



## UTBILDNINGSENHETEN

*Information om dokument*

### Göteborgs universitets studentkårer

Ärende: Uppdrag att utlysa, vårvalet 2024

Mottogs: Ordförande (2024-03-11)

Skickas till: Valberedningen (2024-03-15)

Kontakt: ordf@gus.gu.se / val@gus.gu.se

# PM

Senast uppdaterat:  
2024-03-11

Dnr:  
GU 2024/167

Mottagare:  
Studentkårer vid Göteborgs  
universitet, GUS och GUDK

Handläggare:  
Johan Häggman

## Information om studentrepresentantsuppdrag på universitetsgemensam nivå för perioden 1/7 2024 till 30/6 2025

Nedan följer en sammanfattning av studentrepresentantsuppdrag på universitetsgemensam nivå. Exakt vilka frågor ett organ jobbar med liksom mötesfrekvens kan förändras över tid och därför skilja sig från beskrivningen nedan. För korrekt information hänvisas därför i första hand till respektive organ.

Studentrepresentantsuppdragen listas i bokstavsordning, och listas utifrån:

**Studentrepresentation på universitetsgemensamma nivå för perioden 2024-07-01 till 2025-06-30**, fastställd i beslut av rektor 2023-03-07.

Sist listas övriga uppdrag på universitetsgemensam nivå som inte inryms i besluten ovan.

### Ersättning för studentrepresentanter

För studentrepresentantsuppdrag som är arvoderade gäller, om inget annat anges, att ersättning för studentrepresentanter på grundnivå och avancerad nivå ges motsvarande de universitetsgemensamma organen, vilket regleras i [Regler för studentinflytande](#). Ersättning för studentrepresentanter som studerar på forskarnivå regleras i [Regler för utbildning på forskarnivå \(Doktorandreglerna\)](#).

Ersättare deltar vid ordinarie ledamots förhinder, och erhåller arvode då de ersätter ordinarie ledamot.

*Observera att länkarna till medarbetarportalen med stor säkerhet blir brutna när nya medarbetarportalen lanseras i början av april.*

## Innehåll

Information om studentrepresentantsuppdrag på universitetsgemensam nivå för perioden 1/7 2024 till 30/6 2025.....	1
Ersättning för studentrepresentanter.....	1
Studentrepresentantsuppdrag i de universitetsgemensamma organen .....	4
Beredningsorganet för digitalisering inom utbildning (BODU) (1 ordinarie).....	4
Beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö (4 ordinarie, 1 ersättare) .....	4
Biblioteksstyrelsen (3 ordinarie).....	4
Centrala arbetsmiljökommittén (CAMK) (3 ordinarie, 1 ers.) .....	4
Disciplinnämnden (2 ordinarie, 2 ersättare) .....	5
Enhetsråd enheten för akademiskt språk (ASK) (2 ordinarie).....	5
Enhetsråd enheten för pedagogisk utveckling och interaktivt lärande (PIL) (2 ordinarie).....	5
Filosofiska fakulteternas gemensamma donationsnämnd (2 ordinarie, 2 ersättare).....	5
Fondstyrelsen (1 ordinarie).....	6
Forskarutbildningsrådet (3 ordinarie).....	6
Forskningsnämnden (3 ordinarie) .....	6
Kvalitetsutskottet (2 ordinarie) .....	6
Rektors beslutsmöte (1 ordinarie, 1 ersättare) .....	7
Rektors ledningsråd (2 ordinarie) .....	7
Rådet för prövning av avvikelser från god forskningssed (1 ordinarie).....	7
Samarbetsgrupp för internationell studentrekrytering (1 ordinarie).....	7
Stipendienämnden (3 ordinarie, 3 ersättare) .....	8
Styrgruppen för Jonserefs herrgård (1 ordinarie, 1 ersättare) .....	8
Styrgruppen för Riksidrottsuniversitetet (1 ordinarie) .....	8
Universitetsstyrelsen (3 ordinarie, 1 ersättare) .....	8
Utbildningsnämnden (3 ordinarie, 1 ersättare) .....	8
Övriga studentrepresentantsuppdrag fastställda i beslut av rektor.....	9
Beredningsgruppen för donationen Studenternas Hus (2 ordinarie) .....	9
Handläggargruppen för internationaliseringsfrågor (1 ordinarie).....	9
Medarbetarportalsprojektet (1 ordinarie).....	9
Referensgrupp för ISP-systemet (2 ordinarie) .....	10
Införande av Ladok utbildningsplaneringsmodul istället för GUBAS - EGIL (1 ordinarie).....	10
Studentrepresentantsuppdrag inom EUTOPIA.....	10
EUTOPIA koordineringsgrupp (WP1) + EUTOPIA Student Council (1 ordinarie).....	11
EUTOPIA Student Council (2 ordinarie).....	11
Övriga studentrepresentantsuppdrag på universitetsgemensam nivå.....	11

