

# **Studentärenderapport**

## **Verksamhetsåret 2013/2014**



## Förord

Det du läser just nu är en sammanställning av de totalt 268 studentärenden som hanterats av student- och doktorandombuden vid kårens centrala samarbetsorgan Göteborgs universitets studentkårer (GUS) under verksamhetsåret 2013-2014. 268 enskilda exempel på att vägen från kursstart till examen varken är spikrak eller självklar, men också att det finns hjälp att få. Det är vår övertygelse att alla studenter på Göteborgs universitet ska ha möjlighet att söka hjälp och rådgivning hos en oberoende part om problem eller hinder uppstår under ens studietid. GUS student- och doktorandombud har genom åren kommit att bli en viktig resurs för studenter och studentkårer såväl som medarbetare på universitetet, och antalet ärenden som ombuden handhar ökar ständigt.

Sedan våren 2013 har Göteborgs universitet nya lokala studieregler och ny handläggningsordning för avvikelser från dessa som gäller vid samtliga utbildningar på Göteborgs universitet.<sup>1</sup> Den tidigare 17 sidor långa regelsamlingen har ersatts med ett knappt fem sidor långt dokument, där regler har tagits bort, gjorts vaga och spridits ut i olika dokument. Därutöver har studieregelskommittén avskaffats, dit studenter och medarbetare tidigare kunde vända sig för tolkning av befintliga regler. Detta har försvårat regeltolknings-, överblickbarheten och tillgängligheten för främst enskilda studenter, men även för lärare och studentrepresentanter.

Studentombudens rapport är en viktig pusselbit i uppföljningen av implementeringen av de nya lokala studiereglerna. Den påvisar det antal ärenden samt vilka typer av ärenden som inkommit fördelat över universitetet och dess fakulteter under det gångna verksamhetsåret. Sedan ombuden började föra statistik över inkomna student- och doktorandärenden 2010/2011 har den enskilt största kategorin av ärenden som inkommit till ombuden rört examination, så är det även detta år. Dock upplevs det en förändring i ärendens art. I de allra flesta fall får ett studentärende en tillfredställande lösning, men vägen dit är inte alltid enkel. Ärenden som tidigare har varit relativt lätta att lösa blir idag ofta mer komplexa, och det tar längre tid att hitta tillfredställande lösningar för samtliga parter. Allt fler studentärenden kommer att handla om tolkning och förhandling, något som går att härleda till de förändringar som gjordes i och med revideringen av studiereglerna och den nya handläggningsordningen. I denna process spelar studentombuden en allt mer central roll, då en som student befinner sig i en särskilt utsatt situation gentemot universitetet.

I arbetet med att säkerställa kvalitet och rättsäkerheten på våra utbildningar har vi alla ett ansvar, såväl studenter som studentkårer och medarbetare på universitetet. Göteborgs universitet bygger trots allt på visionen om kompletta akademiska miljöer, där vi alla har ett gemensamt ansvar för utvecklingen.

Avslutningsvis vill GUS presidium 2014/2015 rikta ett stort tack till Charlotte Larsson och Frida Sandberg för deras engagemang och ihärdiga arbete med studentärenderapporten. I och med denna sammanställning bidrar ni till att skapa goda förutsättningar för studenter vid Göteborgs universitet idag och i framtiden att genomföra sina studier på ett framgångsrikt sätt.

Mathilda Johansson

Per Karlsson

Ordförande 2014/2015

Vice ordförande 2014/2015

---

<sup>1</sup> <http://www.utbildning.gu.se/student/reglerochriktlinjer/reglerforstudier/>

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Göteborgs universitets studentkårer, GUS, är ett samarbetsorgan mellan Göteborgs universitets fyra studentkårer. Dessa är Göta Studentkår, Sahlgrenska Akademiens Studentkår, Konstkåren och Handelshögskolans i Göteborg Studentkår. GUS arbetar med utbildningsbevakning centralt mot Göteborgs universitet. I detta arbete ingår att träffa rektor och anställda inom universitetets ledning för att tillsammans utforma de bästa lösningarna för studenterna. GUS utser också studentrepresentanter till alla centralt beslutande och beredande organ på universitetet.

## 1.2 Student- och doktorandombuden

En del av GUS verksamhet består i att stödja och hjälpa studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem under sin utbildning. Detta arbete bedrivs av två tjänstemän<sup>2</sup> som arbetar heltid som student- och doktorandombud, fortsättningsvis kallade ombud. Förutom att bistå studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem bistår också ombuden studentkårerna, genom att utreda vad som gäller rättsligt avseende lagar, förordningar och regler som styr universitetets verksamhet.

Studentombuden har i sitt uppdrag tre huvudsakliga uppgifter:

- *Hjälpa studenter och doktorander som har stött på problem i sin utbildning*
- *Utreda frågor av studentnära karaktär*
- *Stödja studenter och doktorander som ställs inför Disciplinnämnden vid Göteborgs universitet*

Att driva utbildningspolitiska frågor ingår inte i studentombudens uppdrag, utan ingår i kårernas uppdrag och verksamhet.

## 1.3 Syfte

Sedan läsåret 2010/2011 har statistik förts över samtliga student- och doktorandärenden, fortsättningsvis kallade studentärenden, som har inkommit till ombuden. Syftet med denna dokumentation har varit att sammanställa en rapport som ger en översikt över vilka olika typer av svårigheter och problem som studenter och doktorander råkar ut för under sin utbildning. Dokumentationen skall också vara ett verktyg för kårerna och universitetet i deras kvalitetsarbete. Enskilda ärenden kommer inte att beskrivas i rapporten, eftersom ombuden har tystnadsplikt och inget ärende skall kunna kopplas till en enskild student eller doktorand.

Det är även viktigt att poängtera att alla ärenden inte behandlas av ombuden och ingår därför inte i denna rapport. De fyra studentkårerna bedriver själva viss verksamhet där de hjälper studenter och doktorander som stöter på problem. Hur många ärenden de fyra enskilda studentkårerna själva driver är oklart, då det inte i dagsläget förs någon enhetlig statistik över dessa. GUS har tagit fram en mall för studentkårerna där de skall dokumentera de ärenden de tar om hand om och därefter vidarebefordra till ombuden för att införlivas i statistiken. Dock har detta inte gjorts av samtliga kårer kontinuerligt. De ärenden kårerna handhar handlar främst om utbildningspolitiska frågor som rör en hel grupp eller kurs. En del ärenden driver ombuden tillsammans med aktiva företrädare vid kårerna.

---

<sup>2</sup> Lotta Larsson och Frida Sandberg.

#### **1.4 Rapporter inom området**

De lärosäten som har ombud dokumenterar sina ärenden och vissa skriver en årlig rapport. En jämförelse mellan olika lärosätens studentärenderrapporter skall dock göras med försiktighet då definitionen av vad som är ett studentärende kan skilja sig åt.

#### **1.5 Definition av studentärenden**

GUS definition av ett studentärende<sup>3</sup> är:

*Ett studentärende uppstår då en student eller doktorand upplever sig felaktigt behandlad av universitetets personal eller en medstudent och vänder sig till GUS eller respektive studentkår för att få hjälp med att lösa problemet. Problemet kan omfatta en enskild student/doktorand eller en grupp av studenter/doktorander.*

Ombuden hanterar endast ärenden där Göteborgs universitet är motpart. Ärenden som rör Centrala studiestödsnämnden, CSN, Försäkringskassan, Migrationsverket eller andra myndigheter som en student kan komma i kontakt med under sin utbildningstid ingår inte i ombudens uppdrag. Dock kan råd ges till studenter och doktorander om hur de skall gå vidare med ett ärende som rör andra myndigheter.

