

Studentärenden verksamhetsåret 2012/2013

Göteborgs universitets studentkårer



Förord

Att studera inom högre utbildning är något som på många sätt kan vara utvecklande. Livet som student kan kantas av många svåra situationer som uppstår inom utbildningens ramar. Dessa kommer dock ofta att påverka fler än bara enskild drabbad student, utan också många gånger medstudenter, lärare eller anställda. Alla mår bättre av tryggheten att veta att det finns stöd för de situationer som är för svåra att hantera i förhållande till sina egna förutsättningar. Här utgör GUS student- och doktorandombud ett stöd för många parter men främst studenterna, en facilitator för att lösa problem genom samtal.

Denna rapport samlar och presenterar det gångna verksamhetsårets studentärenden som hantearats av ombuden vid kårernas centrala samarbetsorgan Göteborgs universitets studentkårer (GUS). Rapporten kan användas som indikator på behov av kvalitetssäkring inom utbildning för studenter och doktorander vid Göteborgs universitet. Den kan därför med fördel läsas och användas av fakultets-, institutions- och kårrepresentanter i den gemensamma strävan efter att förbättra utbildnings- och arbetsmiljö för studenter och doktorander. Det kan också ligga till grund för samtal mellan studentrepresentanter och anställda om vanliga problem som uppstår lokalt och vilka åtgärder som kan anses som goda och förebyggande.

Vidare är rapporten en viktig uppföljning av dokumentet *lokala studieregler vid Göteborgs universitet*¹ då den påvisar hur många ärenden, samt vilka typer av ärenden som inkommit fördelat över universitetet och de olika fakulteterna under det gångna verksamhetsåret. Det bör poängteras att ärenden som hanteras lokalt däremot inte syns i denna rapport.

Den vanligaste ärendetyper i denna rapport handlar om när studentens vardag ställs på sin spets – examination. Eftersom examination ofta är en avgörande del i studenternas möjlighet att läsa vidare är det viktigt att detta moment är noggrant reglerat, rättssäkert och tydligt gentemot såväl studenter som lärare. Om detta förhållande inte föreligger kan det förorsaka många och allvarliga effekter hos drabbade studenter. Studenter väljer trots allt många gånger att satsa flera år av sitt liv och ofta försätter sig i en ekonomiskt samt samhällsmässigt utsatt position. Studenter saknar i många fall de skyddsnät som anställda har. Detta skapar ett ansvar hos universitetet att säkerställa en examination där studenterna har getts bästa möjliga förutsättningarna. Det utgör också den anledning till varför universitetet behöver på en central nivå ge verktyg för att skapa och säkerställa en rättssäker examination och utbildning. Här har vi alla ett ansvar att se till att det finns verktyg för både främjande och uppföljningen av rättssäkerhet och god studiemiljö vid universitetet. Det är trots allt både ett medel och ett mål i en framgångsrik utbildningsmiljö.

Simon Persson, Ordförande

Linda Boström, Viceordförande

Göteborgs universitets studentkårer 2013/2014

¹ <http://www.utbildning.gu.se/student/reglerochriktlinjer/reglerforstudier>.

Sammanfattning

Under verksamhetsåret 2012/2013 har det inkommit 270 olika studentärenden till Göteborgs universitets studentkårers (GUS) student- och doktorandombud. Av de 270 ärendena var det 9 % (24/270) som behandlade doktorandfrågor.

I denna rapport går det att utläsa hur dessa studentärenden fördelar sig på de olika fakulteterna. Det är dock viktigt att ha i åtanke att inte alla studentärenden hamnar på student- och doktorandombudens bord då kårerna även hanterar studentärenden.

GUS definition av ett studentärende lyder:

Ett studentärende uppstår då en student eller doktorand upplever sig felaktigt behandlad av universitetets personal eller en medstudent och vänder sig till GUS eller respektive studentkår för att få hjälp med att lösa problemet. Problemet kan omfatta en enskild student/doktorand eller en grupp av studenter/doktorander.

De 270 studentärendena som inkom till student- och doktorandombuden under verksamhetsåret genererade totalt 481 ärendetyper, varav problem som berörde examination var den vanligaste kategorin. Denna huvudgrupp stod för 24 % (115/481) av ärendetyperna under verksamhetsåret. Därefter kom kategorin övriga ärenden som stod för 23 % (113/481) av alla ärenden.

De flesta studentärenden som inkommer till student- och doktorandombuden får en tillfredsställande lösning. Många ärenden kräver dock möten med företrädare från institutionen eller fakulteten för att de skall kunna lösas. Under verksamhetsåret har många komplexa studentärenden inkommit och ett fåtal ärenden pågår under längre tid än ett verksamhetsår. Framförallt är det ärenden som berör doktorander som kan löpa över flera terminer.

Innehållsförteckning

Förord	i
Sammanfattning	ii
1. Inledning	1
1.1 Bakgrund	1
1.2 Student- och doktorandombuden	1
1.3 Syfte	1
1.4 Rapporter inom området.....	2
1.5 Definition av studentärenden.....	2
1.6 Hur anmäls studentärenden?	2
1.7 Studentärendens art	2
1.8 Doktorander.....	3
1.9 Fakultetsindelning av studentärenden	3
1.10 De "små talens lag"	3
2. Dokumentation	4
2.1 Databas	4
2.2 Databasens uppbyggnad	4
3. Kategorisering av studentärenden	5
4. Resultat	6
4.1 Totalt antal studentärenden verksamhetsåret 2012/2013	6
4.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2012/2013.....	6
4.3 Vem är det som anmäler studentärenden?.....	7
4.4 Doktorander.....	7
5. Studentärenden höstterminen 2012	8
5.1 Antal ärendetyper höstterminen 2012	8
5.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?	8
5.2.1 Övriga ärenden	9
5.2.2 Examination.....	9
5.3 Vem anmäler studentärenden	9
6 Studentärendena uppdelade per fakultet	10
6.1 Ärenden vid Handelshögskolan	10
6.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet.....	10
6.3 Ärenden vid IT-fakulteten	10
6.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet	10
6.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet	10
6.5.1 Övriga ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet.....	11
6.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien	11
6.6.1 Övriga ärende vid Sahlgrenska akademien	11

6.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet	11
6.7.1 Examination vid Sahlgrenska akademien.....	12
6.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet.....	12
6.8.1 Examination vid Utbildningsvetenskaplig fakultet	12
6.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne	12
7. Studentärenden vårterminen 2013	13
7.1 Antal ärendetyper under vårterminen 2013.....	13
7.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?	13
7.2.1 Examination under vårterminen 2013	14
7.3 Vem är det som anmäler studentärenden?.....	14
8. Studentärendena uppdelade per fakultet.....	15
8.1 Ärenden vid Handelshögskolan	15
8.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet.....	15
8.2.1 Examination vid Humanistisk fakultet	15
8.3 Ärenden vid IT-fakulteten	15
8.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet	15
8.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet	15
8.5.1 Examination vid Naturvetenskaplig fakultet	16
8.5.2 Övriga ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet.....	16
8.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien	16
8.6.1 Övriga ärende vid Sahlgrenska akademien	16
8.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet	16
8.7.1 Examination vid Samhällsvetenskaplig fakultet.....	16
8.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet.....	17
8.8.1 Examination vid Utbildningsvetenskaplig fakultet	17
8.8.2 Övriga ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet	17
8.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne	18
9. Diskussion	19

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Göteborgs universitets studentkårer, GUS, är ett samarbetsorgan mellan Göteborgs universitets fyra studentkårer. Dessa är Göta Studentkår, Sahlgrenska Akademiens Studentkår, Konstkåren och Handelshögskolans i Göteborg Studentkår. GUS arbetar med utbildningsbevakning centralt mot Göteborgs universitet. I detta arbete ingår att träffa rektor och anställda inom universitetets ledning för att tillsammans utforma de bästa lösningarna för studenterna. GUS utser också studentrepresentanter till alla centralt beslutande och beredande organ på universitetet.

