

**Studentärenden verksamhetsåret 2011/2012**

**Göteborgs universitets studentkårer**



# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	<b>1</b>
1.1 Bakgrund.....	1
1.2 Student- och doktorandombuden .....	1
1.3 Syfte.....	1
1.4 Andra rapporter inom området .....	1
1.5 Definition av studentärenden .....	2
1.6 Hur anmäls studentärenden?.....	2
1.7 Studentärendens art.....	2
1.8 Doktorander .....	2
1.9 Fakultetsindelning av studentärenden.....	3
1.10 De "små talens lag" .....	3
<b>2. Dokumentation</b> .....	<b>4</b>
2.1 Databas .....	4
2.2 Databasens uppbyggnad .....	4
2.3 Kategorisering av studentärenden.....	5
<b>3. Resultat</b> .....	<b>6</b>
3.1. Totalt antal studentärenden verksamhetsåret 2011/2012 .....	6
3.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2011/2012.....	6
3.3 Vem är det som anmäler studentärenden? .....	7
3.4. Doktorandärenden .....	7
<b>4. Studentärenden höstterminen 2011</b> .....	<b>8</b>
4.1 Antal ärendetyper .....	8
4.2 Vilken typ av ärenden är vanligast förekommande?.....	9
4.2.1 Examination.....	9
4.3 Vem anmäler studentärenden.....	9
<b>5. Studentärenden uppdelade per fakultet höstterminen 2011</b> .....	<b>10</b>
5.1 Ärenden vid Handelshögskolan .....	10
5.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet .....	10
5.2.1 Övrigt .....	10
5.3 Ärenden vid IT-fakulteten .....	10
5.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet.....	10
5.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet.....	11
5.6 Ärenden vid Sahlgrenska Akademin .....	11
5.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet .....	12
5.7.1 Examination.....	12

5.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet.....	12
5.8.1 Examination.....	13
5.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne .....	13
<b>6. Studentärenden vårterminen 2012.....</b>	<b>14</b>
6.1 Antal ärendetyper .....	14
6.2 Vilken typ av ärenden är vanligast förekommande? .....	14
6.2.1 Examination.....	15
6.3 Vem är det som anmäler studentärenden? .....	15
<b>7. Studentärenden uppdelade per fakultet vårterminen 2012 .....</b>	<b>16</b>
7.1 Ärenden vid Handelshögskolan .....	16
7.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet .....	16
7.2.1 Examination.....	16
7.3 Ärenden vid IT-fakulteten .....	16
7.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet.....	16
7.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet.....	16
7.5.1. Examination.....	17
7.6 Ärenden vid Sahlgrenska Akademin .....	17
7.6.1 Examination.....	17
7.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet .....	18
7.7.1 Examination.....	18
7.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet.....	18
7.8.1. Examination.....	18
7.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne .....	19
<b>8. Diskussion.....</b>	<b>19</b>

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Göteborgs universitets studentkårer, GUS, är ett samarbetsorgan mellan Göteborgs universitets fyra studentkårer. Dessa är Göta studentkår, Sahlgrenska akademins Studentkår, KonstKåren och Handelshögskolans i Göteborg Studentkår. GUS arbetar med utbildningsbevakning centralt mot Göteborg universitet. I detta arbete ingår att träffa rektor och anställda inom universitetets ledning för att tillsammans utforma de bästa lösningarna för studenterna. GUS utser också studentrepresentanter till alla centralt beslutande och beredande organ på universitetet.

## 1.2 Student- och doktorandombuden

En del av GUS verksamhet består i att stödja och hjälpa studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem under sin utbildning. Detta arbete bedrivs av två tjänstemän<sup>1</sup> som arbetar heltid som student- och doktorandombud, fortsättningsvis kallade ombud. Förutom att bistå studenter och doktorander som på olika sätt stöter på problem bistår också ombuden studentkårerna, genom att utreda vad som gäller avseende de lagar, förordningar och regler som styr universitetets verksamhet.

Studentombuden har i sitt uppdrag tre huvudsakliga uppgifter:

- *Hjälpa studenter och doktorander som har stött på problem i sin utbildning*
- *Utreda frågor av studentnära karaktär*
- *Stödja studenter och doktorander som ställs inför Disciplinnämnden vid Göteborgs universitet*

Att driva utbildningspolitiska frågor ingår inte i studentombudens uppdrag, utan ingår i kårernas uppdrag och verksamhet.

## 1.3 Syfte

Sedan läsåret 2010/2011 har statistik förts över samtliga student- och doktorand-ärenden, fortsättningsvis kallade studentärenden, som har inkommit till ombuden. Syftet med denna dokumentation har varit att sammanställa en rapport som ger en översikt över vilka olika typer av svårigheter och problem som studenter och doktorander råkar ut för under sin utbildning. Dokumentationen skall också vara ett verktyg för kårerna och universitetet i deras kvalitetsarbete. Enskilda ärenden kommer inte att beskrivas i rapporten, eftersom ombuden har tystnadsplikt och inget ärende skall kunna kopplas till en enskild student eller doktorand.

Det är även viktigt att poängtera att alla ärenden inte behandlas av ombuden och ingår därför inte i denna rapport. De fyra studentkårerna bedriver själva verksamhet där de hjälper studenter och doktorander, fortsättningsvis kallade studenter, som stöter på problem. Hur många ärenden de fyra enskilda studentkårerna själva driver är oklart, då det inte i dagsläget förs någon enhetlig statistik över dessa. Främst handlar det om utbildningspolitiska frågor som rör en hel grupp eller kurs. En del ärenden driver ombuden tillsammans med aktiva företrädare vid kårerna.

## 1.4 Andra rapporter inom området

Det finns studentkårer vid andra högskolor och universitet som har sammanställt uppkomna studentärenden i rapporter och studentfallsskrivelser. Här kan exempelvis

---

<sup>1</sup> Lotta Larsson och Frida Sandberg. Frida har varit föräldraledig och återgick i tjänst på 40% 2011-12-01 och på heltid 2012-03-01.

nämns Stockholms universitets studentkår, SUS, som årligen sammanställer en utförlig studentärenderapport<sup>2</sup>. Vid en jämförelse av olika rapporter och skrivelser som behandlar studentärenden, högskolor och universitet emellan, är det viktigt att ha i åtanke att grundförutsättningarna kan skilja sig åt, exempelvis att vissa rapporter och skrivelser endast omfattar delar av högskolans eller universitetets verksamhet.

