



GÖTEBORGS UNIVERSITETS
STUDENTKÅRER

GÖTEBORGS UNIVERSITETS
STUDENTKÅRER

STUDENTÄRENDE- RAPPORT

2018/2019

Förord

Denna rapport samlar de totalt 264 studentärenden som hanterats av eller rapporterats in till student- och doktorandombuden vid Göteborgs universitets studentkårer (GUS) under verksamhetsåret 2018/19. GUS och studentkårerna vid Göteborgs universitet arbetar varje dag för att förbättra utbildningskvaliteten och studiesituationen genom att finnas representerade i hundratalens organ runt om på universitetet. Trots ett kontinuerligt arbete från såväl universitetets anställda som engagerade studentkårsaktiva så stöter studenter ibland på problem under sin studietid. Tydlighet kring förväntningar på studenten, rättssäkerhet och ett gediget arbete med arbetsmiljö och likabehandling behövs för att minska förekomsten.

Vår förhoppning är att rapporten ska användas som ett hjälpmedel och underlag för diskussion om just frågor som dessa- som en del i utvecklingsarbetet. I rapporten finns indikatorer på var man som studerande kan stöta på problem i sin utbildning; exempelvis i samband med examination, VFU eller vid antagning. Genom att som anställd eller studentrepresentant använda rapporten som underlag kan olika former av problem synliggöras, vilket kan öppna upp för en bredare diskussion om hur dessa kan åtgärdas och förebyggas.

Under verksamhetsåret 2018/19 bestod 20 % av ärendena av disciplinärenden, det vill säga studenter som ställs inför Disciplinnämnden anklagade för exempelvis fusk. Ett problem vi ser idag är de långa handläggningstiderna att få beslut om åtgärd. Detta är problematiskt ur ett rättssäkerhetsperspektiv och innebär en oviss situation för den enskilda studenten. GUS ser att handläggningstiderna måste minska- oavsett om studenten blir friad eller fälld behövs besked.

Slutligen- de totalt 264 studentärenden som hanterats är ett exempel på att studietiden inte alltid är spikrak, men också på att det finns hjälp att få. GUS student- och doktorandombud har mångårig erfarenhet och stor kompetens kring olika former av ärenden och stöttar studenten både med enklare frågor och i långdragna processer. Denna stöttning är oerhört värdefull, för den enskilda studenten/doktoranden, men också för universitetets utveckling.

Raymond Samo
Ordförande 2019/20

Elin Gunnarsson
Vice ordförande 2019/20

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
1.1 Bakgrund	1
1.2 Student- och doktorandombuden	1
1.3 Syfte	1
1.4 Redovisning av ärenden	2
1.5 Definition av ärenden	2
1.6 Hur anmäls ärenden?	2
1.7 Ärendens art	3
1.8 Doktorander.....	3
1.9 Fakultetsindelning av ärenden gällande lärarutbildningarna.....	3
1.10 De "små talens lag"	3
2. Dokumentation	4
2.1 Databas	4
2.2 Databasens uppbyggnad	4
3. Kategorisering av ärenden	4
4. Resultat	6
4.1. Totalt antal ärenden verksamhetsåret 2018/2019	6
4.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2018/2019.....	6
4.3 Vem anmälde ärenden?	7
4.4 Doktorander.....	8
5. Ärenden höstterminen 2018	8
5.1 Antal ärendetyper	9
5.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?	9
5.3 Vem anmälde ärenden?	10
5.4 Ärendena uppdelade per fakultet.....	10
5.4.1 Ärenden vid Handelshögskolan	10
5.4.2. Ärenden vid humanistisk fakultet	10
5.4.3 Ärenden vid IT-fakulteten.....	10
5.4.4 Ärenden vid konstnärlig fakultet	10
5.4.5 Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet	11
5.4.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien.....	11
5.4.7 Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet	11
5.4.8 Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet	12
5.4.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne	12

5.4.10 Ärenden som studentkårerna har hanterat.....	12
6. Ärenden vårterminen 2019.....	12
6.1 Antal ärendetyper	13
6.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?.....	13
6.3 Vem anmälde ärenden?	14
6.4. Ärendena uppdelade per fakultet.....	14
6.4.1 Ärenden vid Handelshögskolan	14
6.4.2 Ärenden vid humanistisk fakultet	14
6.4.3 Ärenden vid IT-fakulteten.....	14
6.4.4 Ärenden vid konstnärlig fakultet	14
6.4.5 Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet	14
6.4.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien.....	15
6.4.7 Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet	15
6.4.8 Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet	16
6.4.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne	16
6.4.10 Ärenden som studentkårerna har hanterat.....	16
7. Ärendetyper som har "stuckit ut" ut under verksamhetsåret	16
8. Diskussion	16

1. Inledning

1.1 Bakgrund

GUS står för Göteborgs universitets studentkårer och är ett samarbetsorgan mellan tre av de fyra studentkårerna vid Göteborgs universitet; Göta studentkår, Sahlgrenska akademins studentkår och Konstkåren.

GUS bedriver övergripande utbildningsbevakning vid Göteborgs universitet och tillsätter studentrepresentanter i centrala och universitetsgemensamma organ. I detta arbete ingår att träffa rektor och andra anställda inom universitetets ledning för att tillsammans arbeta fram de bästa lösningarna för studenterna. Studentkårerna och GUS spelar en aktiv roll i att utveckla universitetet på alla nivåer med studenters bästa i fokus.

1.2 Student- och doktorandombuden

En del av GUS verksamhet består i att stödja och hjälpa studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem under sin utbildning. Detta arbete bedrivs av tre tjänstemän¹ som arbetar 2,25 heltidstjänster som student- och doktorandombud (hädanefter benämnda ombuden). Förutom att bistå studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem i sin utbildning bistår ombuden studentkårerna genom att utreda vad som gäller rättsligt avseende lagar, förordningar och regler som styr universitetets verksamhet.

Ombuden har i sitt uppdrag tre huvudsakliga uppgifter:

- *Hjälpa studenter och doktorander som har stött på problem i sin utbildning*
- *Utreda frågor av studentnära karaktär*
- *Stödja studenter och doktorander som ställs inför Disciplinnämnden vid Göteborgs universitet*

Det ingår inte i ombudens uppdrag att driva utbildningspolitiska frågor, utan dessa frågor ingår i kårens uppdrag och verksamhet.

Även andra lärosäten i Sverige har ombud, som dokumenterar sina ärenden på olika sätt. Vissa skriver ärenderapporter varje år och andra skriver vartannat år. Ombuden vid GUS har valt att skriva ärenderapporter varje år, samt dela upp ärendena efter termin, för att få en tydlig översikt över förändring och även över tid.

1.3 Syfte

Sedan läsåret 2010/2011 samlas statistik över samtliga student- och doktorandärenden (hädanefter benämnda ärenden) som har inkommit till ombuden. Syftet med databasen är att varje verksamhetsår sammanställa en rapport som ger en översikt över vilka olika typer av svårigheter och problem som studenter och doktorander råkar ut för under sin utbildning. Dokumentation skall också vara ett verktyg för kårerna och universitetet i deras kvalitetsarbete. Enskilda ärenden kommer inte att beskrivas i rapporten, eftersom ombuden arbetar under sekretess och tystnadsplikt. Inget ärende skall kunna kopplas till en enskild student eller doktorand. Det är viktigt att poängtera att alla ärenden inte behandlas av ombuden eftersom studentkårerna själva hanterar vissa ärenden. Hur många ärenden de tre enskilda studentkårerna själva driver

¹ Charlotte Larsson Hanning 100%, Frida Sandberg 75% och Eva Fluor Jonson, 75%. Verksamhetsåret 2018/19 var Frida Sandberg barnledig och en vikarie, Sari Nauman, arbetade 50% under ht-2018.