1.2 Student- och doktorandombuden

En del av GUS verksamhet består i att stödja och hjälpa studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem under sin utbildning. Detta arbete bedrivs av två tjänstemän² som arbetar heltid som student- och doktorandombud, fortsättningsvis kallade ombud. Förutom att bistå studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem bistår också ombuden studentkårerna, genom att utreda vad som gäller rättsligt avseende lagar, förordningar och regler som styr universitetets verksamhet.

Studentombuden har i sitt uppdrag tre huvudsakliga uppgifter:

- *Hjälpa studenter och doktorander som har stött på problem i sin utbildning*
- *Utreda frågor av studentnära karaktär*
- *Stödja studenter och doktorander som ställs inför Disciplinnämnden vid Göteborgs universitet*

Att driva utbildningspolitiska frågor ingår inte i studentombudens uppdrag, utan ingår i kårernas uppdrag och verksamhet.

1.3 Syfte

Sedan läsåret 2010/2011 har statistik förts över samtliga student- och doktorandärenden, fortsättningsvis kallade studentärenden, som har inkommit till ombuden. Syftet med denna dokumentation har varit att sammanställa en rapport som ger en översikt över vilka olika typer av svårigheter och problem som studenter och doktorander råkar ut för under sin utbildning. Dokumentationen skall också vara ett verktyg för kårerna och universitetet i deras kvalitetsarbete. Enskilda ärenden kommer inte att beskrivas i rapporten, eftersom ombuden har tystnadsplikt och inget ärende skall kunna kopplas till en enskild student eller doktorand.

Det är även viktigt att poängtera att alla ärenden inte behandlas av ombuden och ingår därför inte i denna rapport. De fyra studentkårerna bedriver själva viss verksamhet där de hjälper studenter och doktorander som stöter på problem. Hur många ärenden de fyra enskilda studentkårerna själva driver är oklart, då det inte i dagsläget förs någon enhetlig statistik över dessa. GUS har i år tagit fram en mall för studentkårerna där de skall dokumentera de ärenden de tar om hand om och därefter vidarebefordra till ombuden för att införlivas i statistiken. De ärenden kårerna handhar handlar främst om utbildningspolitiska frågor som rör en hel grupp eller kurs. En del ärenden driver ombuden tillsammans med aktiva företrädare vid kårerna.

² Lotta Larsson och Frida Sandberg.

1.4 Rapporter inom området

De flesta studentombud vid landets lärosäten dokumenterar sina ärenden och vissa ombud skriver en årlig rapport. Utöver GUS:s rapporter från tidigare verksamhetsår finns det således rapporter sammanställda vid andra lärosäten, exempelvis Stockholms universitets studentkårs studentärenderrapporter³. Det är dock viktigt att i en jämförelse mellan dessa rapporter ha i beaktande att grundförutsättningarna i de olika rapporterna kan skilja sig åt. Exempelvis kan definitionen av vad som är ett studentärende skilja sig åt i de olika rapporterna.

1.5 Definition av studentärenden

GUS definition av ett studentärende⁴ är:

Ett studentärende uppstår då en student eller doktorand upplever sig felaktigt behandlad av universitetets personal eller en medstudent och vänder sig till GUS eller respektive studentkår för att få hjälp med att lösa problemet. Problemet kan omfatta en enskild student/doktorand eller en grupp av studenter/doktorander.

Ombuden hanterar endast ärenden där Göteborgs universitet är motpart. Ärenden som rör Centrala studiestödsnämnden, CSN, Försäkringskassan, Migrationsverket eller andra myndigheter som en student kan komma i kontakt med under sin utbildningstid ingår inte i ombudens uppdrag. Dock kan råd ges till studenter och doktorander om hur de skall gå vidare med ett ärende som rör andra myndigheter.

1.6 Hur anmäls studentärenden?

Studenter och doktorander som vill anmäla ett studentärende kontaktar oftast ombuden via telefon eller e-post. I vissa fall har studenterna/doktoranderna kontaktat respektive studentkår som i sin tur kontaktar ombuden. Låter ärendet komplicerat brukar studenten/doktoranden bjudas in till ett möte med ombuden där ärendet diskuteras och ombudet informerar om vilken den gängse gången för att driva ärendet är. Studenten/doktoranden får därefter fundera över om ärendet skall drivas vidare eller ej. Då ombuden har tystnadsplikt kan studenten/doktoranden känna sig trygg i att det som kommer till ombudens kännedom inte förs vidare om inte studenten/ doktoranden så önskar. Oftast vill studenten/doktoranden att ärendet drivs vidare för att dels få en lösning och dels få ett avslut.

1.7 Studentärendens art

De flesta studentärenden får en tillfredsställande lösning. Många av de frågor som kommer till ombuden gick tidigare att lösa med ett e-postbrev eller telefonsamtal till berörd institution. Dock har det visat sig, under verksamhetsåret 2012/2013, att ett studentärende som förefaller vara lätt att lösa har efter kontakter med berörda parter varit oerhört komplext och krävt möten med företrädare från institutionen eller fakulteten för att hitta en tillfredsställande lösning. Ett fåtal ärenden kan pågå under ett helt verksamhetsår eller mer. Problem som handlar om missnöje med handledning, och då främst för doktorander, tar ofta längre tid att lösa, eftersom problemet i sig kan vara mycket känsligt. I vissa fall gällande doktorander kan sådana ärenden löpa över flera terminer.

³<http://www.sus.su.se/studentarenderapporten>.

⁴ Föreslagen av GUS presidium i april 2011.

1.8 Doktorander

Under verksamhetsåret har antalet doktorandärenden ökat marginellt, men antalet ärendetyper har ökat från 26 till 37. Det förefaller som att fler doktorander har känt till ombudens verksamhet, vilket är positivt. Ombuden har även varit och informerat om verksamheten i FUN⁵. Ombuden har valt att, även detta år, inte göra någon åtskillnad på studenter och doktorander i de olika redovisningarna. Doktorandärenden kan vara väldigt känsliga och svårare att avkoda eftersom ärendena är färre och då lättare kan kopplas till en viss institution, varför denna ställning tagits.

1.9 Fakultetsindelning av studentärenden

Lärarytbildningsnämnden, LUN, och Utbildningsvetenskaplig fakultet har, i denna rapport, slagits ihop till en kategori under rubriken Utbildningsvetenskaplig fakultet. Detta för att underlätta klassificeringen då ett stort antal blivande och verksamma lärare läser många av sina kurser vid Utbildningsvetenskaplig fakultet. Många anställda inom Utbildningsvetenskaplig fakultet är även engagerade i lärarytbildningen. Om ett studentärende skall tillhöra LUN eller Utbildningsvetenskaplig fakultet har därför inte alltid varit klart, varför de båda redovisas tillsammans i denna rapport. Om en student som rapporterar ett ärende är lärarstudent läggs dessa under Utbildningsvetenskaplig fakultet i redovisningen. Detta kan bli lite missvisande, eftersom ärendet kan ha ägt rum på en annan fakultet.