### **1.5 Definition av studentärenden**

GUS definition av ett studentärende<sup>3</sup> är:

*Ett studentärende uppstår då en student eller doktorand upplever sig felaktigt behandlad av universitetets personal eller en medstudent och vänder sig till GUS eller respektive studentkår för att få hjälp med att lösa problemet. Problemet kan omfatta en enskild student/doktorand eller en grupp av studenter/doktorander.*

Ombuden hanterar endast ärenden där Göteborgs universitet är motpart. Ärenden som rör Centrala studiestödsnämnden, CSN, Försäkringskassan eller andra myndigheter som en student kan komma i kontakt med under sin utbildningstid ingår inte i ombudens uppdrag. Dock kan råd ges till studenter och doktorander om hur de skall gå vidare med ett ärende som rör andra myndigheter.

### **1.6 Hur anmäls studentärenden?**

Studenter och doktorander som vill anmäla ett studentärende kontakter oftast ombuden via telefon eller e-post. I vissa fall har studenterna kontaktat respektive studentkår som i sin tur kontakter ombuden. Låter ärendet komplicerat brukar studenten bjudas in till ett möte med ansvarigt ombud där ärendet diskuteras och ombudet informerar om vilken den gängse gången för att driva ärendet är. Studenten får därefter fundera över om ärendet skall drivas vidare eller ej. Då ombuden har tystnadsplikt kan studenten eller doktoranden känna sig trygg i att det som kommer till ombudens kännedom inte förs vidare om inte studenten eller doktoranden så önskar. Oftast vill studenten eller doktoranden att ärendet drivs vidare för att dels få en lösning och dels få ett avslut.

### **1.7 Studentärendens art**

De flesta studentärenden får en tillfredsställande lösning och många av de frågor som kommer till ombuden går att lösa med ett e-postbrev eller telefonsamtal till berörd institution. Göteborgs universitet och GUS har gemensamt tagit fram en regelsamling "*Rättigheter och skyldigheter Regelsamling vid Göteborgs universitet*" samt "*Doktorandregler Regler för studier på forskarnivå vid Göteborgs universitet*" där många av de frågor studenterna och doktoranderna tar upp besvaras. Dock kan det vara så att ett studentärende som synes vara lätt att lösa kan visa sig få oanade proportioner. Ett fåtal ärenden kan pågå under ett helt verksamhetsår eller mer. Problem som handlar om missnöje med handledning tar ofta längre tid att lösa, eftersom problemet i sig kan vara mycket känsligt. I vissa fall gällande doktorander kan sådana ärenden löpa över flera terminer.

### **1.8 Doktorander**

Det har varit relativt få doktorandärenden under verksamhetsåret 2011/2012. Det har därför inte gjorts någon åtskillnad på studenter och doktorander i denna rapport. Doktorandärenden kan också vara väldigt känsliga och svårare att avkoda, varför denna ställning tagits. Dock kan doktorandfrågor ändå finnas med i vissa fakultetsredovisningar, eftersom studenter och doktorander är räknade i samma grupp.

---

<sup>2</sup> För mer information se <http://www.sus.su.se/studentärenderapporten>.

<sup>3</sup> Föreslagen av GUS presidium i april 2011.

### **1.9 Fakultetsindelning av studentärenden**

Läroverstyrelsens utbildningsnämnden, LUN, och utbildningsvetenskaplig fakultet har, i denna rapport, slagits ihop till en kategori under rubriken utbildningsvetenskaplig fakultet. Detta för att underlätta klassificeringen då ett stort antal blivande och verksamma lärare läser många av sina kurser vid utbildningsvetenskaplig fakultet. Många anställda inom utbildningsvetenskaplig fakultet är även engagerade i läroverstyrelsens utbildning. Om ett studentärende skall tillhöra LUN eller utbildningsvetenskaplig fakultet har därför inte alltid varit klart, varför de båda redovisas tillsammans i denna rapport.

Vidare redovisas de studentärenden där studenten uppgett att han eller hon läser till lärare endast under rubriken utbildningsvetenskaplig fakultet. Detta oavsett vid vilken institution studenten vid anmälningstillfället läste. Önskvärt hade dock varit att dessa ärenden därefter delats in efter vid vilken fakultet problemet uppstod. Detta för att se hur läroverstyrelsen fördelade sig fakultetsvis. Underlag till detta saknas i denna rapport. I kommande rapporter kommer dock denna uppdelning att göras för att ge en bättre och mer rättvisande bild.

### **1.10 De "små talens lag"**

Om antalet anmälningar inom vissa fakulteter är lågt vid redovisning av tal som uttrycks i procent, blir de enskilda procentalen höga. Detta kan ibland leda till slutsatser som kan övertolkas. I denna kartläggning kommer dock samtliga fakulteter att redovisas på samma sätt, eftersom det då blir enhetligt och därmed mer överskådligt och lättbegripligt.

## 2. Dokumentation

### 2.1 Databas

För att över tid kunna dokumentera de olika studentärenden som anmäls till ombuden har en databas i programmet File maker pro upprättats. I databasen läggs alla relevanta uppgifter som rör ärendet in. När ett ärende kommer in till något av ombuden kategoriseras ärendet utifrån ansvarigt ombuds subjektiva omdöme och läggs därefter in i databasen. Ett ärende kan klassificeras under flera olika huvudområden. I vissa fall kan det vara så att ärendet inte passar in i något av huvudområdena och faller då under kategorin "Övrigt". Ansvarigt ombud gör en anteckning i databasen så snart något nytt har skett i ärendet, fram till dess att ärendet är avslutat. På detta sätt blir det överskådligt om ett annat ombud skulle behöva ta över ett ärende. Det kan här tilläggas att det endast är ombuden som har tillgång till denna databas. Ingen utomstående kan ta del av känslig information gällande enskilda ärenden som återfinns i databasen.