är oklart, då det i dagsläget inte förs någon enhetlig statistik över dessa. En del av kårernas ärenden rapporteras dock in till ombuden via en blankett och dessa registreras därefter i databasen som ”studentkårernas ärenden”. En del ärenden driver ombuden tillsammans med aktiva företrädare vid kårerna. Dessa ärenden räknas in bland ombudens ärenden

1.4 Redovisning av ärenden

Statistik från studentkårernas ärenden presenterades för första gången i Studentärenderapporten från verksamhetsåret 2014/2015. Statistiken kan presenteras på olika sätt. Ett sätt hade varit att presentera statistiken från studentkårerna separat från ombudens ärenden. Denna metod har valts bort, eftersom det skulle innebära två separata rapporter. I linje med rapportens syfte, att ge en översikt över vilka olika typer av svårigheter och problem som studenter och doktorander råkar ut för under sin utbildning, har istället studentkårernas statistik införlivats i ombudens ärenden, men redovisas även separat. Verksamhetsåret 2017/2018 har 7 ärenden inrapporterats av studentkårerna.

1.5 Definition av ärenden

GUS definition av ett ärende är:

Ett studentärende uppstår då en student eller doktorand upplever sig felaktigt behandlad av universitetets personal eller en medstudent och vänder sig till GUS eller respektive studentkår för att få hjälp med att lösa problemet. Problemet kan omfatta en enskild student/doktorand eller en grupp av studenter/doktorander.²

Ombuden hanterar endast ärenden där Göteborgs universitet är motpart. Ärenden som rör Centrala studiestödsnämnden (CSN), Försäkringskassan, Migrationsverket eller andra myndigheter som en student kan komma i kontakt med under sin utbildningstid ingår inte i ombudens uppdrag. Dock kan råd ges till studenter och doktorander om hur de skall gå vidare med ett ärende som rör andra myndigheter. Ombuden kan även vara behjälpliga att författa skrivelser till desamma.

I denna rapport skiljs termerna ärende och ärendetyp åt. Medan ett ärende avser en individs eller grups kontakt med ombuden i en viss fråga, avser ärendetyp ärendets klassifikation. (se vidare kapitel 3).

1.6 Hur anmäls ärenden?

Studenter och doktorander som vill anmäla ett ärende kontaktar oftast ombuden via telefon eller e-post. I vissa fall har studenterna/doktoranderna kontaktat respektive studentkår som i sin tur kontaktar ombuden. I de fall ärendet verkar vara komplicerat brukar studenten/doktoranden bjudas in till ett möte med ansvarigt ombud där ärendet diskuteras och ombudet informerar om vilken den gängse gången för att driva ärendet är. Studenten/doktoranden får därefter fundera över om ärendet skall drivas vidare eller ej. Då ombuden har tystnadsplikt kan studenten/doktoranden känna sig trygg i att det som kommer till ombudens kännedom inte förs vidare till Göteborgs universitet om inte studenten/doktoranden så önskar. Oftast vill studenten/doktoranden att ärendet drivs vidare, dels för att få en lösning, dels för att få ett avslut.

² Beslutat av GUS presidium i april 2011.

1.7 Ärendens art

De flesta ärenden får en tillfredsställande lösning för studenten/doktoranden. Många ärenden som inkommer till ombuden går att lösa via e-post eller telefon. Under de senaste verksamhetsåren har det dock visat sig att även ärenden som till en början kan förefalla vara lätta att lösa i själva verket är komplexa. Det kan dels handla om att ärendet är komplext, dels att studenterna har andra förväntningar än tidigare på vad som kan göras efter att ett klagomål har inkommit. Efter kontakter med berörda parter har det krävts möten med berörd institutions prefekt eller annan i ledande position för att hitta en tillfredsställande lösning. Ett fåtal ärenden kan pågå under ett helt verksamhetsår eller mer. Problem som handlar om missnöje med handledning tar ofta längre tid att lösa, eftersom problemet i sig kan vara mycket känsligt. I vissa fall gällande doktorander kan sådana ärenden löpa över flera terminer.

1.8 Doktorander

Det förefaller som om fler doktorander har fått kännedom om ombudens verksamhet på senare år, vilket är positivt. Under vårterminen 2014 skickades en enkät ut till samtliga registrerade doktorander vid Göteborgs universitet i syfte att ta reda på hur doktoranderna upplever sin studiemiljö. Enkäten skickades via e-post och fylldes i via webben.³ När enkäten lämnats in hänvisades respondenterna automatiskt till GUS hemsida, vilket möjligen innebär att fler doktorander känner till GUS och ombuden. Under höstterminen 2018 skickades en ny enkät ut till samtliga doktorander vid Göteborgs universitet. Efter denna har ombuden inte sett samma ökning som vid tidigare undersökning.

Ombuden har valt att inte heller detta år göra någon åtskillnad på studenter och doktorander i de olika redovisningarna, eftersom doktorandärenden kan vara väldigt känsliga och svårare att avkoda. Endast det totala antalet doktorandärenden redovisas separat.

Ombuden har under verksamhetsåret 2018/2019 blivit ombudda av ~~doktorandföreningar~~ vid olika institutioner och välkomstarrangörer att komma och presentera sin verksamhet för institutionens doktorander.

1.9 Fakultetsindelning av ärenden gällande lärarutbildningarna

Om en student som rapporterar ett ärende är lärarstudent läggs dessa oftast under utbildningsvetenskaplig fakultet i redovisningen. Detta kan bli lite missvisande, eftersom ärendet kan ha ägt rum på en annan fakultet. Detta gäller till exempel samhällsvetenskaplig fakultet, där flertalet lärarstudenter skriver sina examensarbeten/ uppsatser. Anledningen till indelningen är att om möten med universitet krävs för att lösa situationen är det lärarutbildningen som kontaktas. Ett undantag från indelningen finns när lärarstudenter läser längre moment vid konstnärlig fakultet.⁴ Studenterna tillbringar då mycket tid vid den konstnärliga fakulteten, och om ett ärende anmäls under denna period är det institutionen vid den konstnärliga fakulteten som kontaktas.

1.10 De "små talens lag"

Om antalet anmälningar inom en fakultet är lågt vid redovisning av tal som uttrycks i procent, blir de enskilda procenttalen höga. Detta riskerar att leda till slutsatser som kan övertolkas. I denna kartläggning kommer dock samtliga ärenden att redovisas på samma sätt, eftersom det då blir enhetligt och därmed mer överskådligt och lättbegripligt.

³ Webropol

⁴ Musiklärare, Danslärare etc.

2. Dokumentation

2.1 Databas

För att över tid kunna dokumentera de olika ärenden som anmäls till ombuden har en databas i programmet *Filemaker pro* upprättats. I databasen läggs alla relevanta uppgifter som rör ärendet in. När ett ärende kommer in till något av ombuden kategoriseras ärendet av ansvarigt ombud i olika ärendetyper. Ett ärende kan klassificeras under flera olika ärendetyper. Ifall ett ärende inte passar in i någon av ärendetyperna faller det under kategorin "Övriga ärenden". Ansvarigt ombud gör en anteckning i databasen så snart något nytt har skett i ärendet, fram till dess att ärendet är avslutat. På detta sätt blir det överskådligt om något annat av ombuden skulle behöva ta över ett ärende. Endast ombuden har tillgång till denna databas. Ingen utomstående kan ta del av känslig information gällande enskilda ärenden som återfinns i databasen. När ärendet är avslutat tas personuppgifter bort.

2.2 Databasens uppbyggnad

Databasen är uppbyggd så att följande kategorier och ärendetyper (se kapitel 3) fylls i:

- **Anmälare**
- **Nivå:**
- **Anmälares namn**
- **Telefonnummer**
- **E-postadress**
- **Institution**
- **Fakultet**
- **Termin**
- **Ärendenummer**
- **Uppgifter från studenterna**
- **Beskrivning av ärendet**
- **Önskad åtgärd av situationen**
- **Om ärendet**
- **Öppnades**
- **Öppnades av:**
- **Berörd person**
- **Status**
- **Handlingar finns:**
- **Studentombudets anteckningar**
- **Inrapporterat från kår**

I och med införandet av GDPR⁵ 2018-05-25 kommer en genomgång och ändring av databasen att äga rum. Den reviderade databasen började användas verksamhetsåret 2018/2019.