1.10 De "små talens lag"

Om antalet anmälningar inom vissa fakulteter är lågt vid redovisning av tal som uttrycks i procent, blir de enskilda procenttalen höga. Detta kan ibland leda till slutsatser som kan övertolkas. I denna kartläggning kommer dock samtliga fakulteter att redovisas på samma sätt, eftersom det då blir enhetligt och därmed mer överskådligt och lättbegripligt.

⁵ Utbildningsnämndens utskott för utbildning på forskarnivå.

2. Dokumentation

2.1 Databas

För att över tid kunna dokumentera de olika studentärenden som anmäls till ombuden har en databas i programmet Filemaker pro upprättats. I databasen läggs alla relevanta uppgifter som rör ärendet in. När ett ärende kommer in till något av ombuden kategoriseras ärendet utifrån ansvarigt ombuds subjektiva omdöme och läggs därefter in i databasen. Ett ärende kan klassificeras under flera olika huvudområden. I vissa fall kan det vara så att ärendet inte passar in i något av huvudområdena och faller då under kategorin "Övriga ärenden". Ansvarigt ombud gör en anteckning i databasen så snart något nytt har skett i ärendet, fram till dess att ärendet är avslutat. På detta sätt blir det överskådligt om det andra ombudet skulle behöva ta över ett ärende. Det kan här tilläggas att det endast är ombuden som har tillgång till denna databas. Ingen utomstående kan ta del av känslig information gällande enskilda ärenden som återfinns i databasen.

2.2 Databasens uppbyggnad

Databasen är uppbyggd så att följande kategorier och ärenden/huvudområden, se kapitel 3, fylls i:

- **Anmälare**
- *Man, kvinna, kår*
- **Nivå:**
Grundnivå, avancerad nivå, doktorand
- **Anmälares namn**
- **Telefonnummer**
- **E-postadress**
- **Institution**
- **Fakultet**
- **Termin**
- **Nummer**
- **Uppgifter från studenterna**
- **Beskrivning av ärendet**
- **Önskad åtgärd av situationen**
- **Om ärendet**
- **Öppnades**
- **Öppnades av:**
Här kryssar man i ansvarigt student- och doktorandombud
- **Berörd person**
- **Status**
Pågående/avslutat
- **Handlingar finns:**
Ja/nej
- **Studentombudets anteckningar**

3. Kategorisering av studentärenden

Studentärendena har delats in i 17 olika typer av ärenden/huvudområden där vissa av dem har undergrupper. De huvudområden som har använts för att dokumentera ett studentärende följer nedan:

- **Antagning**
Behörighet, registrering, studieuppehåll/anstånd med antagning, tillgodoräknande
- **Arbetsmiljö**
Kränkning/mobbing, arbetsskador/försäkring, diskriminering, hot/våld, lokaler/utrustning, trakasserier
- **Avgifter och kostnader**
- **Avskiljandeärenden**
- **Doktorandfrågor**
Anställningsvillkor/undervisning, finansiering/tjänst, förlängning, handledarärenden, licentiat
- **Disciplinärenden**
Vilseledande, trakasserier
- **Examination**
Bedömningsfrågor, examinator, examinationsform, handledare, lärare, tillhandahållande och begränsning av examination, tillkännagivande/Ladok/examensbevis
- **Funktionsnedsättning**
Anpassad studiegång, diskriminering
- **Information**
Felaktig information, bristande information, schema, kursplan
- **Kurslitteratur/studiematerial**
- **Kursvärdering**
- **Obligatoriska moment**
- **Offentlighet/sekretess/service**
- **Studiemedel**
- **Undervisningens genomförande**
Lärare/föreläsare, kursinnehåll
- **VFU/praktik**
- **Övriga ärenden**

4. Resultat

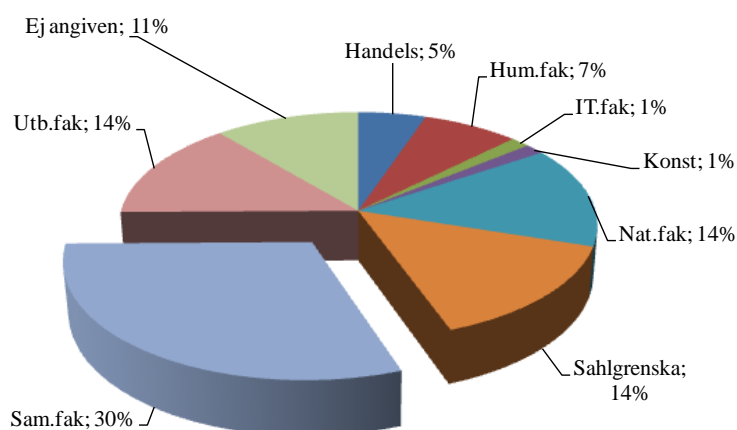
Nedan kommer det totala antalet studentärenden verksamhetsåret 2012/2013 att redovisas och därefter kommer de båda terminerna att redovisas terminsvis och fakultetsvis.

4.1 Totalt antal studentärenden verksamhetsåret 2012/2013

Under verksamhetsåret 2012/2013 rapporterades totalt 270 olika studentärenden till GUS ombud. De 270 studentärendena genererade 481 ärendetyper. Den fakultet som har fått flest anmälningar är Samhällsvetenskaplig fakultet, 30 % (82/270) .

Av de 270 ärendenavar det 9 % (24/270) som behandlade doktorandfrågor.

Figur 1. Totalt antal studentärenden per fakultet verksamhetsåret 2012/2013.

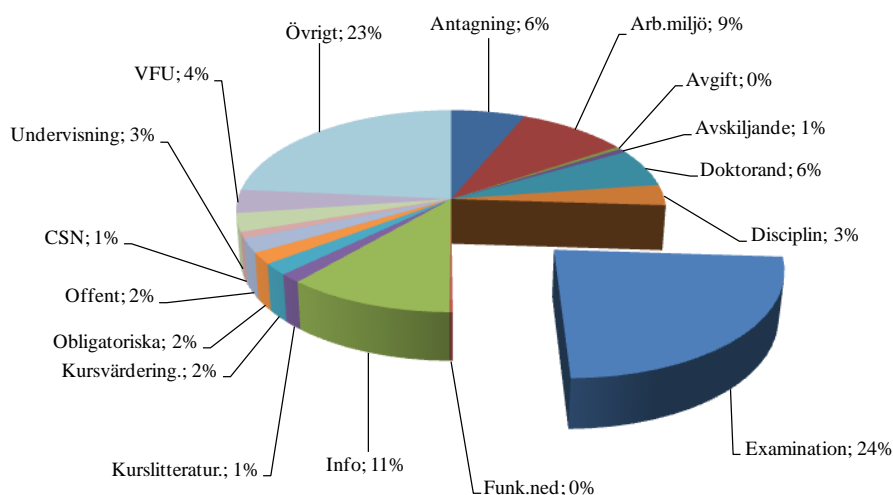


4.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2012/2013

Den vanligaste ärendetyper var *examination*. Denna huvudgrupp stod för 24 % (115/481) av ärendetyperna under verksamhetsåret, följt av kategorin övriga ärenden 23 % (113/481).

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem medtillhandahållande av examination, tillkännagivande av examination, examinator, samt examinationsform. Dessa stod för 47 % (54/115) av de ärenden som rörde examination.