### 2.2 Databasens uppbyggnad

Databasen är uppbyggd så att följande kategorier och ärenden/huvudområden, se kapitel 3, fylls i:

- **Anmälare**
- *Man, kvinna, kår*
- **Nivå:**  
*Grundnivå, avancerad nivå, doktorand*
- **Anmälares namn**
- **Telefonnummer**
- **E-postadress**
- **Institution**
- **Fakultet**
- **Termin**  
*Under vilken termin ärendet behandlas*
- **Nummer**  
*Alla ärenden tilldelas ett eget ärendenummer*
- **Uppgifter från studenterna**
- **Beskrivning av ärendet**
- **Önskad åtgärd av situationen**
- **Om ärendet**
- **Öppnades**  
*Vilket datum ärendet öppnades*
- **Öppnades av:**  
*Här kryssas ansvarigt student- och doktorandombud i*
- **Berörd person**  
*Vem eller vilka personer, förutom anmälnaren, som är berörda i ärendet. Exempelvis handledare, kursansvarig osv.*
- **Status**  
*Pågående/avslutat*
- **Handlingar finns:**  
*Ja/nej*
- **Studentombudets anteckningar**

## 2.3 Kategorisering av studentärenden

Studentärendena har delats in i 17 olika typer av ärenden/huvudområden där vissa av dem har undergrupper. De huvudområden som har använts för att dokumentera ett studentärende följer nedan:

- **Antagning**  
*Behörighet, registrering, studieuppehåll/anstånd med att påbörja studier, tillgodoräknande*
- **Arbetsmiljö**  
*Kränkning/mobbing, arbetsskador/försäkring, diskriminering, hot/våld, lokaler/utrustning, trakasserier*
- **Avgifter och kostnader**
- **Avskiljandeärenden**
- **Doktorandfrågor**  
*Anställningsvillkor/undervisning, finansiering/tjänst, förlängning, handledarärenden, licentiat*
- **Disciplinärenden**  
*Vilseledande, trakasserier*
- **Examination**  
*Bedömningsfrågor, examinator, examinationsform, handledare, lärare, tillhandahållande och begränsning av examination, tillkännagivande/Ladok/examensbevis*
- **Funktionsnedsättning**  
*Anpassad studiegång, diskriminering*
- **Information**  
*Felaktig information, bristande information, schema, kursplan*
- **Kurslitteratur/studiematerial**
- **Kursvärdering**
- **Obligatoriska moment**
- **Offentlighet/sekretess/service**
- **Studiemedel**
- **Undervisningens genomförande**  
*Lärare/föreläsare, kursinnehåll*
- **VFU/praktik**
- **Övriga ärenden**



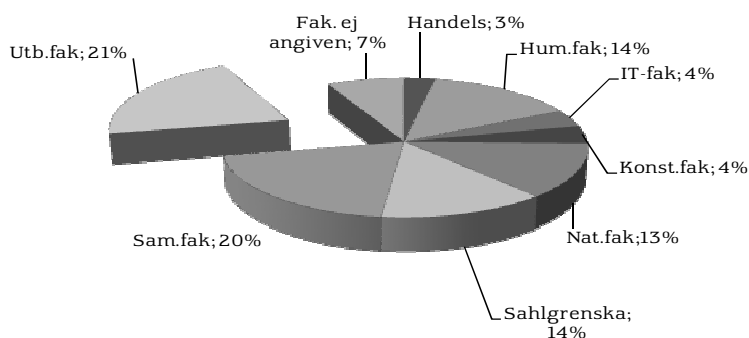
### 3. Resultat

Nedan kommer det totala antalet studentärenden verksamhetsåret 2011/2012 att redovisas och därefter kommer de båda terminerna att redovisas terminsvis och fakultetsvis.

#### 3.1. Totalt antal studentärenden verksamhetsåret 2011/2012

Under verksamhetsåret 2011/2012 rapporterades totalt 271 olika studentärenden till GUS ombud. De 271 studentärendena genererade 409 ärendetyper. Av dessa 271 var det endast 22 anmälningar, 8 % (22/271) som behandlade doktorandfrågor. Den fakultet som har fått flest anmälningar är utbildningsvetenskaplig fakultet 21 % (57/271) och samhällsvetenskaplig fakultet 20% (54/271). Såsom påpekats i avsnitt 1.9. har samtliga ärenden som berört lärarstudier hamnat under kategorin utbildningsvetenskaplig fakultet, även om studenten kan ha läst en kurs på en institution tillhörande en annan fakultet.

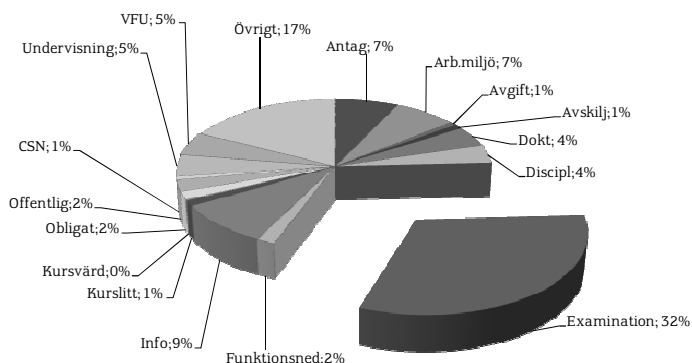
Figur 1. Totalt antal studentärenden per fakultet verksamhetsåret 2011/2012



#### 3.2 Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2011/2012

Den vanligaste ärendetyper var examination. Denna huvudgrupp stod för 32% (129/409) av ärendetyperna under verksamhetsåret. Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med tillhandahållande av examination, tillkännagivande av examination samt examinator. Dessa stod för 57% (74/129) av de ärenden som rörde examination.

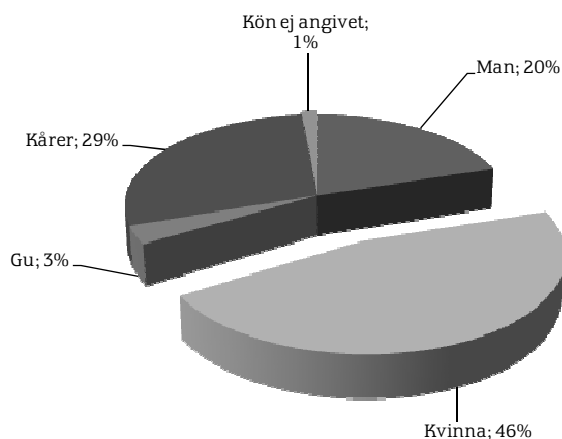
Figur 2. Totalt antal ärendetyper verksamhetsåret 2011/2012



### 3.3 Vem är det som anmäler studentärenden?

Det vanligaste är att kvinnor anmäler studentärenden. Under verksamhetsåret 2011/2012 kom 46% (127/274) av anmälningarna från kvinnliga studenter. Kvinnor anmälde i dubbelt så hög grad som män. Antalet blir 274 och inte 271, eftersom vissa har fler än en anmälare.