Arbetsgruppen för Riksidrottsuniversitetet (1 ordinarie) .....	11
Arbetsgruppen för breddad rekrytering och breddat deltagande (1 ordinarie) .....	11
Arbetsgruppen för Studenternas Hus (2 ordinarie per studentkår).....	12
Lokala arbetsmiljökommittén block 9 Universitetsbiblioteket (2 ordinarie).....	12
SASUF Student Network (1 ordinarie) .....	12
Universitetsbibliotekets miljöråd (1 ordinarie).....	13

## Studentrepresentantsuppdrag i de universitetsgemensamma organen

### **Beredningsorganet för digitalisering inom utbildning (BODU) (1 ordinarie)**

Beredningsorganet för digitalisering inom utbildning, BODU, är ett beredande organ till Utbildningsnämnden när det gäller verksamhetsnära frågor som rör digitalisering inom utbildning. Gruppens uppdrag är bland annat bereda riktning, ambition och prioriteringar för digitalisering inom utbildningen på universitetsgemensam nivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/utbildningsnamnden/>

*3-4 möten per termin, 2 timmar per möte, uppdraget är arvoderat*

### **Beredningsorgan för studenters hälsa och arbetsmiljö (4 ordinarie, 1 ersättare)**

Beredningsorganet för studenters hälsa och arbetsmiljö är beredningsorgan till Utbildningsnämnden (UN) och Centrala arbetsmiljökommittén (CAMK). Organet arbetar utifrån utbildning på grundnivå och avancerad nivå, uppdrag från UN och CAMK samt följer upp avtalet för studenthälsovård.

Läs mer här: <https://medarbetarportalen.gu.se/service-stod/for-arbetsgivare/arbetsmiljo/medverka/beredningsorgan-studenters-halsa-arbetsmiljo>

*4-6 möten per termin (mix av digitala och fysiska möten), ca 2 timmar per möte, uppdraget är arvoderat*

### **Biblioteksstyrelsen (3 ordinarie)**

Biblioteksstyrelsen beslutar om universitetsbibliotekets strategiska plan samt uppföljning. Styrelsen behandlar budget och verksamhetsplan inför överbibliotekariens beslut, och styr hur biblioteket anpassar sin verksamhet och prioriteringar utifrån forskningens och utbildningens behov.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/universitetsbiblioteket/organisation/biblioteksstyrelse/>

*3 möten per termin, 2 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Centrala arbetsmiljökommittén (CAMK) (3 ordinarie, 1 ers.)**

Den centrala arbetsmiljökommittén behandlar övergripande frågor kring arbetsmiljöarbetet för anställda och studenter vid Göteborgs universitet. Kommittén ska delta i planeringen av arbetsmiljöarbetet på GU samt följa arbetets genomförande.