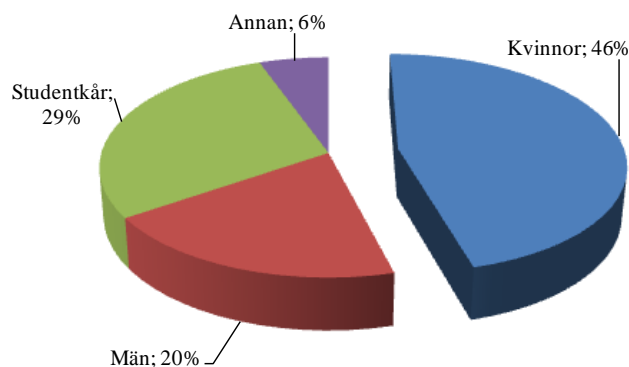
Figur 2. Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2012/2013.



4.3 Vem är det som anmäler studentärenden?

Det vanligaste är att kvinnor anmäler studentärenden. Under verksamhetsåret 2012/2013 stod kvinnorna för 46 % (124/270) av anmälningarna och männen för 20 % (53/270). Kvinnorna anmälde således i mer än dubbelt så hög grad som män.

Figur 3. Vem anmäler studentärenden verksamhetsåret 2012/2013?



4.4 Doktorander

Under verksamhetsåret 2012/2013 har 9 % (24/270) av de inrapporterade ärendena anmälts av doktorander. Antalet doktorandärenden är få, i jämförelse med de inkomna studentärendena, och det har inte gjorts någon åtskillnad på studenter och doktorander i denna rapport. Detta eftersom doktorandärenden kan vara väldigt känsliga och är svårare att avkoda. Ombuden vill minimera risken för att dessa känsliga ärenden kan härledas, varför denna lösning har valts. Det kan ändå vara av intresse att visa, separat, hur de anmälningar som är gjorda av doktorander under verksamhetsåret fördelar sig. Vid Göteborgs universitet finns det, enligt Göteborgs universitets hemsida, 2042 aktiva doktorander⁶. Antalet ärenden som inkom till ombuden var 24 stycken, vilka genererade 37 ärendetyper. Det är oftast kvinnor som anmäler.

Det vanligaste problem som doktorander har anmält är doktorandfrågor och här döljer sig främst **problem med handledare**, **förlängning av tjänst**, samt **finansiering av tjänst**.

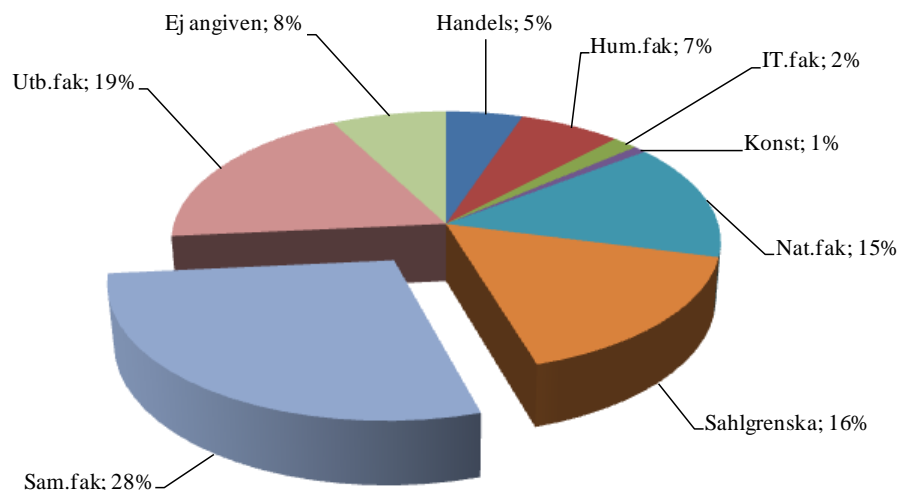
⁶ Enligt Göteborgs universitets hemsida. <http://gu.se/omuniversitetet/universitetetisiffror/>. Information hämtad 2013-12-16.

5. Studentärenden höstterminen 2012

Under höstterminen 2012 rapporterades totalt 117 olika studentärenden till ombuden, vilka genererade 203 olika ärendetyper.

De fakulteter som har haft flest studentärenden höstterminen 2012 är Samhällsvetenskaplig fakultet, 28 % (33/117).

Figur 4. Totalt antal rapporterade studentärenden per fakultet, höstterminen 2012.



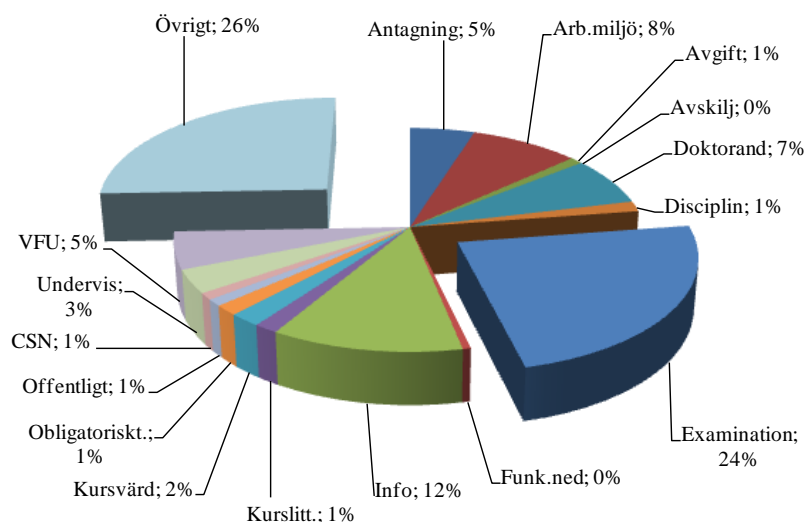
5.1 Antal ärendetyper höstterminen 2012

De 117 anmälda studentärendena genererade i sin tur 203 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

5.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?

De absolut vanligaste ärendetyperna höstterminen 2012 var att problem uppstod i samband med **övriga ärenden**, 26 % (52/203) och **examination**, vilket 24 % (48/203) av anmälningarna visade.

Figur 5. Ärendetyper höstterminen, 2012.



5.2.1 Övriga ärenden

Anmälningar gällande övriga ärenden kunde handla om utvisning, bostadsbrist, rådgivning kring hur man överklagar olika beslut, borttappad examination etc.

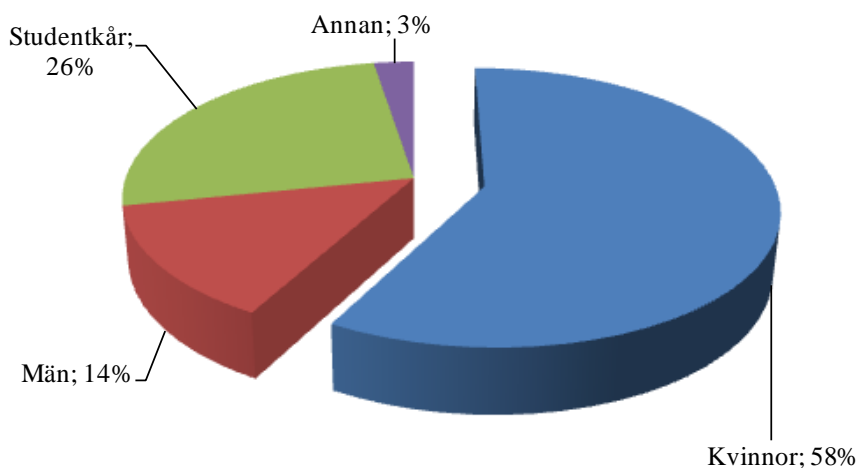
5.2.2 Examination

Anmälningar gällande examination bestod främst av Tillkännagivande/Ladok/Examensbevis, 19 % (9/48), bedömningsfrågor, 13 % (6/48).