Figur 3. Vem anmäler studentärenden verksamhetsåret 2020/2011?



### 3.4 Doktorandärenden

Det har varit relativt få doktorandärenden under verksamhetsåret 2011/2012 och någon åtskillnad på studenter och doktorander har ej gjorts i denna rapport (se avsnitt 1.8). Det kan ändå vara av intresse att visa, separat, hur de anmälningar som är gjorda av doktorander under verksamhetsåret fördelar sig. Vid Göteborgs universitet finns det drygt 2000 doktorander<sup>4</sup>. Antalet anmälningar som anmäldes av doktorander var 22 stycken, vilka genererade 26 ärendetyper. Det är oftast kvinnor som anmäler.

Det vanligaste problem som doktorander har anmält är doktorandfrågor och här följer sig främst problem med handledare, förlängning av tjänst, samt finansiering av tjänst.

<sup>4</sup> Göteborgs universitets hemsida.

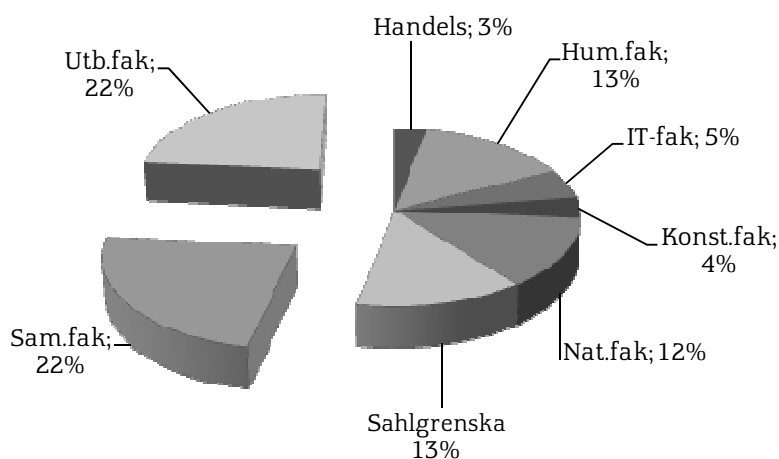
<http://www.gu.se/omuniversitetet/presentation/universitetetisiffror/2012-09-26>

#### 4. Studentärenden höstterminen 2011

Under höstterminen 2011 rapporterades totalt 143 olika studentärenden till ombuden. Ett ärende räknas inte in i denna rapport, eftersom frågan gällde yrkeshögskolan och inte tillhör Göteborgs universitet, varför antalet blir 142.

De fakulteter som har haft flest studentärenden höstterminen 2011 är utbildningsvetenskaplig fakultet, 22% (31/142), och samhällsvetenskaplig fakultet, 22% (31/142).

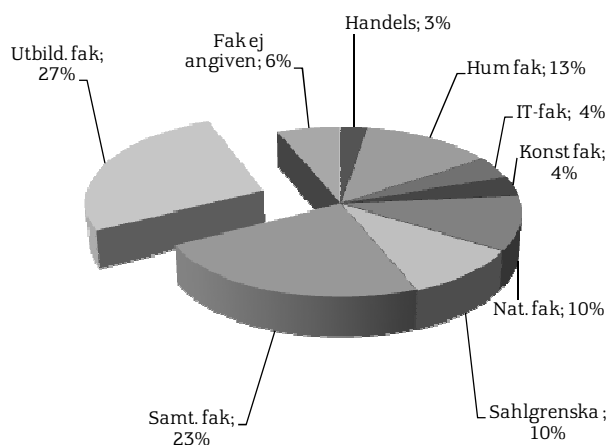
Figur 4. Totalt antal rapporterade studentärenden per fakultet höstterminen 2011.



#### 4.1 Antal ärendetyper

De 142 anmälda studentärendena genererade i sin tur 192 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

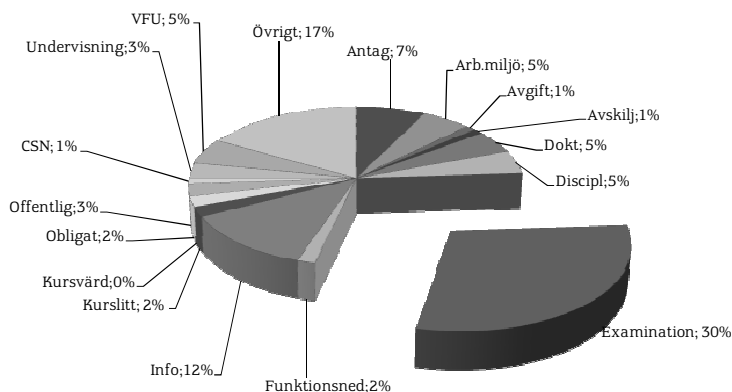
Figur 5. Antal ärendetyper uppdelade per fakultet höstterminen 2011



## 4.2 Vilken typ av ärenden är vanligast förekommande?

Den absolut vanligaste ärendetypen höstterminen 2011 var att problem uppstod i samband med examination, vilket 30% (57/192) av anmälningarna visade.

Figur 6. Ärendetyper höstterminen 2011



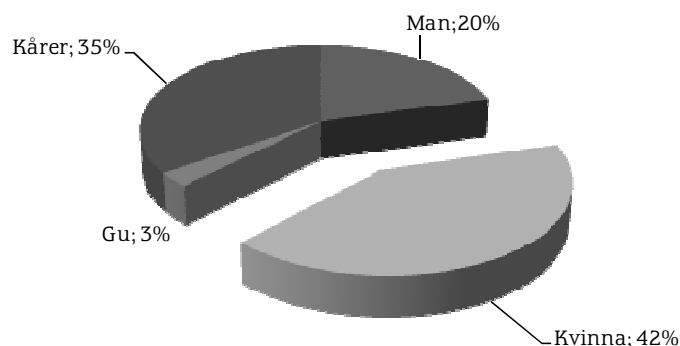
### 4.2.1 Examination

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med - tillkännagivande/Ladok/examensbevis, tillhandahållande och begränsning av examination, samt bedömningsfrågor stod för 60% (34/57) av de anmälningar som rörde examination.