#### **1.6 Hur anmäls studentärenden?**

Studenter och doktorander som vill anmäla ett studentärende kontaktar oftast ombuden via telefon eller e-post. I vissa fall har studenterna/doktoranderna kontaktat respektive studentkår som i sin tur kontaktar ombuden. Låter ärendet komplicerat brukar studenten/doktoranden bjudas in till ett möte med ansvarigt ombud där ärendet diskuteras och ombudet informerar om vilken den gängse gången för att driva ärendet är. Studenten/doktoranden får därefter fundera över om ärendet skall drivas vidare eller ej. Då ombuden har tystnadsplikt kan studenten/doktoranden känna sig trygg i att det som kommer till ombudens kännedom inte förs vidare om inte studenten/ doktoranden så önskar. Oftast vill studenten/doktoranden att ärendet drivs vidare för att dels få en lösning och dels få ett avslut.

#### **1.7 Studentärendens art**

De flesta studentärenden får en tillfredsställande lösning. Många av de frågor som kommer till ombuden gick tidigare att lösa med ett e-postbrev eller telefonsamtal till berörd institution. Dock har det visat sig, under de två senaste verksamhetsåren att ett studentärende som förefaller vara lätt att lösa har efter kontakter med berörda parter varit oerhört komplext och krävt möten med företrädare för institutionen, eller berörd institutions prefekt för att hitta en tillfredsställande lösning. Ett fåtal ärenden kan pågå under ett helt verksamhetsår eller mer. Problem som handlar om missnöje med handledning tar ofta längre tid att lösa, eftersom problemet i sig kan vara mycket känsligt. I vissa fall, framför allt gällande doktorander, kan sådana ärenden löpa över flera terminer.

#### **1.8 Doktorander**

Det förefaller som att fler doktorander har fått kännedom om ombudens verksamhet, vilket är positivt. Under vårterminen 2014 skickades en enkät ut till samtliga registrerade doktorander vid Göteborgs universitet i syfte att ta reda på hur doktoranderna upplever sin studiemiljö. Enkäten skickades via e-post och fylldes i via ett webbaserat verktyg<sup>4</sup>. När enkäten skickades in hamnade respondenterna automatiskt på GUS hemsida, vilket förhoppningsvis innebär att

<sup>3</sup> Föreslagen av GUS presidium i april 2011.

<sup>4</sup> Webropol.

fler doktorander nu känner till GUS och ombuden. Ombuden har valt att, även detta år, inte göra någon åtskillnad på studenter och doktorander i de olika redovisningarna. Doktorandärenden kan vara väldigt känsliga och svårare att avkoda, varför denna ställning har tagits.

### **1.9 Fakultetsindelning av studentärenden**

Läro- och utbildningsnämnden, LUN, och utbildningsvetenskaplig fakultet har, i denna rapport, slagits ihop till en kategori under rubriken utbildningsvetenskaplig fakultet. Detta för att underlätta klassificeringen då ett stort antal blivande och verksamma lärare läser många av sina kurser vid utbildningsvetenskaplig fakultet. Många anställda inom utbildningsvetenskapliga fakultet är även engagerade i läro- och utbildningsnämnden. Om ett studentärende skall tillhöra LUN eller utbildningsvetenskaplig fakultet har därför inte alltid varit klart, varför de båda redovisas tillsammans i denna rapport. Om en student som rapporterar ett ärende är läro- och utbildningsvetenskaplig fakultet läggs dessa under utbildningsvetenskaplig fakultet i redovisningen. Detta kan bli lite missvisande, eftersom ärendet kan ha ägt rum på en annan fakultet.

### **1.10 De "små talens lag"**

Om antalet ärenden inom vissa fakulteter är lågt vid redovisning av tal som uttrycks i procent, blir de enskilda procenttalen höga. Detta kan ibland leda till slutsatser som kan övertolkas. I denna kartläggning kommer dock samtliga fakulteter att redovisas på samma sätt, eftersom det då blir enhetligt och därmed mer överskådligt och lättbegripligt.

## **2. Dokumentation**

### **2.1 Databas**

För att över tid kunna dokumentera de olika studentärenden som anmäls till ombuden har en databas i programmet File maker pro upprättats. I databasen läggs alla relevanta uppgifter som rör ärendet in. När ett ärende kommer in till något av ombuden kategoriseras ärendet utifrån ansvarigt ombuds subjektiva omdöme och läggs därefter in i databasen. Ett ärende kan klassificeras under flera olika huvudområden. I vissa fall kan det vara så att ärendet inte passar in i något av huvudområdena och faller då under kategorin "Övriga ärenden". Ansvarigt ombud gör en anteckning i databasen så snart något nytt har skett i ärendet, fram till dess att ärendet är avslutat. På detta sätt blir det överskådligt om någon annan av ombuden skulle behöva ta över ett ärende. Det kan här tilläggas att det endast är ombuden som har tillgång till denna databas. Ingen utomstående kan ta del av känslig information gällande enskilda ärenden som återfinns i databasen.

### **2.2 Databasens uppbyggnad**

Databasen är uppbyggd så att följande kategorier och ärenden/huvudområden, se kapitel 3, fylls i:

- **Anmälare**
- *Man, kvinna, kår, annat kön, Gu*
- **Nivå:**  
*Grundnivå, avancerad nivå, doktorand*
- **Anmälares namn**
- **Telefonnummer**
- **E-postadress**
- **Institution**
- **Fakultet**

- **Termin**
- **Nummer**
- **Uppgifter från studenterna**
- **Beskrivning av ärendet**
- **Önskad åtgärd av situationen**
- **Om ärendet**
- **Öppnades**
- **Öppnades av:**  
*Här kryssar man i ansvarigt student- och doktorandombud*
- **Berörd person**
- **Status**  
*Pågående/avslutat*
- **Handlingar finns:**  
*Ja/nej*
- **Studentombudets anteckningar**

### 3. Kategorisering av studentärenden

Studentärendena har delats in i 17 olika typer av ärenden/huvudområden där vissa av dem har undergrupper. De huvudområden som har använts för att dokumentera ett studentärende följer nedan:

- **Antagning**  
*Behörighet, registrering, studieuppehåll/anstånd med antagning, tillgodoräknande*
- **Arbetsmiljö**  
*Kränkning/mobbing, arbetsskador/försäkring, diskriminering, hot/våld, lokaler/utrustning, trakasserier*
- **Avgifter och kostnader**
- **Avskiljandeärenden**
- **Doktorandfrågor**  
*Anställningsvillkor/undervisning, finansiering/tjänst, förlängning, handledarärenden, licentiat, upphovsrätt*
- **Disciplinärenden**  
*Vilseledande, trakasserier*
- **Examination**  
*Bedömningsfrågor, examiner, examinationsform, handledare, lärare, tillhandahållande och begränsning av examination, tillkännagivande/Ladok/examensbevis, komplettering, hemtentamen, grupparbete, otydliga betygskriterier, uppsats, omprövning av betyg*
- **Funktionsnedsättning**  
*Anpassad studiegång, diskriminering*
- **Information**  
*Felaktig information, bristande information, schema, kursplan, handledningstimmar*
- **Kurslitteratur/studiematerial**
- **Kursvärdering**
- **Obligatoriska moment**
- **Offentlighet/sekretess/service**
- **Studiemedel**

- **Undervisningens genomförande**  
*Lärare/föreläsare, kursinnehåll*
- **VFU/praktik**
- **Övriga ärende**