3. Kategorisering av ärenden

Ärendena har delats in i 17 olika ärendetyper där vissa av dem har undergrupper. De ärendetyper som har använts är:

- **Antagning**
Behörighet, registrering, studieuppehåll/anstånd med antagning, tillgodo-

⁵ General Data Protection Regulation, Allmänna dataskyddsförordningen.

- räknande*
- **Arbetsmiljö**
Kränkning/mobbing, arbetsskador/försäkring, diskriminering, hot/våld, lokaler/utrustning, trakasserier
- **Avgifter och kostnader**
- **Avskiljandeärenden**
Doktorandfrågor
Anställningsvillkor/undervisning, finansiering/tjänst, förlängning, handledarärenden, licentiat, upphovsrätt
- **Disciplinärenden**
Vilseledande, trakasserier
- **Examination**
Bedömningsfrågor, examinator, examinationsform, handledare, lärare, tillhandahållande och begränsning av examination, tillkännagivande/Ladok/examensbevis, komplettering, hemtentamen, grupparbete, otydliga betygskriterier, uppsats, omprovning av betyg
- **Funktionsnedsättning**
Anpassad studiegång, diskriminering
- **Information**
Felaktig information, bristande information, schema, kursplan, handledningstimmar
- **Kurslitteratur/studiematerial**
- **Kursvärdering**
- **Obligatoriska moment**
- **Offentlighet/sekretess/service**
- **Studiemedel**
- **Undervisningens genomförande**
Lärare/föreläsare, kursinnehåll
- **VFU/praktik**
- **Övriga ärenden**

Vid en föredragning av ”Studentärenderapporten 2016/2017” för rektor, prorektor och samtliga dekaner i februari 2018 framkom önskemål om att sätta resultatet av rapporten i relation till fakulteternas storlek. Ombuden har valt att inte följa detta önskemål eftersom antalet studentärenden är väldigt få i förhållande till det totala antalet studenter/doktorander vid Göteborgs universitet, och även i förhållande till varje enskild fakultet. Om ärendena reduceras till promille riskerar förekomsten av dessa ärenden att förminsкас.

För den som ändå önskar jämförelsetal redovisas här antalet studenter vid respektive fakultet. Göteborgs universitet är ett stort och diversifierat universitet med allt ifrån vårdvetenskapliga till konstnärliga utbildningar. Den minsta fakulteten sett till antalet helårsstudenter är IT-fakulteten med 819 helårsstudenter, medan den största fakulteten, Samhällsvetenskaplig fakultet, har 5601 helårsstudenter.⁶ Totalt har Göteborgs universitet åtta fakulteter.

Fakulteterna med antal helårsstudenter i fallande ordning⁷:

<i>Samhällsvetenskaplig fakultet</i>	5601
<i>Sahlgrenska akademien</i>	4542
<i>Utbildningsvetenskaplig fakultet</i>	3849

⁶ Göteborgs universitets årsredovisning 2018, s. 9.

⁷ Ibid sidan 9.

Handelshögskolan	3778
Humanistisk fakultet	3388
Naturvetenskaplig fakultet	2325
Konstnärlig fakultet	1378
IT-fakulteten	<u>859</u>
	25720

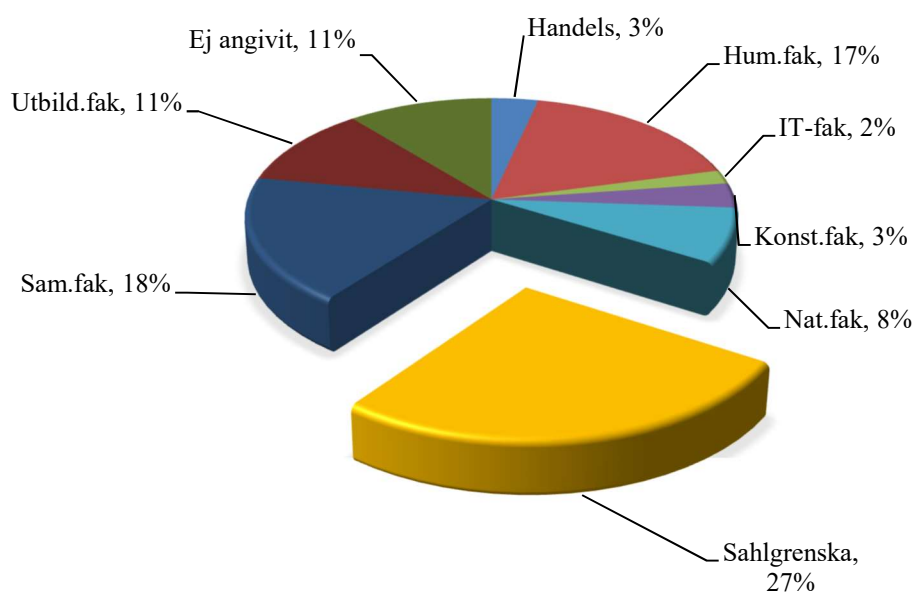
4. Resultat

Nedan redovisas det totala antalet ärenden verksamhetsåret 2018/2019. Därefter följer en redovisning uppdelad på termin och fakultet.

4.1. Totalt antal ärenden verksamhetsåret 2018/2019

Under verksamhetsåret 2018/2019 rapporterades totalt 264 olika ärenden till GUS ombud. De 264 ärendena genererade 352 ärendetyper. Den fakultet som har haft flest ärenden under verksamhetsåret var Sahlgrenska akademien med 27 % (70/264) av det totala antalet ärenden, följt av samhällsvetenskaplig fakultet med 18 % (47/264) och humanistisk fakultet med 17 % (46/264).

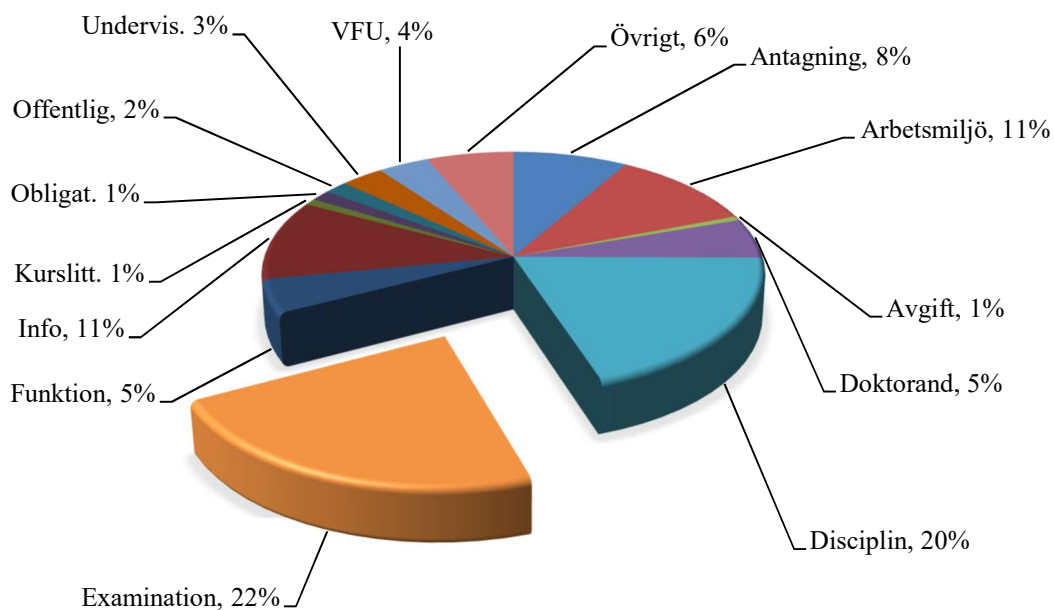
Figur 1. Totalt antal ärenden per fakultet verksamhetsåret 2018/2019.



4.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2018/2019

De 264 ärendena genererade 352 ärendetyper, eftersom ett ärende kan innefatta flera olika händelser.

Figur 2. Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2018/2019.