## 4.3 Vem anmäler studentärenden

Studentärenden kan anmälas av en enskild student, studentgrupp eller av studentkår. Det förekom även att Göteborgs universitet kontaktade ombuden för att diskutera "ärenden" som inte inkommit till ombuden. Därav finns Göteborgs universitet med i redovisningen av vem som anmäler. Under höstterminen 2011 var det vanligast förekommande att enskilda studenter anmälde studentärenden och majoriteten av dessa var kvinnor. Kvinnorna svarade för, 42% (59/142) av de anmälningar som inkom.

Figur 7. Vem anmäler studentärenden?



## 5. Studentärenden uppdelade per fakultet höstterminen 2011

Nedan följer studentärendena uppdelade per fakultet. Här får man ta i beaktande att Handelshögskolan, samt konstnärlig fakultet har få studentärenden inrapporterade till ombuden, eftersom respektive studentkår valde att ta hand om många av studentärendena själva.

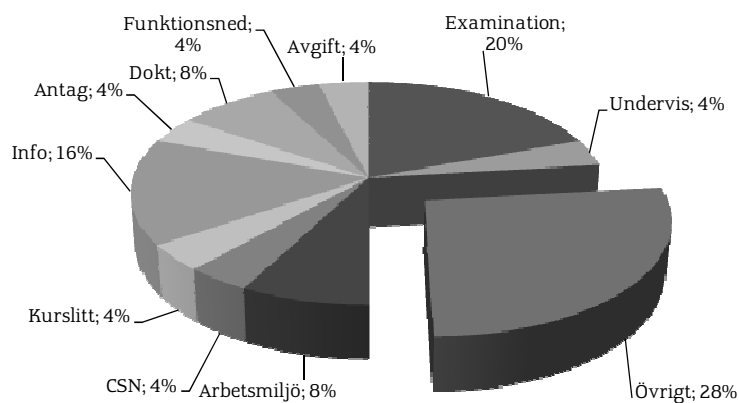
### 5.1 Ärenden vid Handelshögskolan

Vid Handelshögskolan var det få anmälda studentärenden under höstterminen 2010. Endast fyra ärenden hade inkommit till ombuden. Dessa fyra anmälningar genererade fem olika ärendetyper. Ärendena bestod av Antagning, Avskiljande, Examination två stycken samt Övrigt. Anmälarna var tre kvinnor och en man.

### 5.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet

Vid humanistisk fakultet inkom det 19 anmälningar, vilka genererade 25 ärendetyper, under höstterminen 2011. Av anmälningarna gjordes 42% (8/19) av Göta studentkår, 32 % (6/) av kvinnor, samt 26% (5/19) av män. De vanligast förekommande ärendetyperna gällde övrigt 28 % (7/25) följt av, examination, samt information.

Figur 8. Ärenden vid humanistisk fakultet



#### 5.2.1 Övrigt

Anmälningar gällande övrigt bestod främst av annan typ av problem än de som finns angivna på "förhand".

### 5.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten inkom det sju anmälningar under höstterminen 2011. Dessa sju anmälningar genererade åtta ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 29% (2/7) av Göta studentkår, 29% (2/7) av män, 43% (3/7) av kvinnor.

De vanligast förekommande ärendena var även här examination.

### 5.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet

Vid konstnärlig fakultet inkom det fem anmälningar, vilka genererade sju ärendetyper, under höstterminen 2011. Av anmälningarna gjordes tre anmälningar av konstKåren, en från en kvinna, samt en av GU.

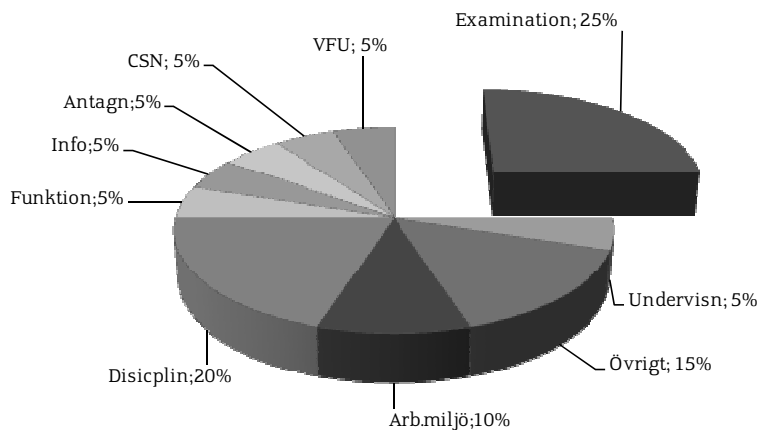
Ärendena handlade om Antagning, Examination, Information och Övrigt.

### 5.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet

Vid naturvetenskaplig fakultet inkom det 17 anmälningar, vilka genererade 20 ärendetyper under höstterminen 2011.

Av anmälningarna gjordes 18% (3/17) av män, 53% (9/17) av kvinnor, 12% (2/17) av Göta studentkår, samt 81% (14/17) av Göteborgs universitet. De vanligast förekommande ärendena var examination och Disciplinärenden.

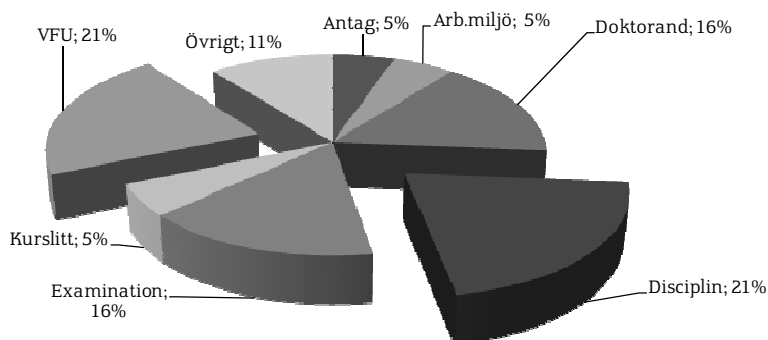
Figur 9. Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet.



### 5.6 Ärenden vid Sahlgrenska Akademin

Vid Sahlgrenska akademien inkom det 18 anmälningar under höstterminen 2011. Dessa anmälningar genererade 19 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 65% (10/18) av kvinnor, 17% (3/18) av män och 28% (5/18) av SAKS. De vanligast förekommande ärendena var VFU och Disciplinärenden.