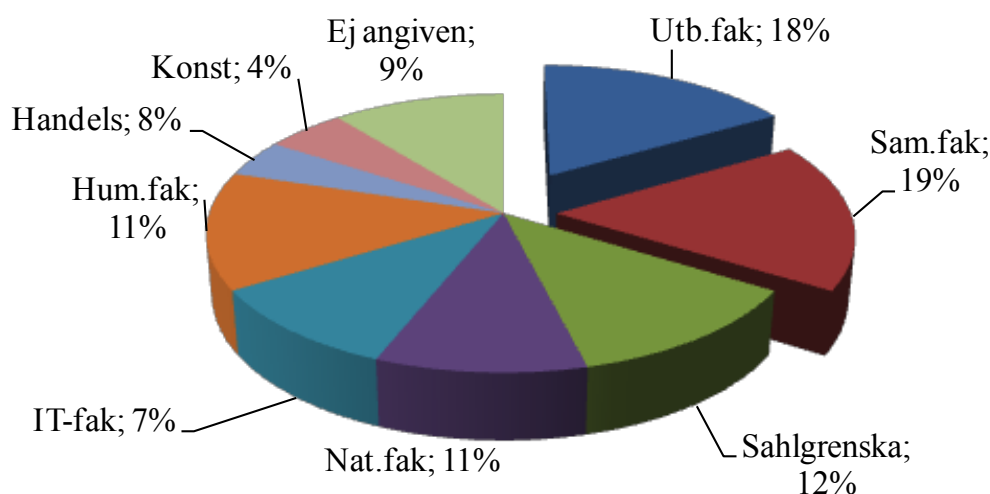
## 4. Resultat

I kapitel fyra kommer det totala antalet studentärenden verksamhetsåret 2013/2014 att redovisas. Därefter kommer verksamhetsåret att redovisas terminsvis och fakultetsvis i kapitlen fem, sex och sju.

### 4.1. Totalt antal studentärenden verksamhetsåret 2013/2014

Under verksamhetsåret 2013/2014 rapporterades totalt 265 olika studentärenden till GUS ombud. De 265 studentärendena genererade 438 ärendetyper. Den fakultet som har haft flest studentärenden under verksamhetsåret är samhällsvetenskaplig fakultet, 19% (50/265) följt av utbildningsvetenskaplig fakultet, 17% (47/265).

Figur 1. Totalt antal studentärenden per fakultet verksamhetsåret 2013/2014.



### 4.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2013/2014

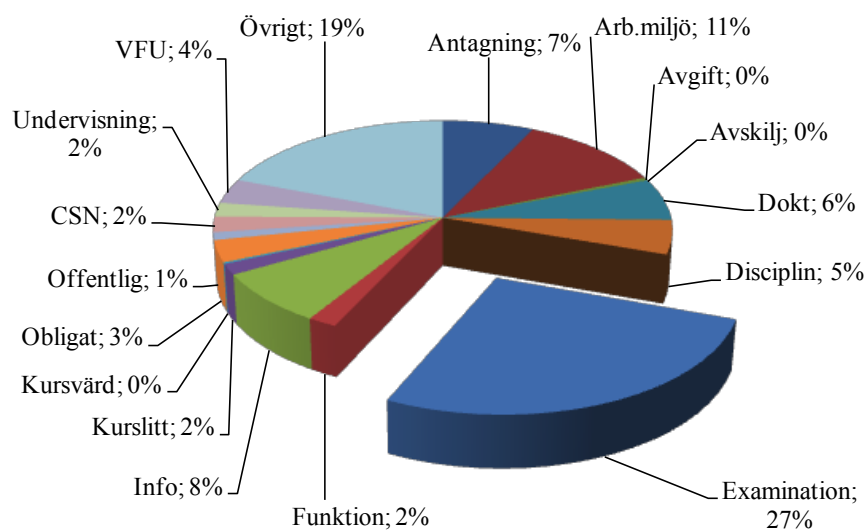
De 265 anmälda studentärendena genererade i sin tur 438 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

#### 4.2.1 Examination

Den vanligaste ärendetyper var **examination**. Denna huvudgrupp stod för 27% (117/438) av ärendetyperna under verksamhetsåret.

Ärendena gällande examination bestod främst av bedömning, examinationsformer, handledare, examinator, tillhandahållande av examination och uppsats.

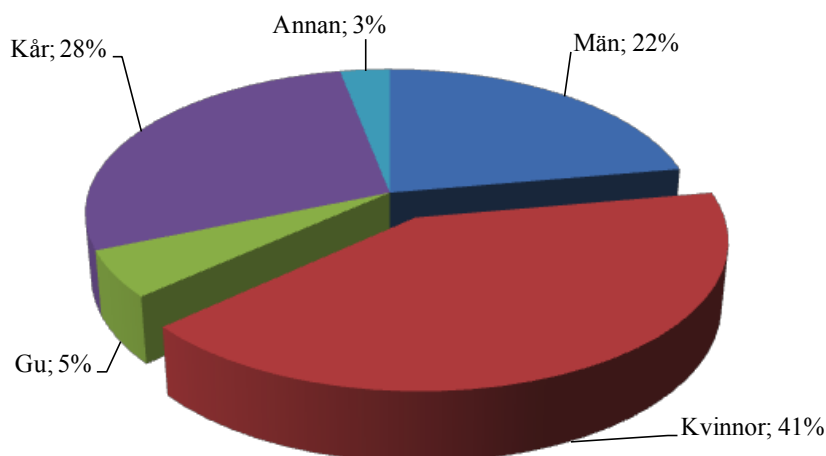
Figur 2. Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2013/2014.



#### 4.3 Vem är det som anmäler studentärenden?

Det vanligaste är att kvinnor anmäler studentärenden. Under verksamhetsåret 2013/2014 var 41% (109/265) av anmälningarna från kvinnliga studenter. Kvinnor anmälde i dubbelt så hög grad som män.

Figur 3. Vem anmäler studentärenden verksamhetsåret 2013/2014.



#### 4.4. Doktorander

Under verksamhetsåret 2013/2014 har 9% (25/265) av ärendena rapporterats av doktorander. Som nämnts tidigare har det inte gjorts någon åtskillnad på studenter och doktorander i denna rapport. Doktorandärenden kan vara väldigt känsliga och svårare att avkoda, varför denna redovisning valdes. Det kan ändå vara av intresse att nämna hur de anmälningar som är gjorda av doktorander under verksamhetsåret fördelar sig. Vid Göteborgs universitet finns det knappt



2000 doktorander<sup>5</sup>. Antalet ärenden som anmäldes av doktorander var 25 stycken, vilka genererade 38 ärendetyper. Det är oftast kvinnor som anmäler.

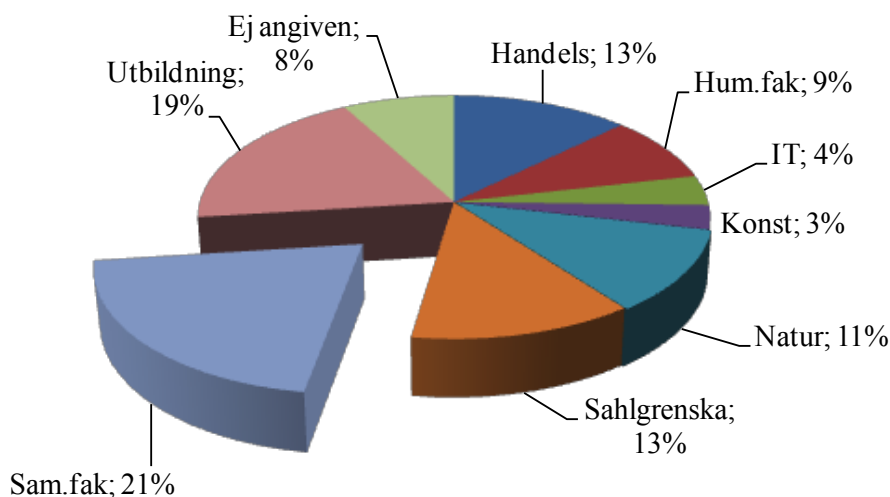
Det vanligaste problem som doktorander har anmält är främst *problem med handledare*, samt *finansiering av tjänst*.

## 5. Studentärenden höstterminen 2013

Under höstterminen 2013 rapporterades totalt 126 olika studentärenden till ombuden, vilka genererade 234 olika ärendetyper.

Den fakultet som har haft flest studentärenden höstterminen 2013 är samhällsvetenskaplig fakultet, 21% (26/126).