5.3 Vem anmäler studentärenden

Studentärenden kan anmälas av en enskild student, studentgrupp eller av studentkår. Det förekom även att Göteborgs universitet kontaktade ombuden för att diskutera "ärenden" som inte inkommit till ombuden. Därav finns Göteborgs universitet med i redovisningen av vem som anmäler. Under höstterminen 2012 var det vanligast förekommande att enskilda studenter anmälde studentärenden och majoriteten av dessa var kvinnor. Kvinnorna svarade för 58 % (68/117) av de anmälningar som inkom

Figur 6. Vem anmäler studentärenden, höstterminen 2012?



6 Studentärendena uppdelade per fakultet

Nedan följer studentärendena uppdelade per fakultet. Här får man ta i beaktande att Handelshögskolan, samt Konstnärlig fakultet har få studentärenden inrapporterade till ombuden, eftersom respektive studentkår valde att ta hand om många av studentärendena själva.

6.1 Ärenden vid Handelshögskolan

Vid Handelshögskolan var det få anmälda studentärenden under höstterminen 2012. Endast sex ärenden hade inkommit till ombuden. Dessa sex anmälningar genererade nio olika ärendetyper. Ärendena bestod av *arbetsmiljö*, *avgifter*, *examination*, *doktorandfrågor*, *undervisning*, samt *övriga ärenden*. Anmälarna var två kvinnor och fyra män.

6.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet

Vid Humanistisk fakultet inkom det åtta anmälningar, vilka genererade 13 olika ärendetyper, under höstterminen 2012. Av anmälningarna gjordes 50 % (4/8) av Göta studentkår, 25 % (2/8) av kvinnor, 13 % (1/8) av män, och 13 % (1/8) av GU. Vanligast förekommande ärendetyper var *examination* 38 % (5/13), följt av *information* 23 % (3/13).

6.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten under inkom två anmälningar under höstterminen 2012. Dessa genererade sju olika ärendetyper. Samtliga anmälningar gjordes av studenter 100 % (2/2). De vanligast förekommande ärendetyperna var *doktorandfrågor* 43 % (3/7) och *övriga ärenden* 43 % (3/7).

6.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet

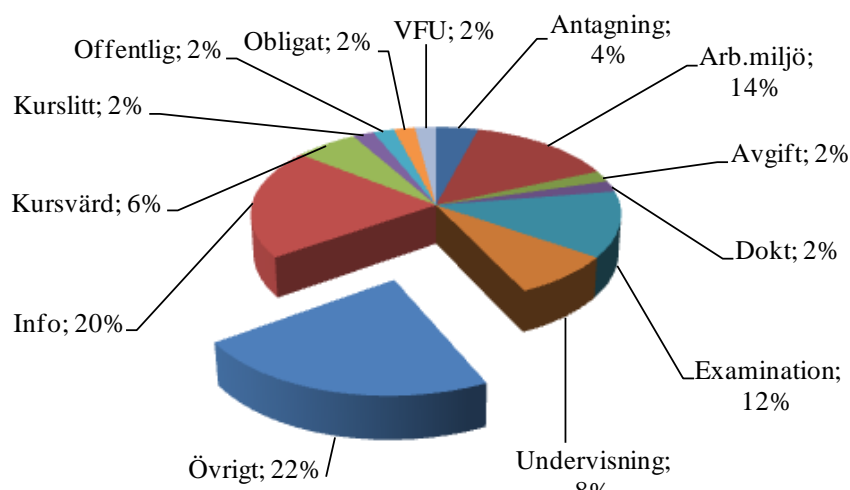
Vid Konstnärlig fakultet inkom det en anmälan och handlade om *övriga ärenden*.

6.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet

Vid Naturvetenskaplig fakultet inkom det 17 anmälningar, vilka genererade 48 ärendetyper under höstterminen 2012.

Nästan hälften av anmälningarna gjordes av kvinnor, 47 % (8/17). Resterande anmälare utgjordes av Göta studentkår 29 % (5/17), män 18 % (3/17), samt 6 % (1/17) av Göteborgs universitet. Den vanligast förekommande ärendetypen var *övriga ärenden* 22 % (11/49).

Figur 7. Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet, höstterminen 2012.



6.5.1 Övriga ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet

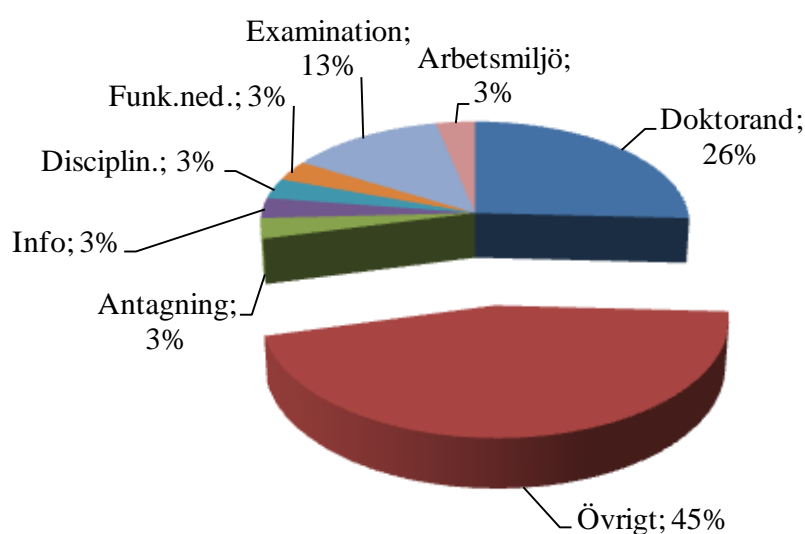
Anmälningar gällande övriga ärenden bestod av spridd problematik. Det kunde röra sig om flyttad undervisning, undervisning i viss miljö, hjälp med yttrande eller anmälningar till olika instanser och myndigheter såsom Justitiekanslern och Förvaltningsrätten.

6.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien

Vid Sahlgrenska akademien inkom det 19 anmälningar, vilka genererade 31 ärendetyper.

Knappt 2/3 av anmälningarna gjordes av kvinnor, 63 % (12/19), 26 % (5/19) av män samt 11 % (2/19) av SAKS. Den vanligast förekommande ärendetypen var *övriga ärenden*, 45 % (14/19).

Figur 8. Ärenden vid Sahlgrenska akademien, höstterminen 2012.



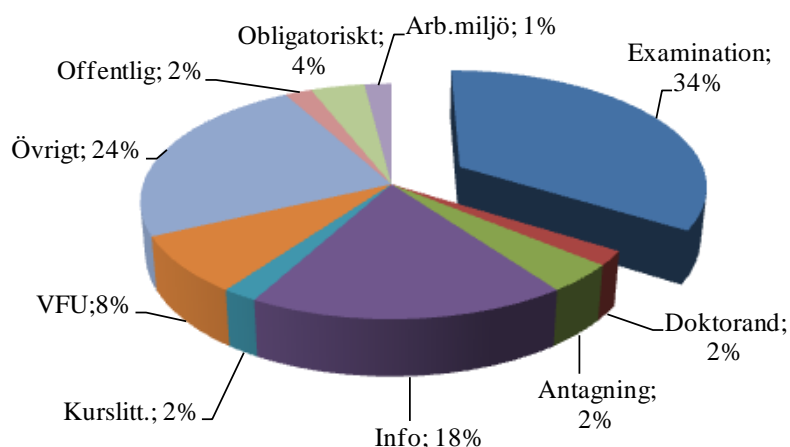
6.6.1 Övriga ärende vid Sahlgrenska akademien

Under övriga ärenden återfinns ärendetyper som inte har en egen kategori. Vid Sahlgrenska akademien handlar det om spårterminer, ej fått den hjälp som studenten har rätt att få, policys etc.