Minst en studentrepresentant är önskvärt att ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/service-stod/for-arbetsgivare/arbetsmiljo/medverka/centrala-arbetsmiljokommitten-/>

*3-4 möten per termin, 3 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Disciplinnämnden (2 ordinarie, 2 ersättare)**

Disciplinnämnden är den nämnd där misstänkt fusk vid examination (såsom plagiat m.m.) och andra misstänkta disciplinära förseelser som t.ex. störningar av verksamheten tas upp i enlighet med högskoleförordningens kapitel 10. Studenterna i disciplinnämnden företräder inte de anmälda studenterna utan är ledamöter i nämnden för att ge ett studentperspektiv.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/juridik/disciplinarenden>

*Cirka 15-16 möten per termin, 2 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Enhetsråd enheten för akademiskt språk (ASK) (2 ordinarie)**

Enheten för akademiskt språk (ASK) arbetar med att planera, genomföra och utveckla olika former av kompetenshöjande språkstöd i både svenska och engelska till studenter och medarbetare. Enheten tillhandahåller också språkhandledning och forskningsanknutna språkutvecklande kurser och seminarier. Enhetsrådet är ett strategiskt forum för dialog mellan fakulteter, studenter, gemensamma förvaltningen samt enhetens lednings- och samverkansorganisationer för att skapa delaktighet i akademiskt språk samt följa upp resultaten av enhetens verksamhet.

Minst en studentrepresentant bör ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <https://ask.gu.se/om/enhetsrad>

*4-5 möten per termin, 2 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Enhetsråd enheten för pedagogisk utveckling och interaktivt lärande (PIL) (2 ordinarie)**

Enheten för pedagogisk utveckling och interaktivt lärande (PIL) har som syfte att utveckla och stärka den högskolepedagogiska kompetensen vid Göteborgs universitet. Enhetsrådet är ett forum för dialog mellan fakulteter, studenter, gemensam förvaltning samt enhetens lednings- och samverkansorganisationer för att skapa delaktighet i pedagogisk utveckling och interaktivt lärande samt följa upp resultaten av enhetens verksamhet.

Minst en studentrepresentant behöver ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <http://www.pil.gu.se>

*3-4 möten per termin, 2 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Filosofiska fakulteternas gemensamma donationsnämnd (2 ordinarie, 2 ersättare)**

Nämnden beslutar om tilldelning av stipendier på samtliga nivåer för sökande tillhörande det ”filosofiska fakultetsområdet”. Nämnden består av representanter från de filosofiska fakulteterna samt studentrepresentanter.

Studentrepresentant bör tillhöra ”filosofiska fakultetsområdet” enligt ovan, och ha god kännedom om Göteborgs universitets kår- och föreningsliv.

Läs mer: <https://studentportal.gu.se/handledning-och-stod/stipendier>

*1 möte per termin, 1-2 timmar/möte samt förmöte, uppdraget är arvoderat*

### **Fondstyrelsen (1 ordinarie)**

Fondstyrelsen hanterar, på uppdrag av universitetsstyrelsen, förvaltning av anknutna stiftelser och förvaltning av universitetets gåvo- och donationskapital. Styrelsens uppdrag innefattar bland annat att fastställa placeringspolicy för medel som tillhör stiftelser under Göteborgs universitet.

Läs mer: [https://medarbetarportalen.gu.se/digitalAssets/1747/1747533\\_stadgar-for-fondstyrelsen.pdf](https://medarbetarportalen.gu.se/digitalAssets/1747/1747533_stadgar-for-fondstyrelsen.pdf)

*3 möten per termin, 2 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Forskarutbildningsrådet (3 ordinarie)**

(Ersätter sedan 2024-01-01 *Utbildningsnämndens utskott för utbildning på forskarnivå*)

Forskarutbildningsrådet har till uppgift att verka för gemensamma principer för forskarutbildningen och bidra till kvalitetssäkring och erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna i frågor som rör densamma. Minst en gång ska nämnden och utskottet för utbildning på forskarnivå hålla ett gemensamt sammanträde.