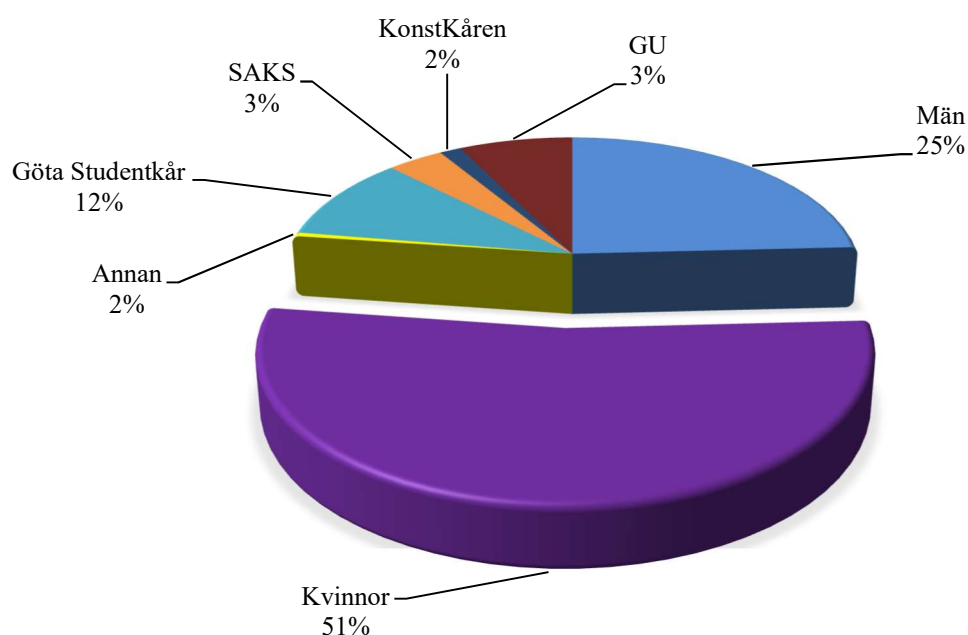


Den vanligaste ärendetypen var problem vid *examination*, 22 % (79/352), följt av *disciplinären*, 20 % (69/352).

4.3 Vem anmälde ärenden?

Ärenden kan anmälas av en enskild student, studentgrupp eller av studentkår. Det förekom även att Göteborgs universitet kontaktade ombuden för att diskutera ärenden som inte hade inkommit till ombuden eller för att diskutera studenters rättssäkerhet ur ombudens perspektiv. Detta är något som uppskattas från ombudens sida och därför finns Göteborgs universitet med i redovisningen av vem som anmäler ett ärende. Det vanligaste var att kvinnliga studenter anmälde ärenden. Under verksamhetsåret 2018/2019 uppstod drygt hälften av ärendena, 51 % (135/264) efter anmälningar av kvinnliga studenter. De manliga studenterna stod för 25 % (67/264) av ärendena.

Figur 3. Vem anmälde ärenden verksamhetsåret 2018/2019.



4.4 Doktorander

Som tidigare har nämnts åtskiljs inte studenter och doktorander i denna rapport, förutom i detta avsnitt. Doktorandärenden kan vara känsliga och svårare att avkoda, varför denna redovisningsform har valts. Det kan ändå vara av intresse att nämna hur de ärenden som är anmälda av doktorander under verksamhetsåret har fördelat sig. Vid Göteborgs universitet finns det 1710 aktiva doktorander.⁸ Under verksamhetsåret 2018/2019 stod doktorandärendena för 10 % (26/264) av ärendena. Detta är en sänkning från förra verksamhetsåret, då doktorandärendena stod för 17 % av ärendena. Det är vanligast att kvinnliga doktorander 65 % (17/26) anmäler ärenden. Enligt Göteborgs universitets årsredovisning utgjordes 60 % av doktoranderna av kvinnor och 40 % av män.⁹ Kvinnor är alltså överrepresenterade bland anmälarna.

De vanligaste förekommande ärendetyperna som doktorander anmälde var *handledarärenden*.

5. Ärenden höstterminen 2018

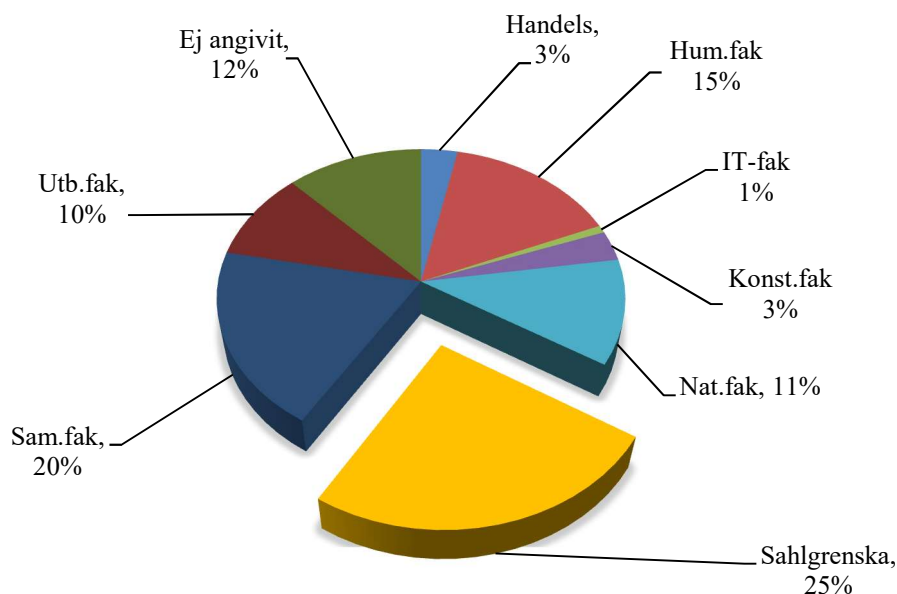
Under höstterminen 2018 anmäldes totalt 124 olika ärenden till ombuden.

Den fakultet som har haft flest ärenden höstterminen 2018 var Sahlgrenska akademien, 25 % (31/124).

⁸ Göteborgs universitets årsredovisning 2018 s. 7.

⁹ Ibid, sidan 7.

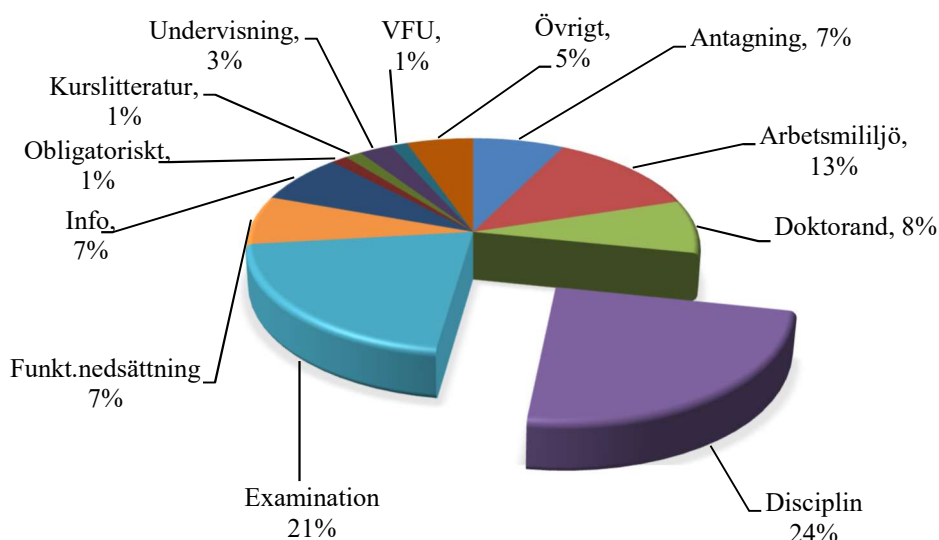
Figur 4. Totalt antal ärenden per fakultet, höstterminen 2018.



5.1 Antal ärendetyper

De 124 ärendena genererade i sin tur 149 ärendetyper, eftersom en anmälan kan innefatta flera olika händelser.

Figur 5. Totalt antal ärendetyper höstterminen 2018.