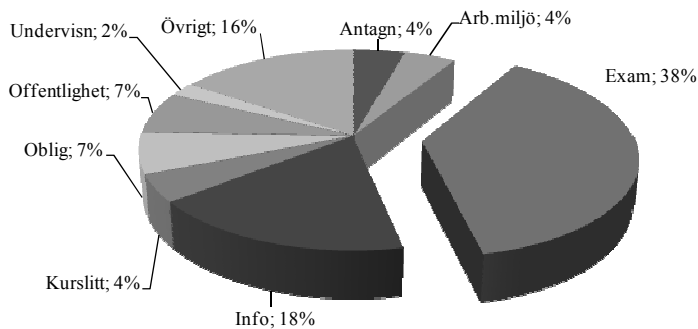
Figur 10. Ärenden vid Sahlgrenska Akademin



### 5.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Vid samhällsvetenskaplig fakultet inkom det 31 anmälningar, vilka genererade 45 ärendetyper, under höstterminen 2011. Av anmälningarna gjordes 35% (11/31) av kvinnor, 16% (5/31) av män och 48% (15/31) av Göta studentkår. De vanligast förekommande ärendena var examination.

Figur 11. Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet.



#### 5.7.1 Examination

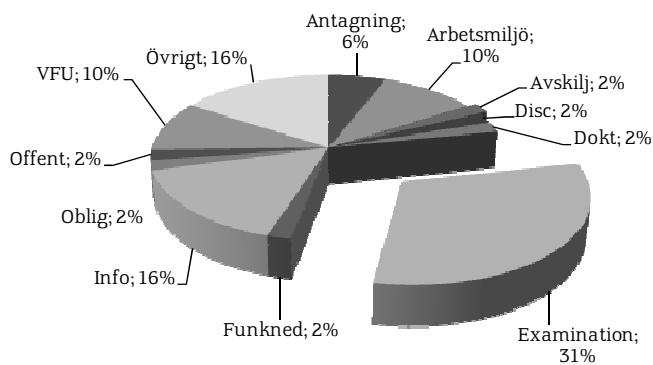
Anmälningarna i samband med examination bestod främst av problem med tillkännagivande av examinationsresultat. Dessa stod för 41% (7/17) av de ärenden som rörde examination vid samhällsvetenskaplig fakultet.

### 5.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid utbildningsvetenskaplig fakultet inkom det 31 anmälningar, vilka genererade 51 ärendetyper, under höstterminen 2011. Av anmälningarna gjordes 42% (13/31) av kvinnor, 16% (45/31) av män och 42% (13/31) av Göta studentkår (en anmälan från Konstkåren)

De vanligast förekommande ärendena var examination, information och övrigt.

Figur 12. Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet



### 5.8.1 Examination

Anmälningarna i samband med examination bestod främst av problem med tillkännagivande av examinationsresultat och tillkännagivande/Ladok/exmensbevis. Dessa stod för 41% (7/17) av de ärenden som rörde examination vid utbildningsvetenskaplig fakultet.

### 5.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne

Under höstterminen 2011 var det 10 studentärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa var därför omöjliga att klassificera. Anmälningarna genererade 12 ärendetyper. Av de som anmälde var tre kvinnor, fem var män, en anmälan kom från Göta studentkår och en person angav inte heller kön.

Ärendena var främst examination och övrigt.

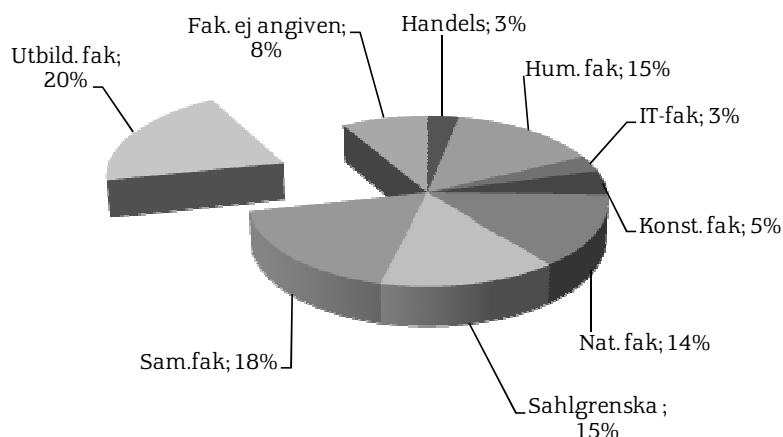


## 6. Studentärenden vårterminen 2012

Under vårterminen 2012 rapporterades totalt 130 olika studentärenden till ombuden. En av anmälningarna kom från en person som inte var student här varför antalet blir 129.

De fakulteter som har haft flest studentärenden höstterminen 2012 är utbildningsvetenskaplig fakultet, 20% (26/129), och samhällsvetenskaplig fakultet, 18% (23/129).

Figur 13. Totalt antal rapporterade studentärenden per fakultet vårterminen 2012



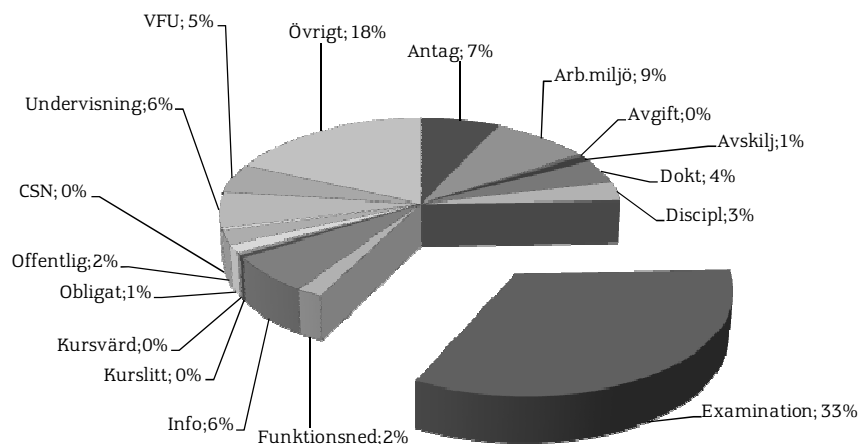
### 6.1 Antal ärendetyper

De 129 anmälda studentärendena genererade i sin tur 217 olika ärendetyper, eftersom en anmälan kunde innefatta flera olika händelser.