Studentrepresentanter i utskottet bör ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/utbildningsnamnden/utskottet-for-utbildning-pa-forskarniva/>

*3-5 möten per termin, 3 timmar/möte, ersättning enligt Doktorandreglerna*

### **Forskningsnämnden (3 ordinarie)**

Forskningsnämnden är ett beredande och rådgivande organ till rektor och har som huvudsakligt uppdrag att behandla strategiska forsknings- och samverkansfrågor och därigenom bidra till att utveckla forskning med hög internationell kvalitet. Vidare ingår det i nämndens uppdrag att stimulera intern och extern samverkan samt att bidra till att synliggöra forskningens betydelse och relevans.

Studentrepresentanter bör ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/forskningsnamnden/>

*4 möten per termin, 3 timmar/möte, ersättning enligt Doktorandreglerna*

### **Kvalitetsutskottet (2 ordinarie)**

Kvalitetsutskottet är ett beredande arbetsutskott under utbildningsnämnden. Utskottet samordnar kvalitetsprojekt över fakultetsgränserna och informerar om goda exempel, utbildar i kvalitetsarbete samt stimulerar och stödjer kvalitetsutvecklingsarbetet vid Göteborgs universitet.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/utbildningsnamnden/kvalitetsutskottet/>

*4-5 möten per termin, 3 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Rektors beslutsmöte (1 ordinarie, 1 ersättare)**

Vid rektors beslutsmöte fattas beslut om frågor av universitetsövergripande karaktär, inklusive utbildningsadministration, organisation, ekonomi och personalfrågor. Vid rektors beslutsmöte medverkar rektor, universitetsdirektör, sekreterare och studentrepresentant samt föredragande.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/Universitetsledningen/rektor/rektors-beslutsbote/>

*Ca 20 möten per termin, 1 timme/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Rektors ledningsråd (2 ordinarie)**

Rektors ledningsråd har till uppgift att ge rektor stöd i beslutsfattandet och samtidigt vara ett forum för diskussion av framtidsfrågor och universitetsgemensamma strategier. I rektors ledningsråd ingår universitetsledningen, dekaner, överbibliotekarien samt studentrepresentanter.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/rad-och-utskott/ledningsrad/>

*11-12 möten per termin, 3 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Rådet för prövning av avvikelser från god forskningssed (1 ordinarie)**

Rådet för prövning avvikelser från god forskningssed inrättades i januari 2020 med anledning av en förändrad lagstiftning, och hanterar ärenden om misstänkt oredlighet inom forskning ("forskningfusk"). Vid ärenden som rör doktorander ska en studentrepresentant företrädande forskarutbildningen ges närvaro- och yttranderätt.

Studentrepresentant i rådet bör ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/rad-och-utskott/radet-for-provning-av-avvikelser-fran-god-forskningssed/>

*Studentrepresentant kallas vid behov, rådet sammanträder minst två gånger årligen, ersättning enligt Doktorandreglerna*

### **Samarbetsgrupp för internationell studentrekrytering (1 ordinarie)**

Samarbetsgruppen för internationell studentrekrytering är en arbetsgrupp under Utbildningsnämnden som ska möjliggöra ökat erfarenhetsutbyte mellan universitetets internationella utbildningsprogram och dialog med berörda enheter inom Gemensamma förvaltningen. Målsättningen är att skapa bättre förutsättningar för rekrytering av motiverade och välinformerade studenter, undanröja hinder för rekrytering av internationella studenter samt aktiviteter som kan utveckla och kvalitetssäkra marknadsföringen av universitetet och dess utbildningar.

I samarbetsgruppen medverkar verksamhetsrepresentanter med god insyn i de internationella programmens verksamhet och med intresse och engagemang för internationalisering av utbildning.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/utbildningsnamnden/>

*3-4 möten per termin, 2 timmar per möte, uppdraget är arvoderat*

### **Stipendienämnden (3 ordinarie, 3 ersättare)**

Stipendienämnden ansvarar för beslut om utdelning från de Adlerbertska stipendierna.