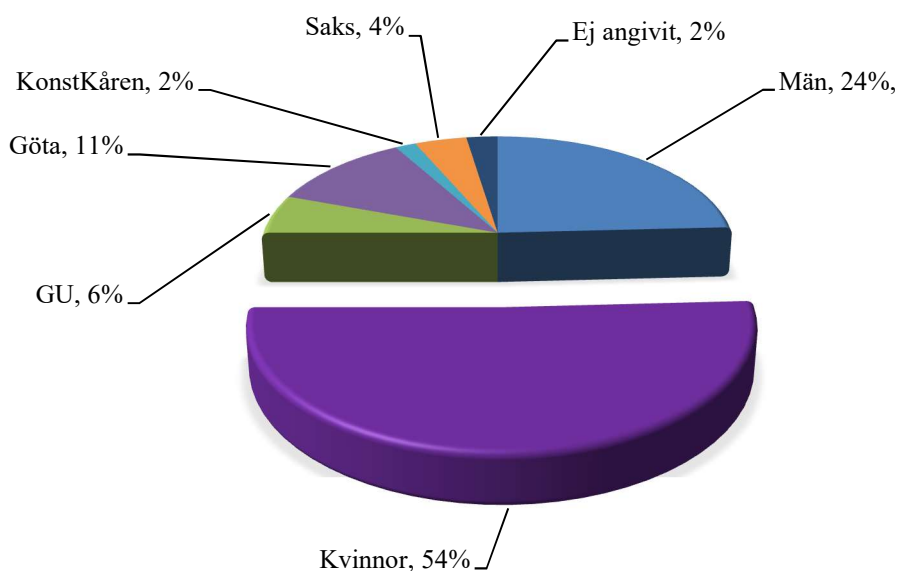
5.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?

Den vanligaste ärendetyper höstterminen 2018 var att problem uppstod i samband med **disciplinärenden**, vilket 24 % (36/149) av ärendetyperna gällde. Värt att notera är att ombuden alltid är på plats vid disciplinnämndens möten och erbjuder hjälp och stöd på plats samt att information om ombudens verksamhet skickas ut i samband med kallelse från disciplinnämnden.

5.3 Vem anmälde ärenden?

Under höstterminen 2018 var det vanligast förekommande att enskilda studenter anmälde ärenden. Kvinnliga studenter svarade för 51 % (63/124) av de ärenden som inkom. Manliga studenter svarade för 24 % (30/124), Göta studentkår svarade för 11 % (14/124), GU svarade för 6 % (7/124), SAKS svarade för 4 % (4/124) och Konstkåren svarade för 2 % (2/124) av de ärenden som inkom till ombuden.

Figur 6. Vem anmälde ärenden, höstterminen 2018.



5.4 Ärendena uppdelade per fakultet

Nedan följer ärendena uppdelade per fakultet.

5.4.1 Ärenden vid Handelshögskolan

Vid Handelshögskolan inkom fyra ärenden, vilken genererade fem olika ärendetyper, under höstterminen 2018. De som anmälde ärenden var två manliga studenter och två kvinnliga studenter.

5.4.2. Ärenden vid humanistisk fakultet

Vid humanistisk fakultet inkom 19 ärenden, vilka genererade 24 ärendetyper, under höstterminen 2018. Majoriteten av dem som anmälde var Göta studentkår, 47 % (9/19). Övriga var kvinnliga studenter 32 % (6/19), 16 % (3/19) från manliga studenter samt ett ärende från GU. De vanligast förekommande ärendetyperna var **examination** samt **arbetsmiljö**.

5.4.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten inkom ett ärende under höstterminen 2018, vilka genererade en ärendetyp. Ärendet var ett **disciplinärende**.

5.4.4 Ärenden vid konstnärlig fakultet

Vid konstnärlig fakultet inkom fyra ärenden under höstterminen 2018, vilka genererade nio ärendetyper. Ärendena anmälde av två kvinnliga studenter och två från Konstkåren. Ärendetyperna var **undervisning**, **antagning**, **arbetsmiljö**, **examination**, **funktionsnedsättning**, **information**, **obligatoriska moment** samt **övriga ärenden**.

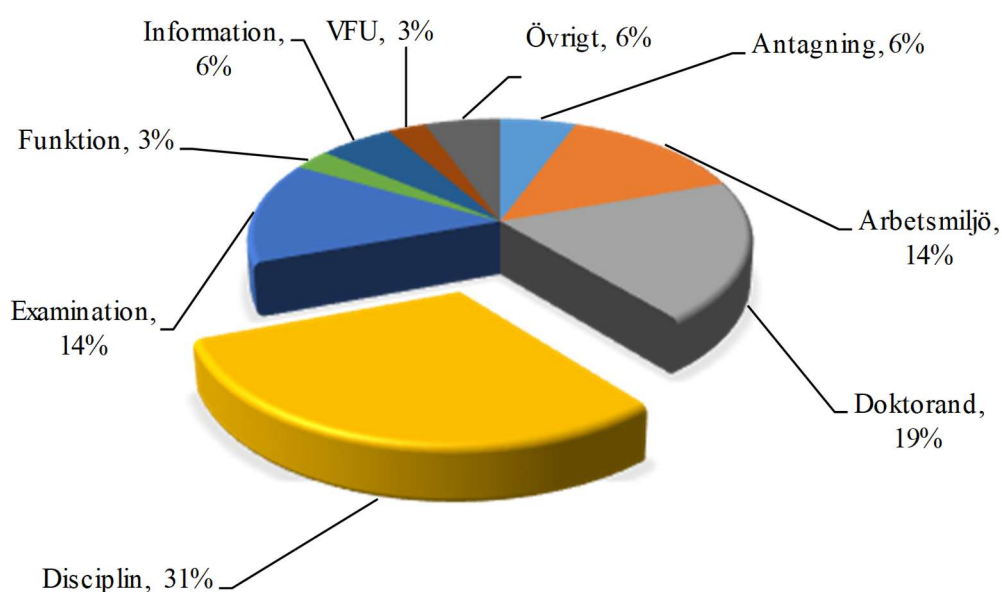
5.4.5 Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet

Vid naturvetenskaplig fakultet inkom åtta ärenden, vilka genererade 14 ärendetyper under höstterminen 2018. Ärendena anmäldes av åtta kvinnliga studenter, en manlig student, två från Göta studentkår, två från GU samt en från SAKS. De vanligast förekommande ärendetyperna var **disciplinärenden** samt **arbetsmiljö**.

5.4.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien

Vid Sahlgrenska akademien inkom 31 ärenden, vilka genererade 36 ärendetyper. Av ärendena anmäldes 58 % (18/31) av kvinnliga studenter och 16 % (5/31) av manliga studenter. Övriga var SAKS och GU. De vanligast förekommande ärendetyperna var **examination**, **övriga ärenden**, samt ärenden som rörde **arbetsmiljö** och **doktorander**.

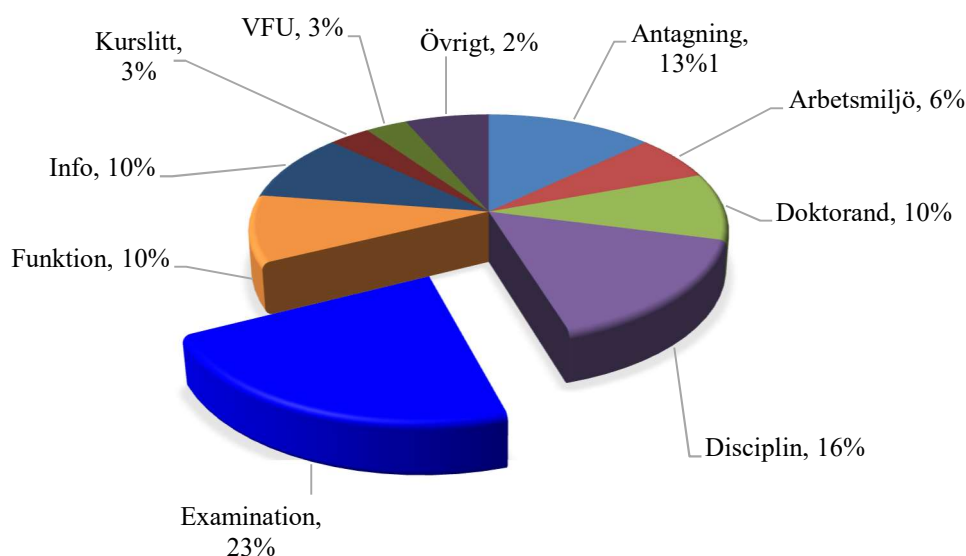
Figur 7. Ärendetyper vid Sahlgrenska akademien, höstterminen 2018.