### 6.2 Vilken typ av ärenden är vanligast förekommande?

Det absolut vanligaste var även under vårterminen att problem uppstod i samband med examination. Dessa stod för 33% (72/217) av anmälningarna visade.

Figur 14. Vilken ärendetyp är vanligast vårterminen 2012.



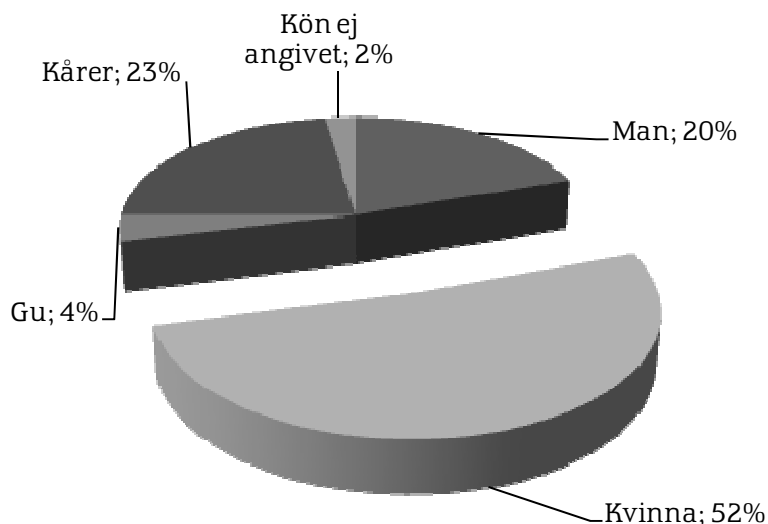
### 6.2.1 Examination

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med tillhandahållande och begränsning av examination,/tillkännagivande/LADOK/examensbevis och examinator. Dessa stod för 56% (40/72) av de anmälningar som rörde examination.

### 6.3 Vem är det som anmäler studentärenden?

Det vanligaste är att kvinnor anmäler studentärenden. Under vårterminen 2012 kom 52% (68/133) av anmälningarna från kvinnliga studenter. Vissa ärenden hade flera anmälare varför antalet är högre än anmälningar.

Figur 15. Vem är det som anmäler studentärenden vårterminen 2012.



## 7. Studentärenden uppdelade per fakultet vårterminen 2012

Nedan följer studentärenden uppdelade per fakultet.

### 7.1 Ärenden vid Handelshögskolan

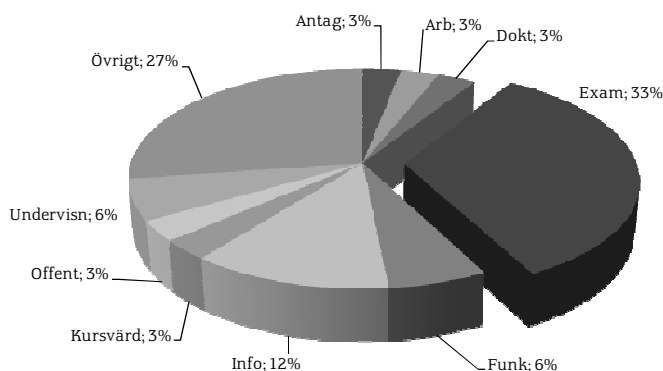
Vid Handelshögskolan inkom det 4 anmälningar, vilka genererade 7 ärendetyper under vårterminen 2012. Av anmälningarna gjordes två av kvinnor, De vanligast förekommande ärendena gällde examination.

### 7.2 Ärenden vid Humanistisk fakultet

Vid humanistisk fakultet inkom det 19 anmälningar vilka genererade 33 ärendetyper under vårterminen 2012. Av anmälningarna gjordes 42% (8/19) av kvinnor, 32% (6/19) av män och 21% (4/19) av Göta studentkår. En anmälan gjordes av GU.

De vanligast förekommande ärendena gällde examination. Dessa stod för 57% (11/19) av anmälningarna vid humanistisk fakultet vårterminen 2011.

Figur 16. Ärenden vid humanistisk fakultet vårterminen 2012.



#### 7.2.1 Examination

Anmälningarna gällande examination var främst examinationsform, tillkännagivande och tillhandahållande av examination.

### 7.3 Ärenden vid IT-fakulteten

Vid IT-fakulteten inkom det fyra anmälningar vilka genererade 6 ärendetyper under vårterminen 2012. Av anmälningarna gjordes två av kvinnor, en av män och en av Göta studentkår.

De vanligast förekommande ärenden gällde examination.

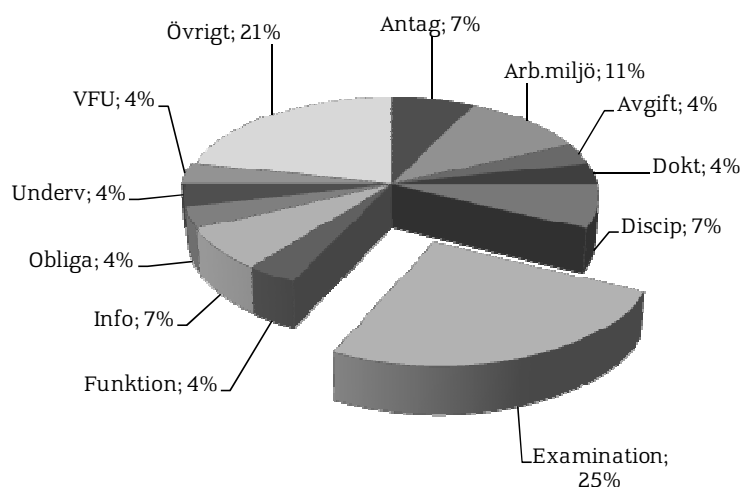
### 7.4 Ärenden vid Konstnärlig fakultet

Vid konstnärlig fakultet inkom det sex anmälningar, vilka genererade åtta ärendetyper, under vårterminen 2012. Av anmälningarna gjordes ett av Konstkåren, två av universitetet, samt tre av studenter.

### 7.5 Ärenden vid Naturvetenskaplig fakultet

Vid naturvetenskaplig fakultet inkom det 18 anmälningar, vilka genererade 28 ärendetyper under vårterminen 2012. Av anmälningarna gjordes 28% (5/18) av män, 56% (11/18) av kvinnor, 11% (2/18) av Göta studentkår, samt 6% (1/18) av Göteborgs universitet. De vanligast förekommande ärendena var examination, 25% (7/28).