Läs mer: <https://www.gu.se/forskning/stipendier/gustipendier/stipendienamnden>

*1 möte per termin, uppdraget är arvoderat*

### **Styrgruppen för Jonsereds herrgård (1 ordinarie, 1 ersättare)**

Jonsereds herrgård är en del av Göteborgs universitets konferensverksamhet och ett intellektuellt centrum där människor från alla samhällsområden kan träffas för att utbyta tankar om kultur, vetenskap, livsåskådning och politik. Göteborgs universitet arrangerar också, tillsammans med olika kulturorganisationer, litterära aftnar, konserter och ”stafettsamtal” på herrgården. Styrgruppen tar fram programidéer för verksamheten på Jonsereds herrgård, med syfte att skapa en plats för gränsöverskridande möten genom konferens- och seminarieverksamhet.

Läs mer: <https://jonseredsherrgard.gu.se/omverksamheten>

*1-2 möten per termin, 3 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Styrgruppen för Riksidrottsuniversitetet (1 ordinarie)**

Styrgruppen för Riksidrottsuniversitetet samordnar arbetet för satsningen gällande studenter som kombinerar elitidrott och studier på övergripande nivå, och lyfter vid behov frågor till ledningen inom respektive organisation. I styrgruppen medverkar representanter från Göteborgs universitet, Chalmers, Västra Götalands Idrottsförbund, Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad.

Uppdraget kan med fördel kombineras med [Arbetsgruppen för Riksidrottsuniversitetet](#).

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/studieadministration/sah-grund-avancerad-niva/riu/>

*2 möten per termin, 2 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Universitetsstyrelsen (3 ordinarie, 1 ersättare)**

Universitetsstyrelsen är det högsta beslutande organet vid Göteborgs universitet. Styrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt, redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att universitetet har en ansvarsfull ekonomihantering. Styrelsen har insyn över universitetets alla angelägenheter, och ansvarar för att dessa uppgifter fullgörs.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/styrelse>

*3 möten per termin, 5 timmar/möte, uppdraget är arvoderat. I enlighet med regeringsbeslut (U2014/3697/UH) utgår arvode för ledamöter om 28 000 kr årligen. För ersättare utgår halvt arvode.*

### **Utbildningsnämnden (3 ordinarie, 1 ersättare)**

Utbildningsnämnden är universitetsövergripande och arbetar generellt med utbildning på grund- och avancerad nivå. Nämnden är ett forum för informations- och beredningsutbyte mellan universitetets olika delar och ska stimulera till samverkan över fakultets- och lärosättesgränserna i frågor som rör utbildning på grund- och avancerad nivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/utbildningsnamnden>

*5-6 möten per termin, 3 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*



## Övriga studentrepresentantsuppdrag fastställda i beslut av rektor

### **Beredningsgruppen för donationen Studenternas Hus (2 ordinarie)**

Beredningsgruppen består av verksamhetsföreträdare för universitetet som tillsammans med studentrepresentanter hanterar donationen Studenternas Hus. Donationen upprättades 2016, och ska under en 20-årsperiod dela ut medel för att ”utveckla Studenternas Hus till ett innovativt och levande studentcentrum”. Detta sker i huvudsak genom beslut av utdelning från donationen till inköp, ombyggnationer, konserter och andra typer av små och stora event. Som studentrepresentant spelar du en viktig roll och inflytande i arbetet med att utveckla Studenternas Hus.

Uppdraget kan med fördel kombineras med uppdrag som studentrepresentant i [Arbetsgruppen för Studenternas Hus](#).

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/campusservice/vasa/studenternas-hus?selectedSegment=soka-medel-i-donationen-studenternas-hus>

*3-4 möten per termin, 1 timme/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Beredningsgruppen för Göteborgs universitets Studentfond (2 ordinarie)**

På initiativ av tidigare rektor Eva Wiberg inrättades våren 2023 Göteborgs universitets Studentfond i syfte att stimulera studiesociala aktiviteter inom studentlivet.