6.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Vid Samhällsvetenskaplig fakultet inkom det 33 anmälningar, vilka genererade 50 ärendetyper, under höstterminen 2012. Av anmälningarna gjordes mer än hälften, 58 % (19/33) av kvinnor, 36 % (12/33) av Göta studentkår och 6 % (2/33) av män. De vanligast förekommande ärendena berörde kategorin *examination*, 34 % (17/50).

Figur 9. Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet, höstterminen 2012.



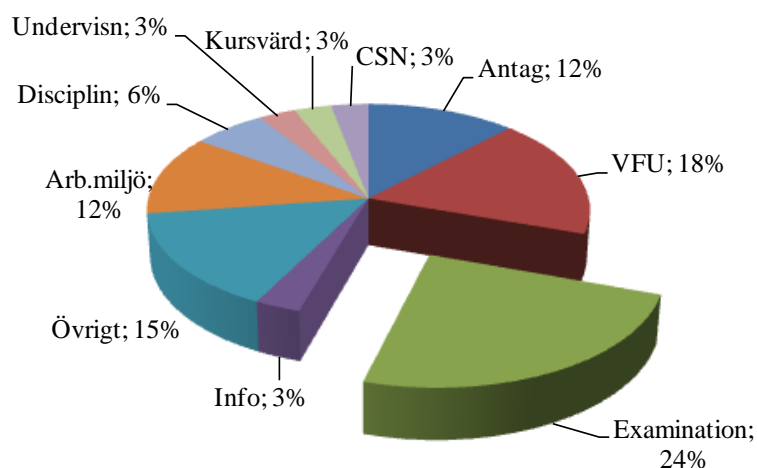
6.7.1 Examination vid Sahlgrenska akademien

Anmälningarna i samband med examination bestod av varierande problematik. De främsta problemen rörde handledare 24 % (4/17) och examinationsform 18 % (3/17).

6.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid Utbildningsvetenskaplig fakultet inkom det 22 anmälningar, vilka genererade 33 ärendetyper, under höstterminen 2012. Av anmälningarna gjordes 64 % (14/22) av kvinnor, 16 % (4/22) av män, 9 % (2/22) av Göteborgs universitet och 5 % (1/22) av Göta studentkår. De vanligast förekommande ärendena var **examination**, 24 % (8/33).

Figur 10. Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet, höstterminen 2012.



6.8.1 Examination vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

Anmälningarna i samband med examination bestod främst av problem med tillkännagivande av examinationsresultat, handledare, samt examinator.

6.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne

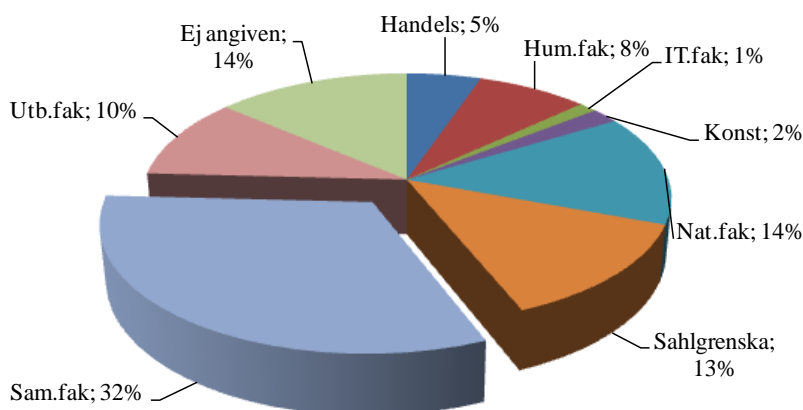
Under höstterminen 2012 var det nio studentärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa var därför omöjliga att klassificera. Anmälningarna genererade 10 ärendetyper. Av de som anmälde var 78 % (7/9) kvinnor och 22 % (2/9) kom från Göta studentkår. De vanligast förekommande ärendena berörde kategorin **examination**, 60 % (6/10).

7. Studentärenden vårterminen 2013

Under vårterminen 2013 rapporterades totalt 153 olika studentärenden till ombuden.

Den fakultet som har haft flest studentärenden under vårterminen 2013 är Samhällsvetenskaplig fakultet med 32 % (49/153).

Figur 11. Totalt antal rapporterade studentärenden per fakultet, vårterminen 2013.



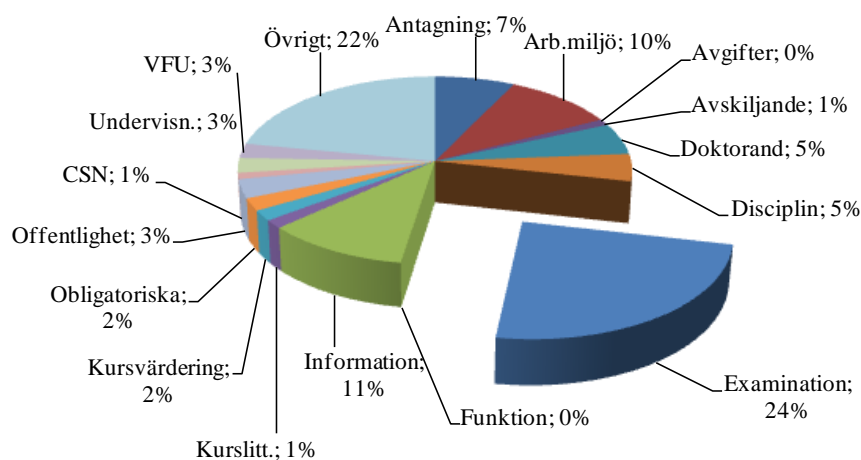
7.1 Antal ärendetyper under vårterminen 2013

De 153 anmälda studentärendena genererade i sin tur 278 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

7.2 Vilken typ av ärenden var vanligast förekommande?

Det absolut vanligaste var även under vårterminen att problem uppstod i samband med *examination* och *övriga ärenden*. Examination stod för 24 % (67/278) av anmälningarna och övriga ärenden för 22 % (61/278).

Figur 12. Vilken ärendetyp var vanligast, vårterminen 2013?



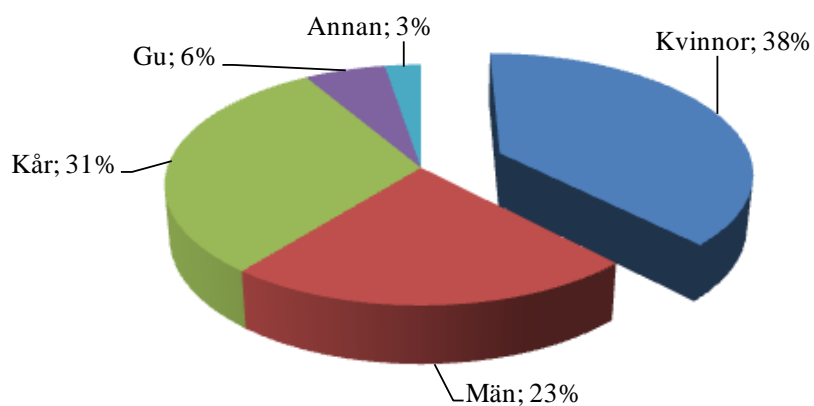
7.2.1 Examination under vårterminen 2013

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med tillhandahållande och begränsning av examination, samt problem med examinator. Dessa stod för 54 % (36/67) av de anmälningar som rörde examination.