5.4.7 Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet

Vid samhällsvetenskaplig fakultet inkom 12 ärenden, vilka genererade 16 ärendetyper, under höstterminen 2017. Av ärendena anmäldes 42 % (5/12) av kvinnliga studenter och 33 % (4/12) av manliga studenter. Övriga anmälare var Göta studentkår. Den vanligast förekommande ärendetyperna var **disciplinärenden**.

Figur 8. Ärendetyper vid samhällsvetenskaplig fakultet, höstterminen 2018.



5.4.8 Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid utbildningsvetenskaplig fakultet inkom 12 ärenden, vilka genererade 16 ärendetyper, under höstterminen 2018. Av ärendena anmäldes hälften, 50 % (6/12) av kvinnliga studenter och 42 % av manliga studenter (5/12). En gjordes av GU. Den vanligast förekommande ärendetypen var **examination**.

5.4.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne

Under höstterminen 2018 var det 15 ärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa var därför omöjliga att klassificera. Anmälningarna genererade 16 ärendetyper. De som anmälde ärendena var en manlig student, två kvinnliga studenter, tre från Göta studentkår, samt en från GU. De vanligast förekommande ärendetyperna var **avgifter** och **övriga ärenden**.

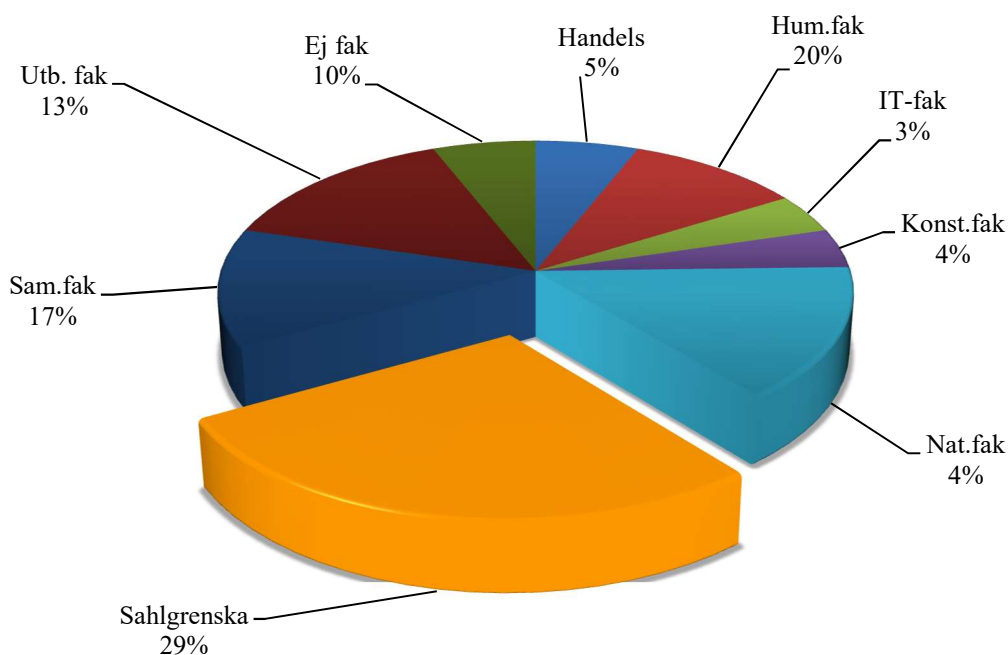
5.4.10 Ärenden som studentkårerna har hanterat

Under höstterminen 2018 inkom studentkårerna med 0 ärenden.

6. Ärenden vårterminen 2019

Under vårterminen 2019 rapporterades totalt 140 olika ärenden till ombuden. Den fakultet som har haft flest ärenden vårterminen 2019 var Sahlgrenska akademien, 29 % (39/140).

Figur 9. Totalt antal ärenden per fakultet, vårterminen 2019.



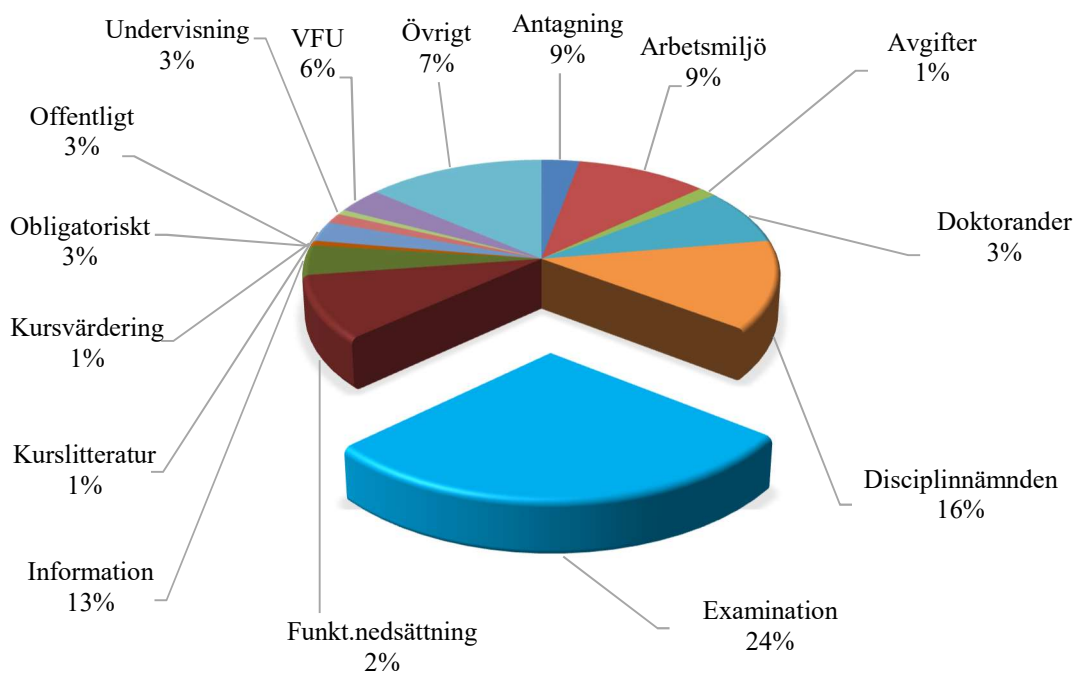
6.1 Antal ärendetyper

De 140 ärendena genererade i sin tur 203 ärendetyper, eftersom en anmälan kan innefatta flera olika händelser.

6.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?

Även under vårterminen var det vanligaste att problem uppstod i samband med *examination*. Examination stod för 24 % (48/203) av ärendetyperna vårterminen 2019.

Figur 10. Vilken ärendetyp var vanligast, vårterminen 2019.



6.3 Vem anmälde ärenden?

Även under vårterminen 2019 var det vanligast förekommande att enskilda studenter anmälde ärenden. Majoriteten av dessa var kvinnor, 54 % (76/140).

6.4. Ärendena uppdelade per fakultet

Nedan följer ärendena uppdelade per fakultet.