Donationen ska bidra till att utveckla det studiesociala livet för studenter vid Göteborgs universitet. Syftet är att ge bättre förutsättningar för framgångsrika studier, bidra till god studenthälsa, stärka universitetens gemensamma sammanhållning mellan olika studentgrupper, skapa gemenskap över utbildningsområden och öka attraktionskraften för både universitetet och staden Göteborg.

Arbetet leds av en beredningsgrupp under ledning av vicerektor för utbildning. Därutöver medverkar representanter från Ekonomienheten, Kommunikationsenheten, Utbildningsenheten, tidigare rektor Eva Wiberg, samt två studentrepresentanter som utses av GUS.

Läs mer: <https://www.gu.se/nyheter/studentfond-startar-pa-rektor-eva-wibergs-initiativ>

*3-4 möten per termin, 1-2 timmar per möte, uppdraget är arvoderat*

### **Handläggargruppen för internationaliseringsfrågor (1 ordinarie)**

Handläggargruppen samordnar och sprider information om internationalisering mellan universitetets olika delar. Fakulteternas representanter är internationella koordinators och handläggare, och handläggargruppen hanterar bland annat frågor om mottagning av internationella studenter och språkkurser för internationella studenter och forskare.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/internationalisering/kontakt>

*5 möten per termin, uppdraget är arvoderat*

### **Medarbetarportalsprojektet (1 ordinarie)**

Medarbetarportalen är en av universitetets primära kanaler för intern kommunikation, och den gemensamma plattform där vi samlar information och tjänster till alla medarbetare.

Dagens medarbetarportal är byggd i webbpubliceringsplattformen Infoglue som är föråldrad och ska avvecklas. En förflyttning av Medarbetarportalen innebär en möjlighet att skapa en förbättrad internwebb för medarbetare vid Göteborgs universitet.

Under 2023-2024 kommer en ny Medarbetarportal lanseras i Sharepoint. Syftet är att skapa en lättanvänd och effektiv internwebb som lever upp till användarbehov, lagkrav och verksamhetsnytta i en modern och långsiktigt hållbar plattform. Medarbetarportalens roll som kanal för intern information ska renodlas, och dess funktion som nav för digitala verktyg och stöd för medarbetarnas dagliga arbete ska förstärkas. Ny medarbetarportal ska omfatta både universitetsgemensamt och lokalt innehåll.

Målgruppen är medarbetare och chefer vid Göteborgs universitet. En ny informationsarkitektur ska tas fram och en ny redaktionsorganisation ska förverkligas. Innehållet ska arbetas om, rensas och anpassas efter målgruppens behov.

Studentrepresentant behöver ha erfarenheter från studier på forskarnivå. Uppdraget kräver svensk språkfärdighet då allt arbete sker på svenska.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/projekt-process/aktuella-projekt/Medarbetarportalsprojektet/>

*ca 5 möten per termin, 1-1,5 h/möte, ersättning enligt Doktorandreglerna*

### **Referensgrupp för ISP-systemet (2 ordinarie)**

Referensgruppen för ISP (Individuell studieplan)-systemet består av representanter för verksamheten vid Göteborgs universitet. Gruppen fungerar som ett stöd för ISP:s förvaltningsgrupp med att vidareutveckla ISP-systemet.

Studentrepresentanter i referensgruppen bör ha erfarenheter från studier på forskarnivå.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/doktorand/fran-antagning-till-disputation/studieadministrativa-system/isp/referensgrupp>

*2 möten per termin, 2 timmar/möte, ersättning enligt Doktorandreglerna*

### **Införande av Ladok utbildningsplaneringsmodul istället för GUBAS - EGIL (1 ordinarie)**

Operativsystemet som GUBAS ligger på klarar inte de säkerhetskriterier som MSB (Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap) satt upp. Lunds datacentral, som utvecklar GUBAS-systemen för GU:s räkning, kommer att stänga systemen senast den 30 juni 2024.