7.3 Vem är det som anmäler studentärenden?

Det vanligaste är att kvinnor anmäler studentärenden. Under vårterminen 2013 kom 38 % (58/153) av anmälningarna från kvinnliga studenter.

Figur 13. Vem är det som anmäler studentärenden, vårterminen 2013.



8. Studentärendena uppdelade per fakultet

Nedan följer studentärenden uppdelade per fakultet.

8.1 Ärenden vid Handelshögskolan

Vid Handelshögskolan inkom det åtta anmälningar, vilka genererade 15 ärendetyper under vårterminen 2013. Av anmälningarna gjordes två av kvinnor, tre av män och resterande var från Göta studentkår, samt Handelshögskolans i Göteborg studentkår, HHGS. En "anmälan" kom från Göteborgs universitet. De vanligast förekommande ärendena gällde *antagning* samt *övriga ärenden*.

8.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet

Vid Humanistisk fakultet inkom det 12 anmälningar vilka genererade 18 ärendetyper under vårterminen 2013. Av anmälningarna gjordes 40 % (6/18) av kvinnor, 11 % (2/18) av män och 17 % (3/18) av Göta studentkår. En anmälan gjordes av GU. De vanligast förekommande ärendena gällde *examination*. Dessa stod för 39 % (7/18) av anmälningarna vid Humanistisk fakultet vårterminen 2013.

8.2.1 Examination vid Humanistisk fakultet

Anmälningarna gällande examination var främst tillkännagivande och tillhandahållande av examination.

8.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten inkom det två anmälningar vilka genererade sex ärendetyper under vårterminen 2013. Anmälare var kvinnor i båda fallen. De vanligast förekommande ärendena gällde *doktorandfrågor*.

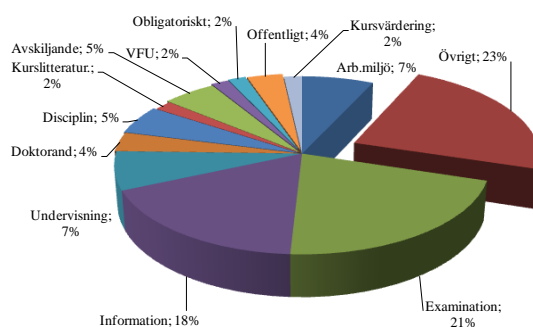
8.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet

Vid Konstnärlig fakultet inkom det tre anmälningar, vilka genererade sju ärendetyper, under vårterminen 2013. Av anmälningarna gjordes två av kvinnor och en av en manlig student.

8.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet

Vid Naturvetenskaplig fakultet inkom det 22 anmälningar, vilka genererade 57 ärendetyper under vårterminen 2013. Av anmälningarna gjordes 55 % (12/22) av kvinnor, 18 % (4/22) av män, 18 % (4/22) av Göta studentkår, samt 9 % (2/22) av Göteborgs universitet. De vanligast förekommande ärendena var *övriga ärenden* 23 % (13/57), *examination* 21 % (12/57), samt *information* 18 % (10/57)

Figur 14. Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet, vårterminen 2013.



8.5.1 Examination vid Naturvetenskaplig fakultet

Anmälningarna gällande examination bestod till största delen av problem med tillhandahållande och begränsning av examinationstillfällen. Dessa stod för 42 % (5/12) av de ärenden som rörde examination vid Naturvetenskaplig fakultet.

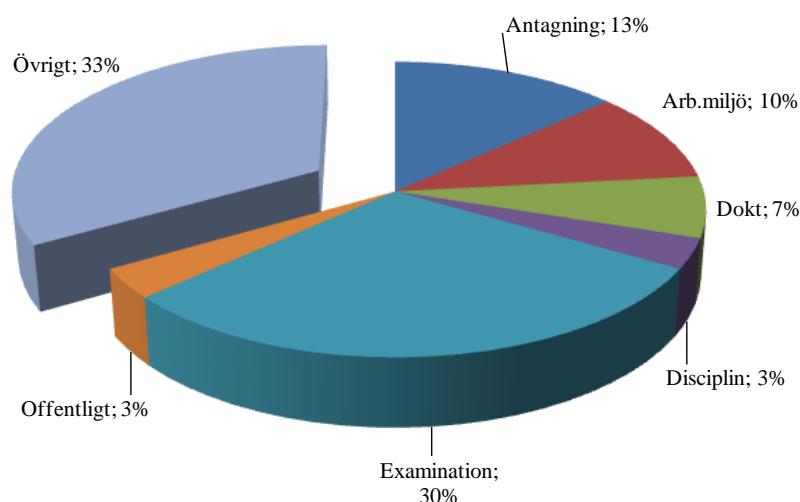
8.5.2 Övriga ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet

Anmälningarna gällande övriga ärenden handlade om otydliga betygskriterier, felaktiga frågor på tentamen, skriva uppsats i par, hjälp med att översätta handlingar, barn och undervisning, stipendium, upphovsrätt till material etc.

8.6 Ärenden vid Sahlgrenska akademien

Vid Sahlgrenska akademien inkom 20 anmälningar under vårterminen 2013. Dessa anmälningar genererade 30 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 45 % (9/20) av kvinnor, 35 % (7/20) av män och 20 % (4/20) av studentkåren, SAKS. De vanligaste ärendena var problem gällande **övriga ärenden** 33 % (10/30) och **examination**, 30 % (9/30).

Figur 15. Ärenden vid Sahlgrenska akademien, vårterminen 2013.



8.6.1 Övriga ärende vid Sahlgrenska akademien

Anmälningarna gällande övriga ärenden handlade om olika typer av tentamen efter terminstid, hjälp med att överklaga, spärrkurser etc.

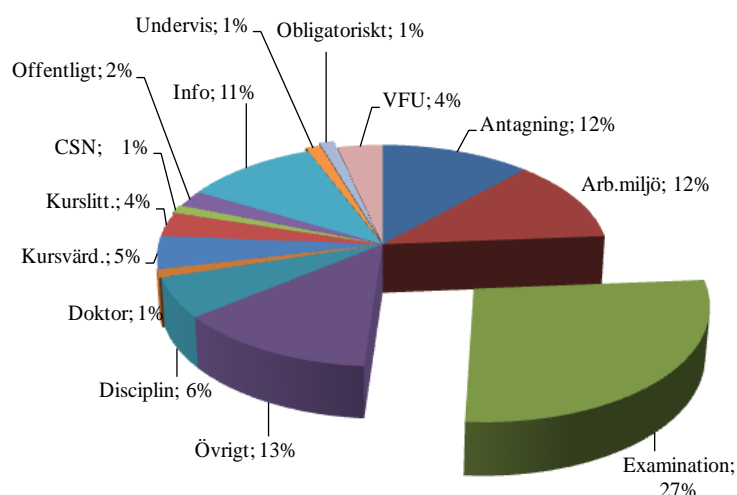
8.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Vid Samhällsvetenskaplig fakultet inkom 49 anmälningar under vårterminen 2013, vilka genererade 84 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 33 % (16/49) av kvinnor, 16 % (8/49), 45 % (22/49) av Göta studentkår, samt 6 % (3/49) av GUS och GU. Det vanligaste var att problem uppstod i samband med **examination**, vilket 27 % (23/84) av anmälningarna visade.