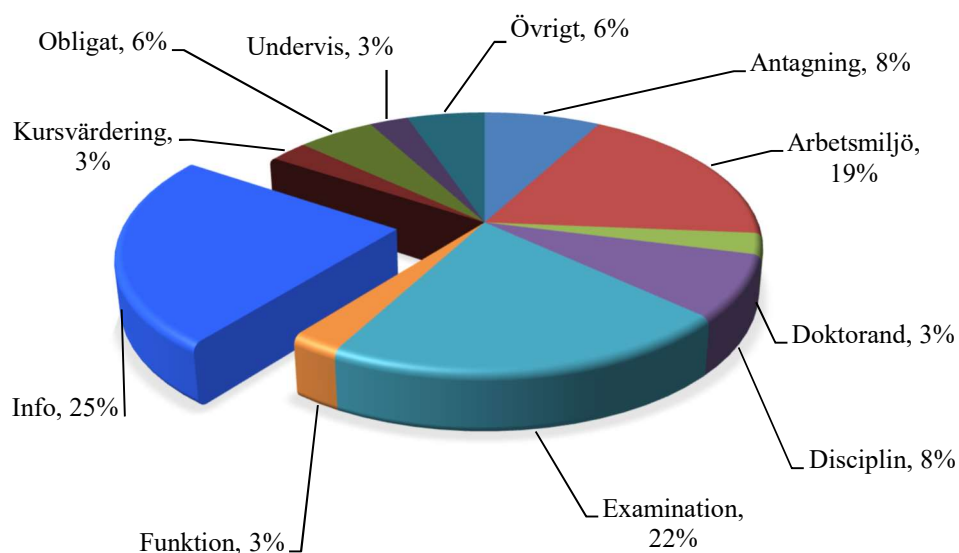
6.4.1 Ärenden vid Handelshögskolan

Vid Handelshögskolan inkom fem ärenden, vilka genererade åtta ärendetyper under vårterminen 2019. Ärendena anmälades av tre män och två kvinnor. De vanligast förekommande ärendetyperna var **disciplinärenden**, samt **övriga ärenden**.

6.4.2 Ärenden vid humanistisk fakultet

Vid humanistisk fakultet inkom 27 ärenden vilka genererade 36 ärendetyper under vårterminen 2019. Majoriteten av ärendena, 59 % (16/27) anmälades av Göta studentkår. Ärendetyperna var oftast **information** och **examination**.

Figur 11. Ärendetyper vid humanistisk fakultet, vårterminen 2019.



6.4.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten inkom fyra ärenden, vilka genererade sju ärendetyper under vårterminen 2019. Ärendena anmälades av en manlig student, en kvinnlig student, en från GU samt en från Göta studentkår. Ärendetyperna var till största delen **examination**.

6.4.4 Ärenden vid konstnärlig fakultet

Vid konstnärlig fakultet inkom fem ärenden, vilka genererade 12 ärendetyper, under vårterminen 2019. De som anmälde var enskilda studenter och Konstkåren. Den vanligast förekommande ärendetyperna var **arbetsmiljö** och **information**.

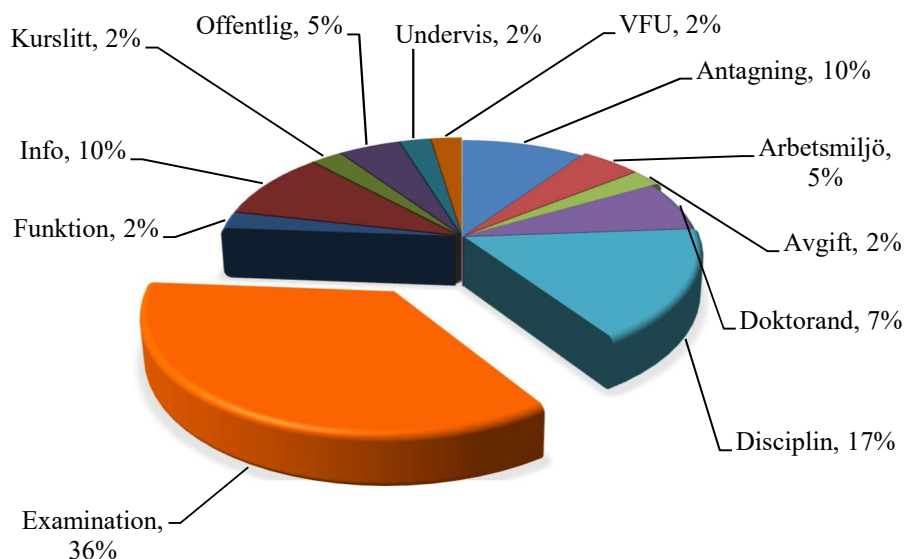
6.4.5 Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet

Vid naturvetenskaplig fakultet inkom sex ärenden, vilka genererade sju ärendetyper under vårterminen 2019. Ärendena anmälades av enskilda studenter. De vanligast förekommande ärendetyperna var **examination**, **arbetsmiljö**, samt **disciplinärenden**.

6.4.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien

Vid Sahlgrenska akademien inkom 39 ärenden under vårterminen 2019. Dessa ärenden genererade 42 ärendetyper. Av ärendena anmäldes 72 % (28/39) av kvinnliga studenter. Övriga gjordes av manliga studenter och SAKS. De vanligast förekommande ärendetyperna var **examination** och **disciplinärenden**.

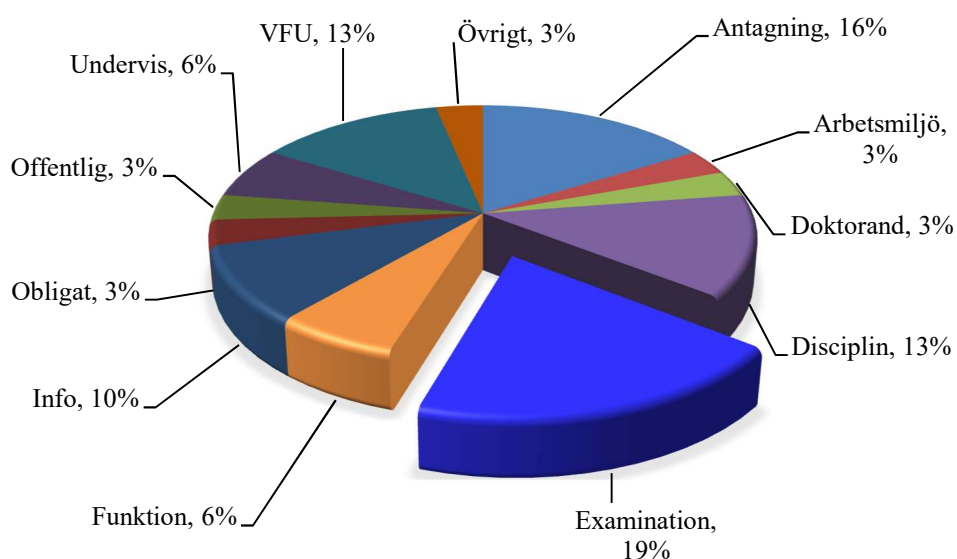
Figur 12. Ärendetyper vid Sahlgrenska akademien, vårterminen 2019.



6.4.7 Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet

Vid samhällsvetenskaplig fakultet inkom 23 ärenden under vårterminen 2019, vilka genererade 31 ärendetyper. Av ärendena anmäldes majoriteten, 74 % (17/23), av kvinnliga studenter. De vanligast förekommande ärendetyperna var **examination**, **antagning**, och **VFU**.

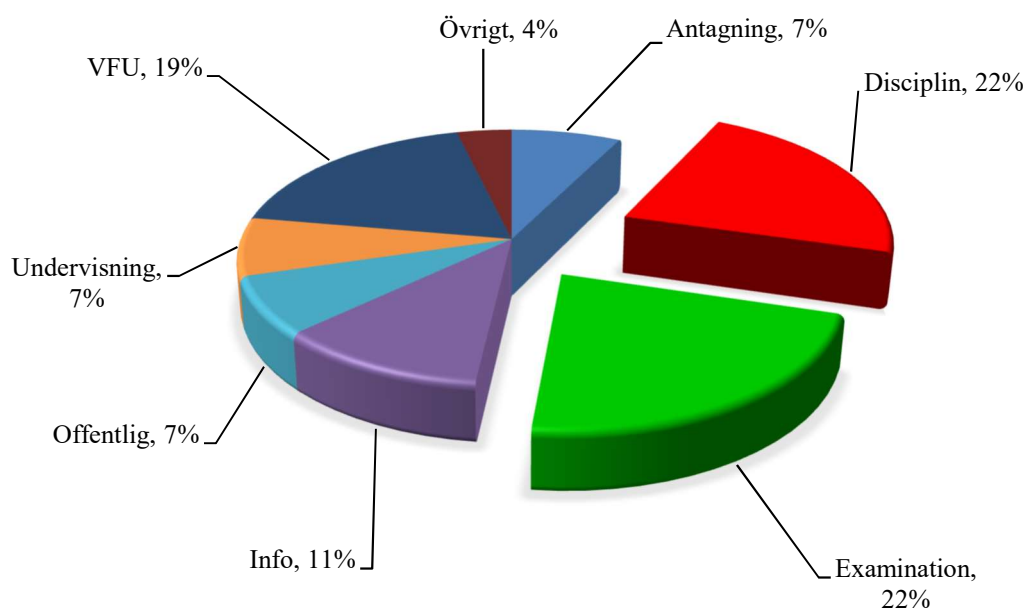
Figur 13. Ärendetyper vid samhällsvetenskaplig fakultet, vårterminen 2019.