Projektet, som döpts till EGIL (Ersättning GUBAS I Ladok), syftar till att lyfta in utbildningsinformation i Ladok, allt det som de olika systemen Gubas Tillfälle, Gubas Kursplan, Gubas utbildningsplan hanterar i dag.

Projektet omfattar implementering av utbildningsinformation i Ladok, information till och utbildning av medarbetare i verksamheten, eventuellt utveckling/inköp av nya system som hanterar det som inte kommer tillgodoses genom Ladok.

*Information om mötesfrekvens saknas, uppdraget är arvoderat. Arbetet avslutas förmodligen under höstterminen 2024.*

### **Studentrepresentantsuppdrag inom EUTOPIA**

EUTOPIA är en Europauniversitetsallians bestående av tio europeiska lärosäten. Samarbetet ska rusta Europas unga för framtidens lokala och globala utmaningar. Hållbarhet, inkludering, samverkan och internationellt samarbete är i fokus för både forskning och utbildning, och studenters medskapande och påverkansmöjligheter är centrala.

Arbete bedrivs inom en rad olika områden, och finns samlade i *work packages* – arbetspaket, WP.

### **EUTOPIA koordineringsgrupp (WP1) + EUTOPIA Student Council (1 ordinarie)**

Studentrepresentantsuppdraget innebär medverkan i EUTOPIAs koordineringsgrupp på GU, där universitetets representanter för alla olika EUTOPIA-delar medverkar för samverkan kring aktuella frågor som rör universitetets roll inom alliansen. Koordineringsgruppen sammanträder ca 5 gånger per termin.

Uppdraget har väldigt nära koppling till arbetet som bedrivs i EUTOPIA Student council. SC är sammansatt av studenter från EUTOPIA-alliansens 10 lärosäten, där studentrepresentant företräder GU:s studenter. EUTOPIA Student Council sammanträder 1 gång i månaden.

Uppdraget i koordineringsgruppen och Student Council är två separata uppdrag, men har en tydlig koppling och är därför två uppdrag som bör kombineras. För studentrepresentant är det av stor relevans med kännedom om och förankring med studentkårernas arbete vid Göteborgs universitet.

Läs mer: <https://www.gu.se/om-universitetet/samarbeta-med-oss/internationella-natverk/eutopia> och <https://eutopia-university.eu/>

### **EUTOPIA Student Council (2 ordinarie)**

Se information om Student Council ovan.

*Respektive uppdrag inom EUTOPIA arvoderas enligt särskilt beslut.*

## Övriga studentrepresentantsuppdrag på universitetsgemensam nivå

### **Arbetsgruppen för Riksidrottsuniversitetet (1 ordinarie)**

Arbetsgruppen för Riksidrottsuniversitetet koordinerar och hanterar det praktiska arbetet med RIU för studenter som kombinerar elitidrott och studier. Frågor som arbetsgruppen hanterar rör exempelvis diskussioner kring flexibelt studieupplägg, studievägledning och övrigt stöd till RIU-studenter, kommunikation, samverkan med olika organisationer och föreningar, utvecklandet av kurser och program för ledare och idrottslärare samt nationell samverkan. I arbetsgruppen medverkar representanter från Göteborgs universitet, Västra Götalands Idrottsförbund, Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad.

Uppdraget kan med fördel kombineras med uppdrag som studentrepresentant i [Styrgruppen för Riksidrottsuniversitetet](#).

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/studieadministration/sah-grund-avancerad-niva/riu/>

*4-5 möten per termin, 1,5 timmar/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Arbetsgruppen för breddad rekrytering och breddat deltagande (1 ordinarie)**

Arbetsgruppen kom till som effekt av den universitetsgemensamma handlingsplanen för breddad rekrytering och breddat deltagande, ett styrdokument som föreskriver åtgärder i tre delprocesser: rekrytering, antagning och inkluderande studier.