8.7.1 Examination vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med examinator och bedömningsfrågor. Dessa stod för 57 % (13/23) av de anmälningar som rörde examination.

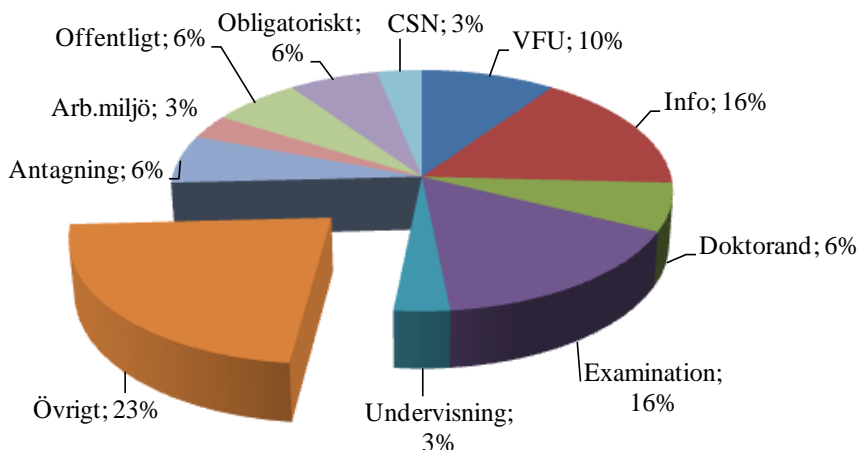
Figur 16. Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet, vårterminen 2013.



8.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid Utbildningsvetenskaplig fakultet inkom det 16 anmälningar, vilka genererade 31 ärendetyper, under vårterminen 2013. Av anmälningarna gjordes 31 % (5/16) av kvinnor, 38 % (6/16) av män, 25 % (4/16) och 44 % (7/16) av Göta studentkår. De vanligaste ärendena var *övriga ärenden*, *examination* samt *information*.

Figur 17. Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet, vårterminen 2013.



8.8.1 Examination vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

Anmälningarna gällande examination bestod främst av tillhandahållande och begränsning av examination.

8.8.2 Övriga ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

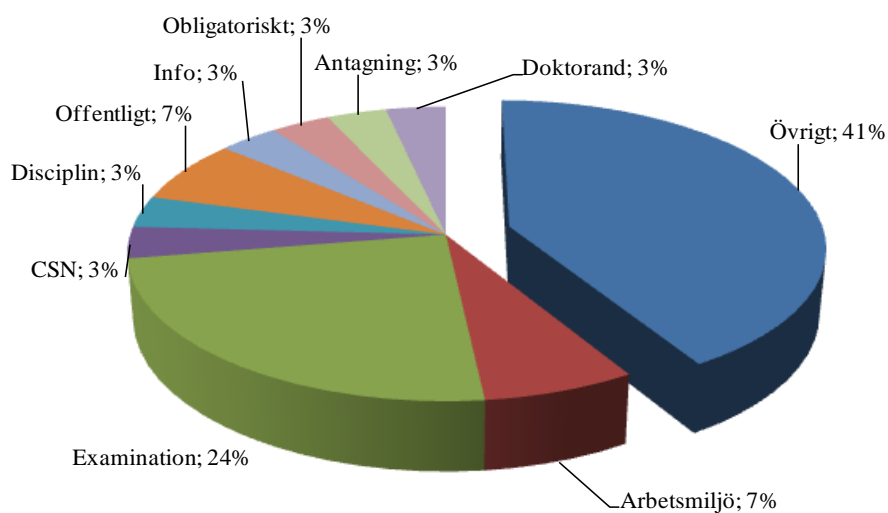
Övriga ärenden handlade om avslutningsceremoni, tolkning av regler, obligatoriskt att skriva på engelska etc.

8.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne

Under vårterminen 2013 inkom 21 studentärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa 21 anmälningar genererade 29 ärendetyper. Ärendena var främst *övriga ärenden* vilket 41 % (12/29) av studenterna angav.

De som anmälde var fem kvinnor, sex män, fem från Göta studentkår, tre från GU, en GUS, samt en via Göteborgske Spionen⁷.

Figur 18. Ärenden ej angivit fakultet, vårterminen 2013.



⁷ Göteborgske Spionen är en politiskt och religiöst obunden tidning som riktar sig till studenter och anställda vid Göteborgs universitet. www.spionen.se.

9. Diskussion

Generellt upplever ombuden att fler studenter och även doktorander känner till att ombuden finns och vänder sig hit för att få stöd och hjälp. Dock är antalet ärenden detsamma som förra verksamhetsåret, 270 mot 271, med den skillnaden att antalet ärendetyper har ökat från 409 stycken till 481 stycken.

Denna rapport visar att de problem som studenter har upplevt mest under verksamhetsåret 2012/2013 har varit relaterade till examination och övriga ärenden. Detta gäller i princip för samtliga fakulteter. Kategorin examination har under alla år varit mest förekommande, men kategorin övriga ärenden har vuxit betydligt detta år. Detta kan bero på att ärendena har blivit mer och mer komplexa och svårkategoriserade. Under kategorin övriga ärenden läggs de ärendetyper som inte passar in i databasens kategorier och inför kommande verksamhetsår borde denna kategori delas upp och eventuellt nya underkategorier skapas. Detta så att det blir tydligare vad ärendena faktiskt handlar om.

GUS studentombud har funnits sedan maj 2010 och skrivit två tidigare studentärender rapporter. Under ombudens andra verksamhetsår, 2011/2012, uppfattade ombuden en skillnad i ärendenas allvarlighet jämfört med ombudens första verksamhetsår. Denna trend har hållit i sig och även under detta verksamhetsår upplever ombuden att ärendena tar allt längre tid att lösa och att få av de ärenden som inkommer kan lösas genom en e-post eller ett telefonsamtal. De flesta ärenden kräver möten med universitetsföreträdare för att kunna hitta en lösning och det finns ofta inget specifikt "regelverk" att luta sig mot. Detta beror troligtvis på att antalet övriga ärenden har ökat som är svårkategoriserade.

Ytterligare diskussioner som har förts, angående kategorisering av ärenden, gäller de ärenden som berör lärarstudenter. När en lärarstudent anmäler ett ärende läggs detta under Utbildningsvetenskaplig fakultet i redovisningen. Detta kan bli lite missvisande, eftersom det uppkomna problemet kan ha ägt rum vid en annan fakultet. Även här borde en översyn ske inför kommande verksamhetsår, då det vore fördelaktigt att kunna se vid vilken fakultet studentens problem har uppstått.

Antalet doktorander som vänder sig till ombuden är i princip samma som föregående verksamhetsår med den skillnaden att ärendetyperna, även här, har ökat från 26 stycken till 37 stycken.

Det finns fortfarande en osäkerhet gällande hur många ärenden som kårerna har hanterat, eftersom det inte förekommer någon regelrätt statistik över dessa. Denna rapport kan därför uttala sig enbart om de ärenden som kommer ombuden tillhanda. Det är också därför viktigt att ha i åtanke att det kan vara missvisande att jämföra antalet ärenden vid de olika fakulteterna eftersom alla ärenden inte kommer ombuden tillhanda. Någon analys eller jämförelse fakulteterna emellan görs således ej.