6.4.8 Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid utbildningsvetenskaplig fakultet inkom 17 ärenden, vilka genererade 27 ärendetyper, under vårterminen 2019. Av ärendena anmäldes 65 % (11/17) av kvinnliga studenter. Övriga gjordes av Göta studentkår, samt en manlig student. De vanligast förekommande ärendetyperna var **disciplinärenden**, **examination** samt **VFU**.

Figur 14. Ärendetyper vid utbildningsvetenskaplig fakultet, vårterminen 2019.



6.4.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne

Under vårterminen 2019 förekom 13 ärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa genererade 15 ärendetyper. Kvinnor och män har anmält ärenden i ungefär samma utsträckning. Låt vara något fler kvinnor än män. Den vanligast förekommande ärendetypen var **examination** och **disciplinärenden**.

6.4.10 Ärenden som studentkårerna har hanterat

Studentkårerna inkom med 15 ärenden vårterminen 2019. Av dessa anmälde Göta studentkår samtliga.

7. Ärendetyper som har "stuckit ut" under verksamhetsåret

Ärenden med studenter och doktorander som mår dåligt och behöver professionell vård ökade under förra verksamhetsåret och trenden förfaller att finnas kvar även detta verksamhetsår. I dessa fall kan ombuden hjälpa till i kontakten med Akademihälsan eller företagshälsovården alternativt uppmana studenten/doktoranden att söka hjälp i allmänvården. Ärenden som rör doktorander som är oroliga över sin framtid och även för att utsättas för reprimander om de framför klagomål har fortsatt även detta verksamhetsår.

8. Diskussion

Antalet ärenden har ökat något sedan föregående verksamhetsår och så har även antalet ärendetyper.

Även under detta verksamhetsår har majoriteten som har tagit kontakt med ombuden varit kvinnor. Majoriteten kommer liksom tidigare år från Sahlgrenska akademien. Utbildningsvetenskaplig fakultet har gått tillbaka i antalet anmälningar från tidigare år. Den vanligaste anledningen till att studenter söker sig till ombuden är frågor gällande examination, men även arbetsmiljö och ärenden som rör disciplinnämnden och information har ökat. Under vårterminen 2017 kom det ett önskemål från rektor att ombuden skulle finnas på plats i universitetsbyggnaden i Vasaparken vid varje möte med disciplinnämnden. Detta för att studenter som ställs inför disciplinnämnden kan behöva stöd och information i samband med beskedet, trots att de från början kanske inte trodde att de skulle behöva stöd. Antalet disciplinärenden som ombuden hanterar har därför ökat mycket. Många ärenden handlar om att ge råd och informera om vad studenter har för möjligheter innan disciplinnämnden eller efter att de har fått ett beslut. Ombuden följer också med på möten när en student initialt har anklagats för en disciplinärförseelse samt hjälper studenten att formulera ett yttrande.

Det finns ett område där antalet ärenden har ökat sedan tidigare år och det är information. Det förekom ofta att studenterna framför att de upplevde bristande information och även att de fick fel information av myndigheten. En student som får svar på sin fråga av myndigheten har ingen anledning att tro att svaret är felaktigt, utan agerar utifrån den information som har erhållits. Om svaret som då har givits strider mot gällande regler måste studenten förhålla sig till det. Om olika personer ger olika svar blir det dessutom förvirrande för studenten som får det svårt att hävda sin rätt.

Doktorandärendena har gått ned i antal sedan föregående verksamhetsår¹⁰. Fortfarande påtalar många doktorander att de önskar att de hade känt till ombudsverksamheten tidigare för att diskutera ärenden innan de blir akuta. När det gäller just doktorandärenden brukar tyvärr ombuden komma in sent i processen, eftersom ärendena ofta är känsliga och doktoranderna drar sig för att diskutera den uppkomna situationen. Frågorna ombuden får från doktorander handlar oftast om handledare, handledarbyte och förlängning av tjänst. Även frågor kring arbetsmiljö, rätt till resultat och resor till konferenser är frågor som är återkommande. En annan viktig fråga som har uppkommit under året är författarordning på artiklar, vilket doktoranderna kan uppleva vara en känslig fråga att lyfta vid oenighet. Tydliga regler kring denna ordning kan således vara till hjälp för alla parter. En totalundersökning i enkätform om doktorandernas arbetsmiljö och studiesituation genomfördes under höstterminen 2018 och skrevs färdigt under vårterminen 2019. Detta innebär att samtliga doktorander via inbjudan till att besvara enkäten har blivit informerade om att ombuden finns.

Många studenter som tar kontakt med ombuden kommer från Sahlgrenska akademien. Studenter från Sahlgrenska akademien stod för 27 % (70/264) av den totala andelen ärenden. Detta behöver dock inte betyda att fler ärenden uppstår på Sahlgrenska akademien. Ombuden fick under våren 2017 och hösten 2018 möjlighet att en dag i veckan ha ombudsmottagning i ett av Sahlgrenska akademins studentkårs (SAKS) rum. Men hjälp av SAKS spreds sedan information om ombudens närvaro via affischer och på studentkårens sociala medier. Ombuden har också blivit inbjudna direkt av företrädare för utbildningar på Sahlgrenska akademien för att informera om ombudsverksamheten samt haft ett fungerande samarbete både med universitetsanställda på fakulteten samt förtroendevalda på studentkåren. Närvaron och informationen kan ha resulterat i att studenterna på Sahlgrenska akademien har haft större kunskap om ombudsverksamheten, vilket kan ha bidragit till att fler studenter sökt sig till ombuden för råd och stöd. Sahlgrenska akademien representerar ca 18 % av studentpopulationen vid Göteborgs universitet.

¹⁰ Verksamhetsåret 2017/2018 anmälde 38 doktorander ett ärende och verksamhetsåret 2018/2019 var det 26 doktorander som anmälde.

Information om ombudsverksamheten sprids genom att ombuden talar på välkomstmässor, delar ut material, informerar via sociala medier samt att universitetets anställda är medvetna och kan informera om ombudens arbete. Information om ombudsverksamheten skickas också ut till alla studenter som kallas till disciplinnämnden. Ett nära samarbete med studentkårerna är också mycket viktigt för att studenterna skall få kännedom om verksamheten. Ofta diskuterar ombuden hur olika typer av möjliga ärenden kan lösas tillsammans med studentkårsrepresentanter, vid avtalade möten eller vid olika internutbildningar, så som GUS utbildningsdagar. Studentkårens medvetenhet om ombudsverksamheten samt att de informerar om densamma är en av de viktigaste informationskanalerna. Utfallet på Sahlgrenska akademien pekar på att informationsarbetet är viktigt för ombudens fortsatta verksamhet.

För varje student/doktorand som kommer till ombuden innebär den uppkomna situationen ett avbrott i studierna som kan ta oerhört mycket kraft och energi från den enskilda studenten. Många studenter som kontaktar ombuden är stressade, uppgivna och oroliga. För en enskild individ betyder en förskjutning av examen eller en problematisk arbetsmiljö mycket. Vidare kan ett enskilt ärende ibland medföra en lösning som kommer flera studenter till godo. Ett exempel på detta är nedgången i examinationsärendetyper. Under verksamhetsåret 2016/17 var antalet examinationsärendetyper 30 % och under 2017/18 var antalet examinationsärendetyper 23 %. Innevarande verksamhetsår är siffran 22 %. Studentombudens arbete kan ha varit en bidragande orsak till minskningen.