Arbetsgruppens uppgift är att ge stöd till kärnverksamheten i arbetet relaterat till de åtgärder som föreskrivs i handlingsplanen.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/utbildningsenheten/aktuella-projekt/breddad-rekrytering> och [https://medarbetarportalen.gu.se/digitalAssets/1593/1593158\\_handlingsplan-f--r-breddad-rekrytering-och-breddad-deltagande-160920.pdf](https://medarbetarportalen.gu.se/digitalAssets/1593/1593158_handlingsplan-f--r-breddad-rekrytering-och-breddad-deltagande-160920.pdf)

*2 möten per termin, uppdraget är inte arvoderat*

### **Arbetsgruppen för Studenternas Hus (2 ordinarie per studentkår)**

Arbetsgruppen för Studenternas Hus är det forum där beredning av projekt och utveckling av idéer kan formuleras för att kunna ta del av medel från donationen Studenternas Hus. Arbetsgruppen utformar och tar fram förslag till projekt inför beredningsgruppens beslut om finansiering i samråd mellan studenter, representanter från fastighets- och serviceenheten och en samordnare.

Donationen Studenternas Hus syftar till att ”utveckla Studenternas Hus till ett innovativt och levande studentcentrum” som är en ”mötesplats för alla studenter”. I syfte att främja donationens ändamål och involvera samtliga studentkårer upplåts därför två platser per studentkår.

Uppdraget kan med fördel kombineras med uppdrag som studentrepresentant i [Beredningsgruppen för Studenternas Hus](#).

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/campusservice/vasa/studenternas-hus?selectedSegment=soka-medel-i-donationen-studenternas-hus>

*3-4 möten per termin, 1 timme/möte, uppdraget är arvoderat*

### **Lokala arbetsmiljökommittén block 9 Universitetsbiblioteket (2 ordinarie)**

Den lokala arbetsmiljökommittén, LAMK, har i uppgift att stödja chefer och medarbetare i det lokala arbetsmiljöarbetet. Kommittén ska arbeta övergripande med arbetsmiljöfrågor, följa utvecklingen och samverka inom GU.

Arbetsmiljöarbetet är organiserat inom olika arbetsmiljöblock, där block 9 omfattar bibliotek och arbetsenheter inom Göteborgs universitetsbibliotek.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/service-stod/for-arbetsgivare/arbetsmiljo/medverka/lokalakommitteer/>

*Minst 2 möten per termin, uppdraget är arvoderat*

### **SASUF Student Network (1 ordinarie)**

South Africa and Sweden University Forum, SASUF, är ett strategiskt internationaliseringsprojekt mellan svenska och sydafrikanska universitet som startades 2017 i syfte att stärka banden mellan Sverige och Sydafrika inom utbildning, forskning och innovation.

Studentnätverket fyller en central roll då studentinkludering är prioriterat i den kommande fasen av projektet. Som studentrepresentant medverkar du vid studentnätverkets sammanträden (ca 1 gång i månaden) och i studentnätverkets program vid SASUF:s årliga forsknings- och innovationsvecka (Uppsala 2022, digitalt 2023, Sydafrika 2024). Du ges också möjlighet att medverka i andra styrande kommittéer inom SASUF, ungefär två möten per termin.

Läs mer: <https://www.sasuf.org/initiatives>

*5-8 möten per termin, arvode utgår i form av terminsarvode om 5 000 kr*

### **Universitetsbibliotekets miljöråd (1 ordinarie)**

Miljörådet vid universitetsbiblioteket består av miljösamordnare, bibliotekschef och studentrepresentant. Miljörådet driver miljöledningsarbetet genom att ge förslag på nya miljömål och sätta upp en aktivitetslista för miljöarbetet.

Läs mer: <https://medarbetarportalen.gu.se/organisation/universitetets-organisation/universitetsbiblioteket/miljo-och-hallbar-utveckling/>

*1 möte per termin, uppdraget är inte arvoderat*