Figur 4. Totalt antal rapporterade studentärenden per fakultet, höstterminen 2013.

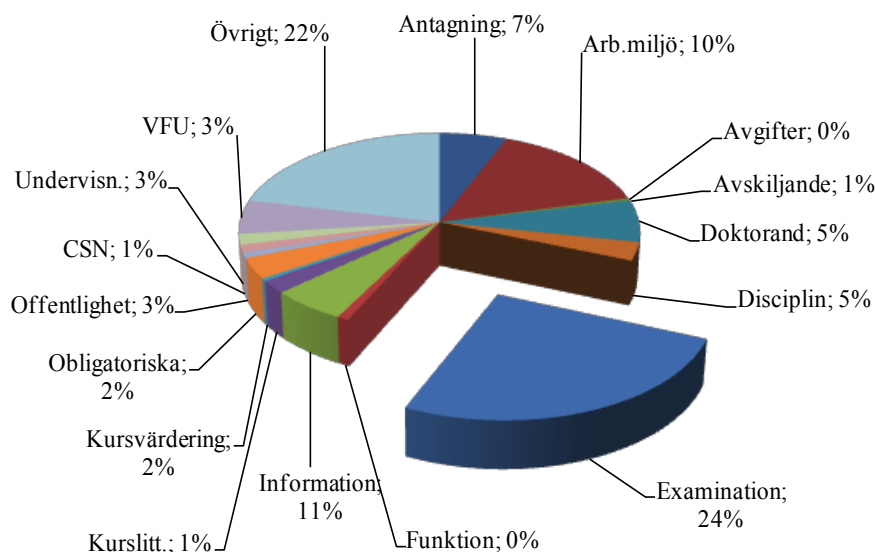


### 5.1 Antal ärendetyper

De 126 anmälda studentärendena genererade i sin tur 234 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

<sup>5</sup> Göteborgs universitets årsredovisning 2013.

Figur 5. Antal ärendetyper uppdelade per fakultet höstterminen 2013.



## 5.2 Vilken typ av ärenden är vanligast förekommande?

Den vanligaste ärendetypen höstterminen 2013 var att problem uppstod i samband med **examination**, 24% (60/234) och **Övriga ärenden** 22% (50/234).

### 5.2.1 Examination

Det mest förekommande gällande problem vid examination var bedömning, examinationsformer och handledning.

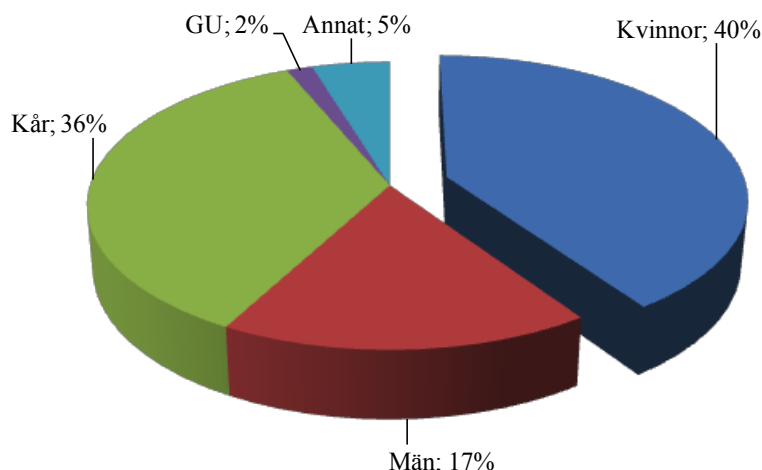
### 5.2.2 Övriga ärenden

Övriga ärenden kunde innebära, bättre språkhjälp, hjälp med att överklaga, skadestånd, problem med bostad etc.

## 5.3 Vem anmäler studentärenden

Studentärenden kan anmälas av en enskild student, studentgrupp eller av studentkår. Det förekom även att Göteborgs universitet kontaktade ombuden för att diskutera "ärenden" som inte inkommit till ombuden. Därav finns Göteborgs universitet med i redovisningen av vem som anmäler. Under höstterminen 2013 var det vanligast förekommande att enskilda studenter anmälde studentärenden och majoriteten av dessa var kvinnor. Kvinnorna svarade för 40% (51/126) av de anmälningar som inkom

Figur 7. Vem anmäler studentärendena, höstterminen 2013?



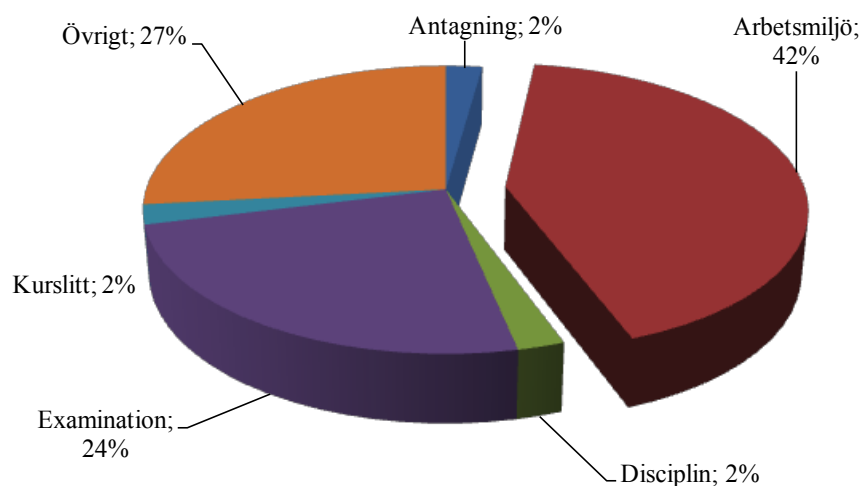
#### 5.4 Studentärendena uppdelade per fakultet

Nedan följer studentärendena uppdelade per fakultet. Här måste tas i beaktande att kårerna inte har rapporterat in de ärenden som de har arbetat med själva.

#### 5.5 Ärenden vid Handelshögskolan

Vid Handelshögskolan inkom 16 ärenden, vilka genererade 45 olika ärendetyper, under höstterminen 2013. Tre kom från Handelshögskolans studentkår, HHGS, fem kom från män och fyra kom från kvinnor. Utöver dessa inkom fyra ärenden som inte var regelrätta anmälningar utan snarare diskussioner med företrädare från institution etc.

Figur 8. Ärenden vid Handelshögskolan höstterminen 2013.



Vanligast förekommande ärendetyp var **arbetsmiljö**, 42% (19/45). Anledningen till att denna kategori var högst berodde på att flera studenter från en viss institution kontaktade GUS då de upplevde stora problem med arbetsmiljön.

## 5.6. Ärenden vid humanistisk fakultet

Vid humanistisk fakultet inkom det 11 ärenden, vilka genererade 14 olika ärendetyper, under höstterminen 2013. Av anmälningarna gjordes 64 % (7/11) av kvinnor, 27 % (3/11) av Göta studentkår, samt 9 % (1/11) av män. Vanligast förekommande ärendetyper var **examination** 36 % (5/14), följt av **doktorandfrågor** 29 % (4/14).

## 5.7 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten under inkom 5 ärenden under höstterminen 2013. Dessa genererade 13 olika ärendetyper. Tre anmälningar gjordes av studenter, en av Göta studentkår, samt en av Gu. 100 % (2/2). De vanligast förekommande ärendetyperna var **arbetsmiljö**.

## 5.8 Ärenden vid konstnärlig fakultet

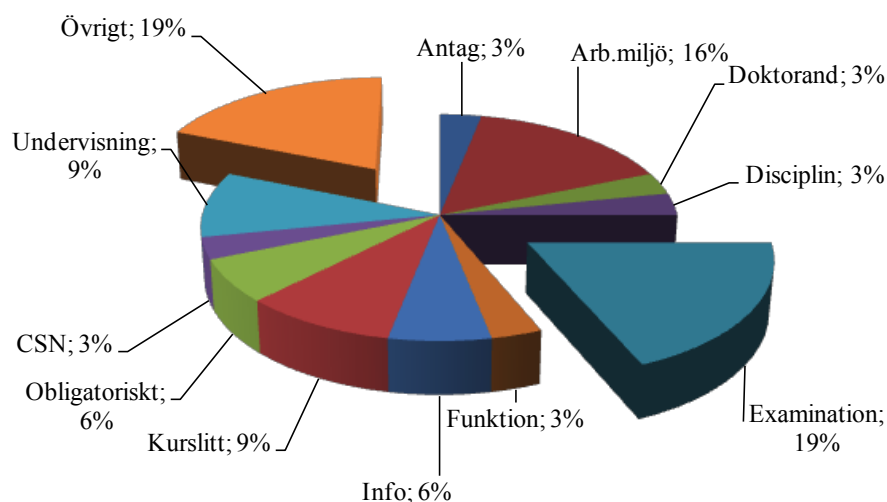
Vid konstnärlig fakultet inkom det fyra ärenden, vilka genererade sex olika ärendetyper. Av anmälarna vara tre män, en var kvinna och en anmälan kom från Gu. Majoriteten handlade om **övriga ärenden** som till exempel olika nivå på stipendier.

## 5.9 Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet

Vid naturvetenskaplig fakultet inkom det 14 ärenden, vilka genererade 32 ärendetyper under höstterminen 2013.

Majoriteten av anmälningarna gjordes av kvinnor 57% (8/14). Resterande anmälare utgjordes av Göta studentkår 43% (6/14). Ingen man anmälde. De vanligast förekommande ärendetyper var **övriga ärenden** 19 % (6/32) och **examination** 19% (6/32).

Figur 9. Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet, höstterminen 2013.



### 5.9.1 Övriga ärenden

Övriga ärenden bestod av spridd problematik såsom nedlagd kurs, yttrande till förvaltningsrätten, översättning av handlingar, sparkrav etc.

### 5.9.2 Examination

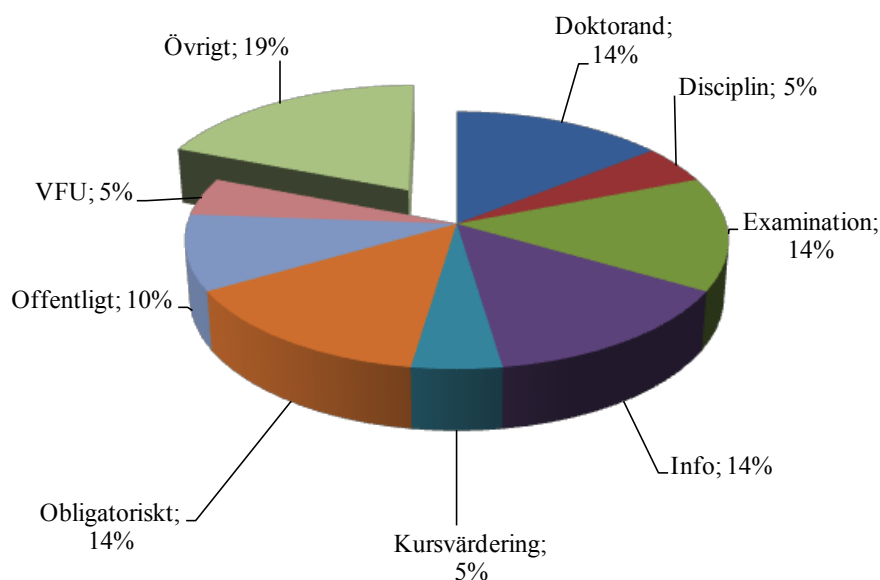
Ärenden gällande examination bestod även här av spridd problematik såsom felinlägg i Ladok, hemtentamen, osäkerhet om betyg etc.

## 5.10 Ärenden vid Sahlgrenska Akademin

Vid Sahlgrenska Akademin inkom det 16 ärenden, vilka genererade 21 ärendetyper.

Av anmälningarna gjordes 44% (7/16) av studentkåren Saks, 31% (5/16) av kvinnor, samt 25% (4/16) av Sahlgrenska akademins studentkår, Saks. Den vanligast förekommande ärendetyper var **övriga ärenden**, 19% (4/16).

Figur 10. Ärenden vid Sahlgrenska Akademin, höstterminen 2013.



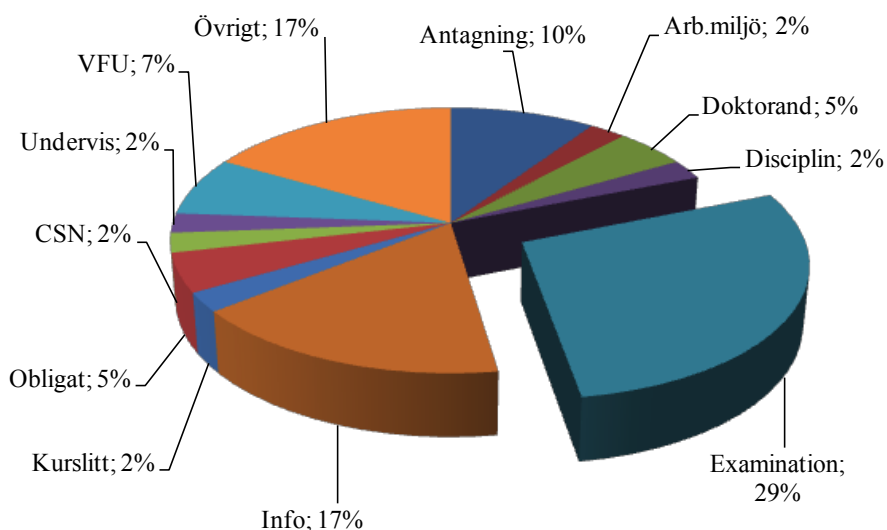
### 5.10.1 Övriga ärenden

Vid Sahlgrenska akademien handlar det om tolkning av regler, gemensamma riktlinjer etc.

## 5.11 Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet

Vid samhällsvetenskaplig fakultet inkom det 26 ärenden, vilka genererade 42 ärendetyper, under höstterminen 2013. Av anmälningarna gjordes 46% (12/26) av kvinnor respektive Göta studentkår och 8% (2/26) av män. De vanligast förekommande ärendena var **examination**, 29% (12/42)

Figur 11. Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet, höstterminen 2013.



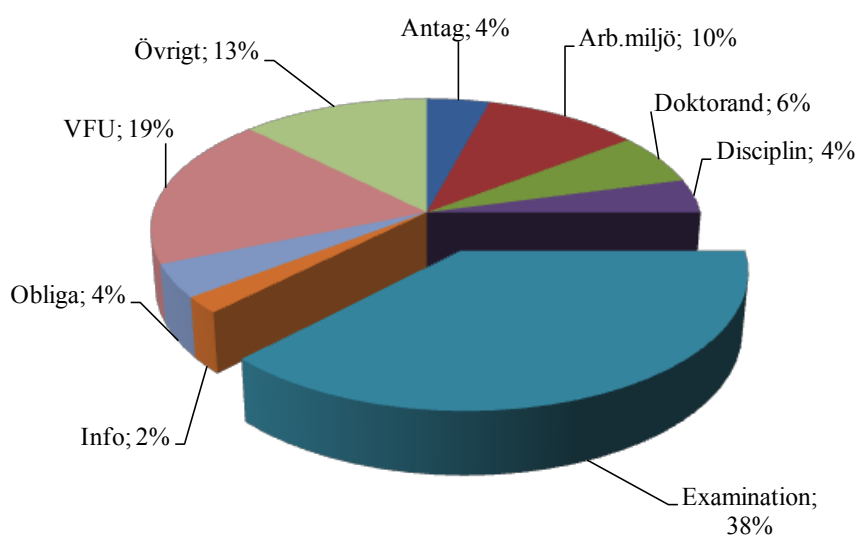
### 5.11.1 Examination

Ärenden i samband med examination bestod av varierande problematik såsom tillkännagivande av examinationsresultat och tillhandahållande av examination.

### 5.12 Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid utbildningsvetenskaplig fakultet inkom det 24 ärenden, vilka genererade 48 ärendetyper, under höstterminen 2013. Av anmälningarna gjordes 46% (11/24) av Göta studentkår, 42% (10/24) av kvinnor, samt 13% (3/24) av män. De vanligast förekommande ärendena var **examination**, 38% (18/24)

Figur 12. Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet, höstterminen 2013.



### 5.12.1 Examination

Ärenden i samband med examination bestod främst av problem med examinator och examinationsform.

### 5.13 De som ej har angivit fakultet eller ämne

Under höstterminen 2013 inkom 10 ärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa var därför omöjliga att klassificera. Dessa genererade 14 ärendetyper. Av de som anmälde var 30% (3/10) kvinnor, 30% (3/10) män, 20% (2/10) Göta studentkår, samt 20% (2/10) annat.

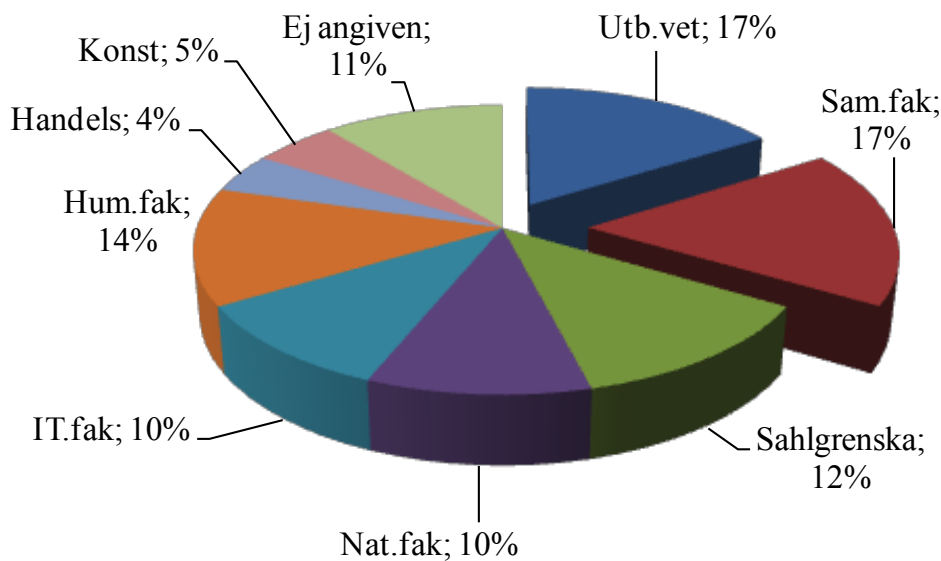
Ärendena utgjordes främst av *övriga ärenden*, 57% (8/14). Exempel på dessa är rätt att ha med ombud, överklagan till Migrationsverket med rådgivning och stöd, tolkning av nya studieregler etc.

## 6. Studentärenden vårterminen 2014

Under vårterminen 2014 rapporterades totalt 139 olika studentärenden till ombuden, vilka genererade 204 ärendetyper.

De fakulteter som har haft flest studentärenden vårterminen 2014 är samhällsvetenskaplig fakultet, 17% (24/139) och utbildningsvetenskaplig fakultet, 17% (23/139).

Figur 13. Totalt antal rapporterade studentärenden per fakultet, vårterminen 2014.



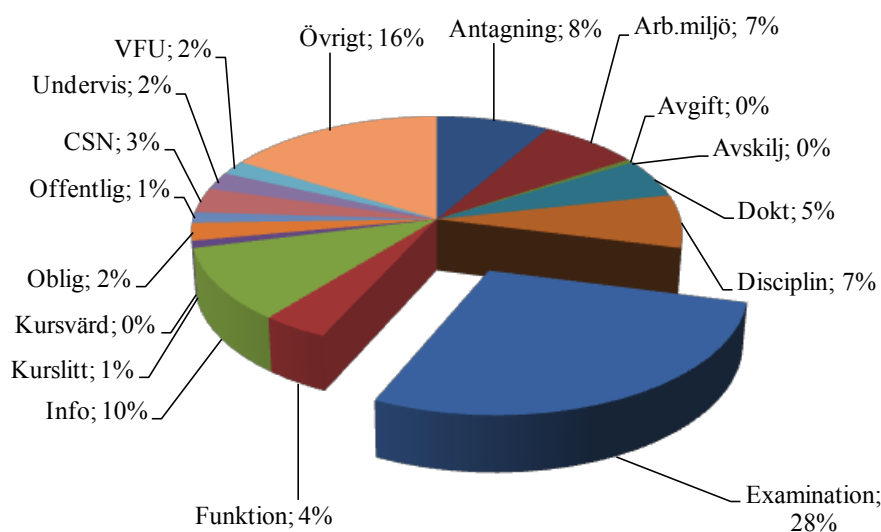
### 6.1 Antal ärendetyper

De 139 anmälda studentärendena genererade i sin tur 204 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

### 6.2 Vilken typ av ärenden är vanligast förekommande?

Det absolut vanligaste var även under vårterminen att problem uppstod i samband med *examination*. Examination stod för 28% (57/204) av ärendena vårterminen 2014.

Figur 14. Vilken ärendetyp är vanligast, vårterminen 2014.



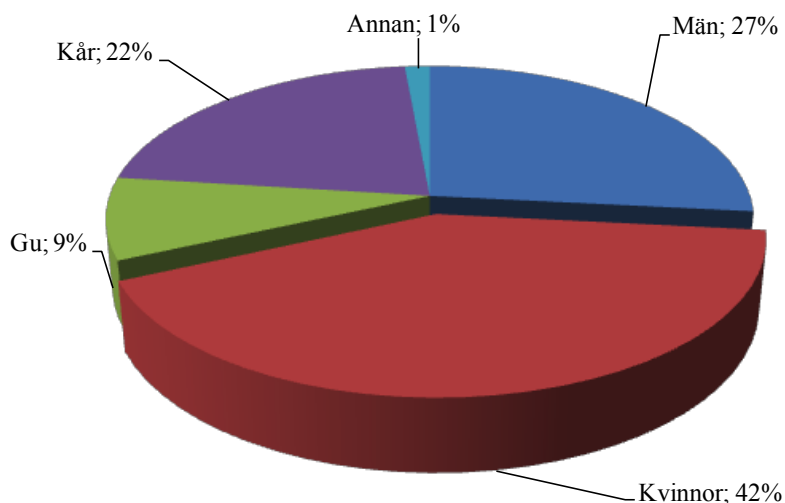
### 6.2.1 Examination

Ärenden gällande examination bestod främst av problem med tillhandahållande och begränsning av examination, samt problem med examinator.

### 6.3 Vem är det som anmäler studentärenden?

Det vanligaste är att kvinnor anmäler studentärenden. Under vårterminen 2014 kom 41% (58/138) av anmälningarna från kvinnliga studenter.

Figur 15. Vem är det som anmäler studentärenden, vårterminen 2014.





## 7. Studentärendena uppdelade per fakultet

Nedan följer studentärendena uppdelade per fakultet.

### 7.1 Ärenden vid Handelshögskolan

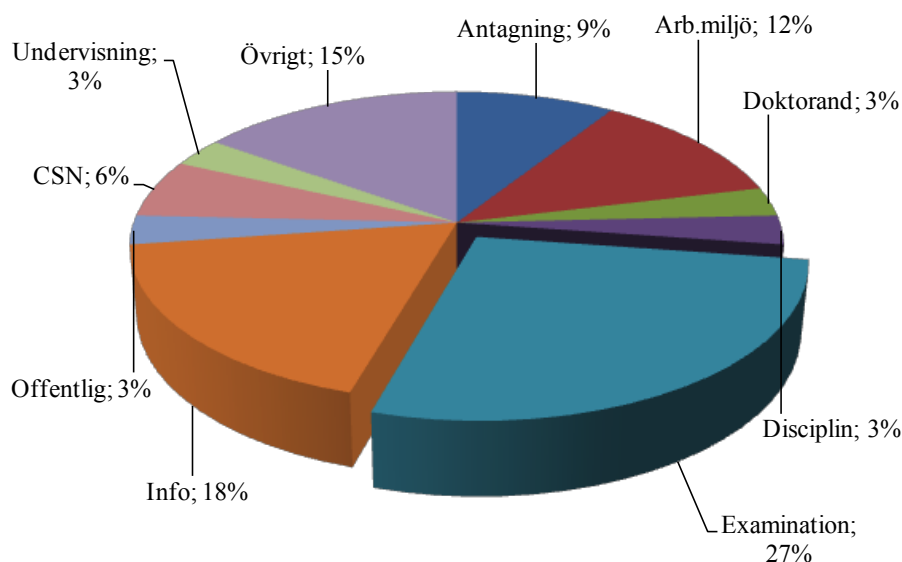
Vid Handelshögskolan inkom det sex ärenden, vilka genererade 10 ärendetyper under vårterminen 2014. Av anmälningarna gjordes en av kvinnor, tre av män och tre av Handels högskolans studentkår, HHGS. De vanligast förekommande ärendena gällde *examination*.

### 7.2 Ärenden vid humanistisk fakultet

Vid humanistisk fakultet inkom det 19 ärenden vilka genererade 33 ärendetyper under vårterminen 2014. Av anmälningarna gjordes 53% (10/19) av kvinnor, 26% (5/19) av män och 5% (1/19) av Göta studentkår, samt 16% (3/19) av Gu.

De vanligast förekommande ärendena gällde *examination*. Dessa stod för 27% (9/33) av ärendena vid humanistisk fakultet vårterminen 2014.

Figur 16. Ärenden vid humanistisk fakultet, vårterminen 2014



#### 7.2.1 Examination

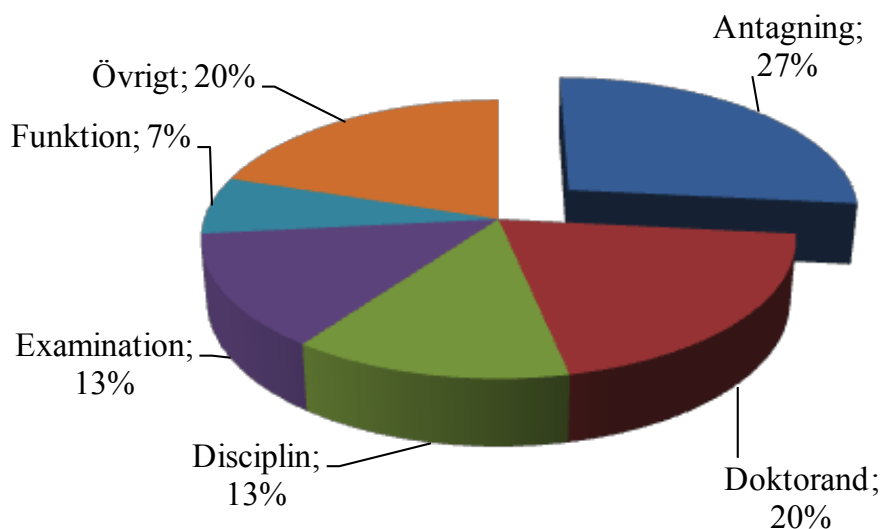
En tredjedel av ärenden handlade om problem med examinator.

### 7.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten inkom det 14 ärenden vilka genererade 16 ärendetyper under vårterminen 2014. Av anmälningarna gjordes fyra av Göta studentkår, fyra av kvinnor, fyra av män, samt två av GU.

De vanligast förekommande ärendena gällde *antagning*.

Figur 17: ärenden vid IT-fakulteten vårterminen 2014.



#### 7.4 Ärenden vid konstnärlig fakultet

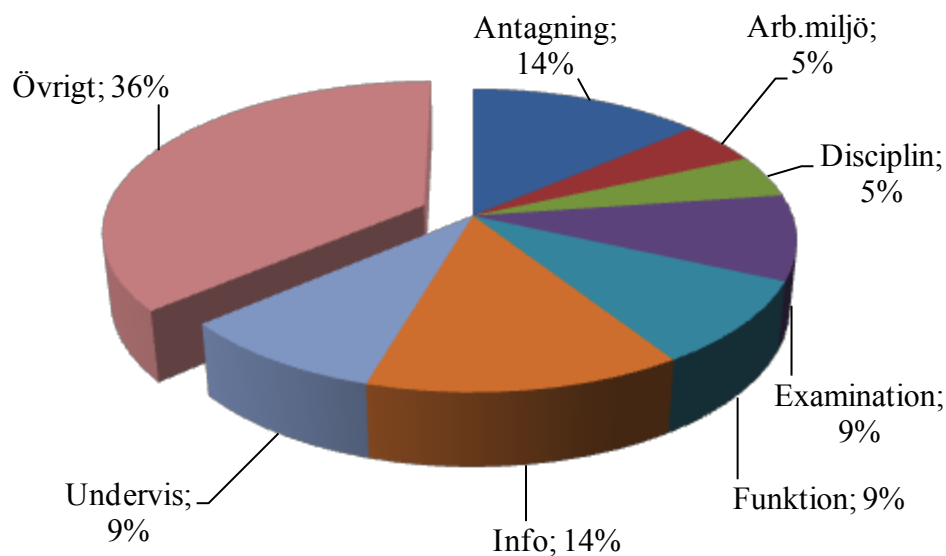
Vid konstnärlig fakultet inkom det sju ärenden, vilka genererade 11 ärendetyper, under vårterminen 2014. Av anmälningarna gjordes två av kvinnor, två av män, en av konstkåren, samt två av Gu.

#### 7.5 Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet

Vid naturvetenskaplig fakultet inkom det 14 ärenden, vilka genererade 22 ärendetyper under vårterminen 2014. Av anmälningarna gjordes 43% (6/14) av kvinnor, 29% (4/14) av män, 21% (3/14) av Göta studentkår, samt 7% (1/14) av Göteborgs universitet.

De vanligast förekommande ärendena var **övriga ärenden** 36% (8/22).

Figur 18. Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet, vårterminen 2014.



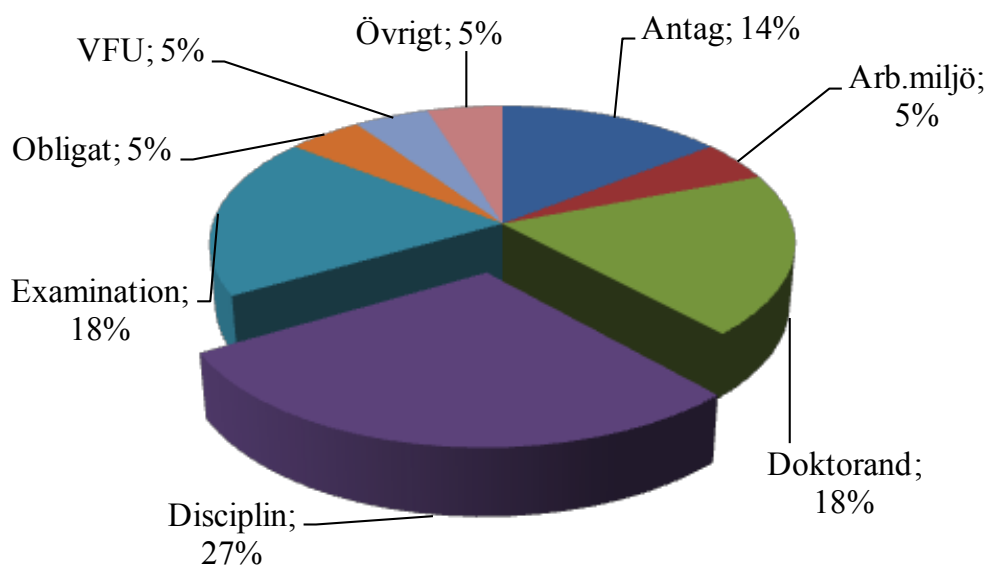
### 7.5.1. Övriga ärenden

Övriga ärenden bestod bl.a., översättning av handlingar, hjälp vid olyckor etc.

### 7.6 Ärenden vid Sahlgrenska Akademin

Vid Sahlgrenska Akademin inkom det 17 ärenden under vårterminen 2014. Dessa genererade 22 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 41% (7/17) av kvinnor, 18% (3/17) av män, 24% (4/17) av studentkåren, Saks, samt 12% (2/17) av Gu. De vanligaste ärendena var frågor som rörde **disciplinära frågor**, 27% (6/22).

Tabell 18. Ärenden vid Sahlgrenska akademien, vårterminen 2014.



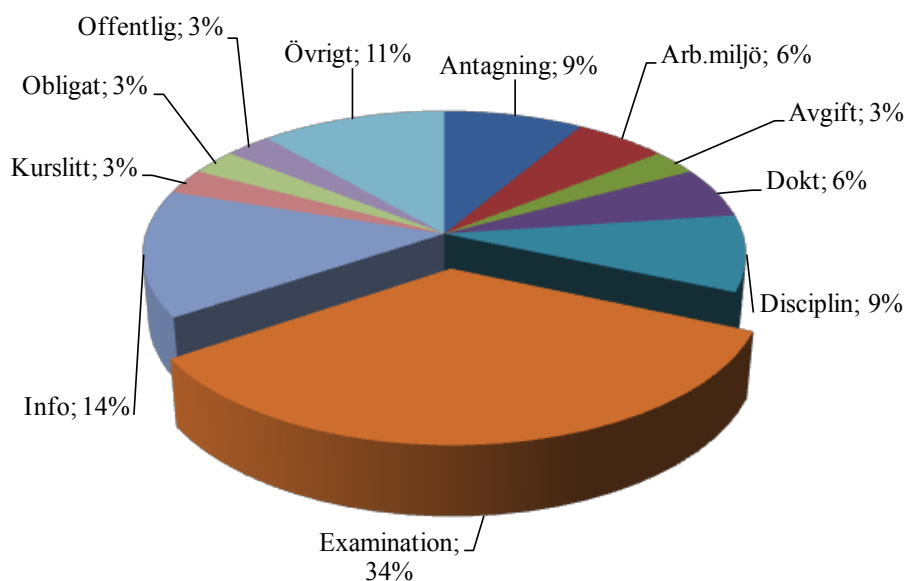
### 7.7 Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet

Vid samhällsvetenskaplig fakultet inkom 24 ärenden under vårterminen 2014, vilka genererade 35 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 38% (9/24) av kvinnor, 33% (8/24), av män, samt 29% (7/24) av Göta studentkår. Det vanligaste var att problem uppstod i samband med **examination**, vilket 34% (12/32) av anmälningarna visade.

#### 7.7.1 Examination

Ärenden gällande examination bestod främst av problem med uppsatser.

Figur 19. Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet, vårterminen 2014.

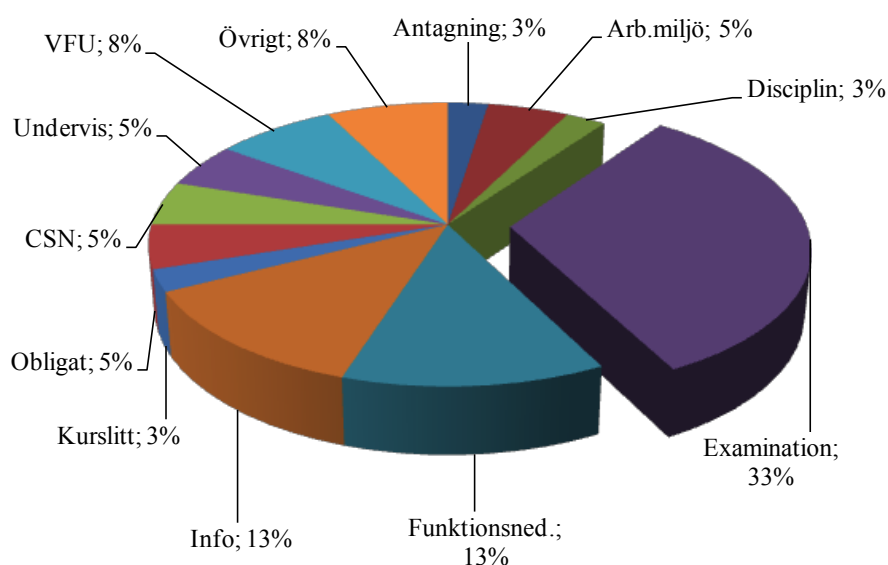


### 7.8 Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid utbildningsvetenskaplig fakultet inkom det 23 ärenden, vilka genererade 40 ärendetyper, under vårterminen 2014. Av anmälningarna gjordes 48% (11/23) av kvinnor, 22% (5/23) av män, 22% (5/23), 18% (4/23) av Göta studentkår, samt 9% (2/23) av Gu. De vanligaste ärendena var **examination**.

Även detta verksamhetsår har ombuden valt att lägga samtliga ärenden som rör lärarutbildningarna under utbildningsvetenskaplig fakultet, även om många av dessa rör uppsatsproblematik. Uppsatserna hör oftast hemma vid någon av de samhällsvetenskapliga institutionerna, varför de kanske borde ha sorterats under båda fakulteterna.

Figur 20. Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet, vårterminen 2014.



### **7.8.1. Examination**

Ärenden gällande examination bestod bl.a. av tillhandahållande av examination, komplettering, examinator etc.

### **7.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne**

Under vårterminen 2014 var det 15 ärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa 15 ärenden genererade 18 ärendetyper. Ärendena var främst *examination* och *övriga ärenden*.

De som anmälde var åtta kvinnor, tre män, tre från Göta studentkår, och två övriga.

## **8. Diskussion**

Antalet ärenden och ärendetyper, som har inkommit till ombuden, är ungefär lika många som föregående verksamhetsår. Hur många ärenden kårerna hanterar själva finns det ingen uppgift om. GUS skickade ut ett formulär under höstterminen 2013 där kårerna ombads att föra statistik över egna ärenden och skicka till ombuden. Detta har dock inte fungerat så som det var tänkt.

Den största enskilda kategorin även detta år är examination. Dock finns det en ökning av problem gällande arbetsmiljö och bemötandet vid vissa institutioner. Även repressalier har förekommit, dels gentemot studenter, dels gentemot ombuden och GUS presidium. Generellt kan sägas att ärendena blir mer och mer komplexa och kräver mycket tid för att lösas på ett så bra sätt som möjligt. Ytterligare en kategori som har ökat är disciplinära frågor. Göteborgs universitet har skrivit om handläggningsordningen och detta skulle kunna vara en av anledningarna till att denna kategori har ökat. De fakulteter där disciplinära frågor har förekommit oftast är vid Sahlgrenska akademien och IT-fakulteten.

Något som har varit mycket positivt under verksamhetsåret är att ombuden har varit efterfrågade föredragshållare nationellt. Vid två tillfällen har ombuden varit i Kista på nationella konferenser gällande rättssäker examination. I september var ombuden i Oslo på uppstart av ett nordiskt nätverk för ombud. I år skall den nordiska träffen gå av stapeln i Köpenhamn. I och med att även våra nordiska grannländer numer har studentombud visar det att studenters rättigheter är en viktig fråga både nationellt och internationellt.