Figur 17. Ärenden vid naturvetenskaplig fakultet vårterminen 2012.



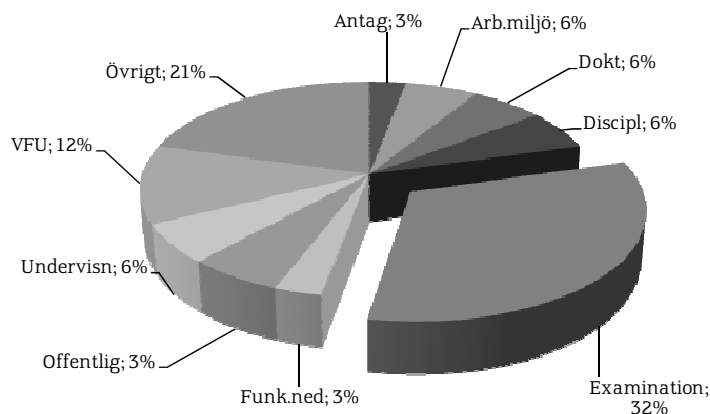
### 7.5.1. Examination

Anmälningarna gällande examination bestod till största delen av problem med tillkännagivande/inrapportering/Ladok samt tillhandahållande och begränsning av examinationstillfällen. Dessa stod för 71% (5/7) av de ärenden som rörde examination vid naturvetenskaplig fakultet.

### 7.6 Ärenden vid Sahlgrenska Akademin

Vid Sahlgrenska Akademin inkom det 19 anmälningar under vårterminen 2012. Dessa anmälningar genererade 33 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 58% (11/19) av kvinnor, 26% (5/19) av män och 21% (4/19) av studentkåren, SAKS. De vanligaste ärendena var problem gällande examination, 32% (11/32)

Figur 18. Ärenden vid Sahlgrenska akademien vårterminen 2012.



### 7.6.1 Examination

Anmälningarna gällande examination handlade om olika typer av problem som kan uppstå såsom tillkännagivande av resultat, bonuspoäng, examensform, omprövning etc.

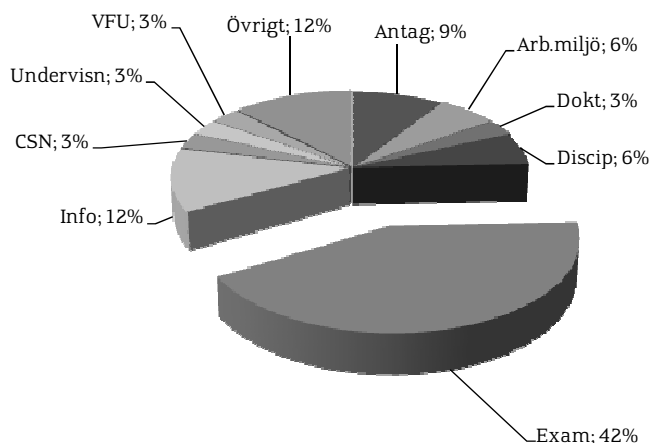
## 7.7 Ärenden vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Vid samhällsvetenskaplig fakultet inkom det 23 anmälningar under vårterminen 2012, vilka genererade 33 ärendetyper. Av anmälningarna gjordes 57% (13/23) av kvinnor, 13% (3/23), 26% (6/23) av Göta studentkår, samt 4% (1/23) som ej angivit kön. Det absolut vanligaste var att problem uppstod i samband med examination, vilket 42% (14/33) av anmälningarna visade.

### 7.7.1 Examination

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med tillkännagivande/Ladok, samt tillhandahållande av examination.. Dessa stod för 57% (8/14) av de anmälningar som rörde examination.

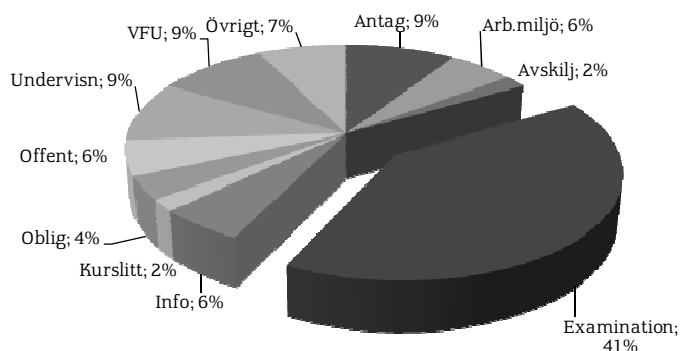
Figur 19. Ärenden vid samhällsvetenskaplig fakultet vårterminen 2012.



## 7.8 Ärenden vid Utbildningsvetenskaplig fakultet

Vid utbildningsvetenskaplig fakultet inkom det 26 anmälningar, vilka genererade 54 ärendetyper, under vårterminen 2012. En anmälan har två anmälare varför det blir 27 anmälare. Av anmälningarna gjordes 52% (14/27) av kvinnor, 33% (9/27) av Göta studentkår och 15% (4/27) av män. De vanligaste ärendena var examination.

Figur 20. Ärenden vid utbildningsvetenskaplig fakultet vårterminen 2012.



### 7.8.1. Examination

Anmälningarna gällande examination bestod främst av problem med examinator, Dessa stod för 32% (6/19) av de ärenden som rörde examination vid utbildningsvetenskaplig fakultet.

### **7.9 De som ej har angivit fakultet eller ämne**

Under vårterminen 2012 var det 10 studentärenden där varken institution eller fakultet angavs. Dessa 10 anmälningar genererade 15 ärendetyper. Ärendena var främst "Övrigt" vilket 40% (6/15) av studenterna angav.

De som anmälde var fem kvinnor, tre från Göta studentkår och två män.

## **8. Diskussion**

Antalet ärenden har ökat något sedan förra året, från 245 till 271. Det finns också en skillnad i ärendenas allvarlighet och omfattning, under innevarande år, vilket har inneburit att ombuden har träffat universitetsföreträdare i mycket större utsträckning än förra året. Många ärenden har också tagit mycket längre tid att lösa och har inte gått att lösa enligt ett specifikt "regelverk".

Anledningen till att ärendena har ökat beror troligtvis på att fler studenter har hittat till ombuden. Varför ärendena har blivit allvarligare är dock svårt att uttala sig om. Troligtvis har liknande problem funnits redan tidigare, men studenterna har först nu börjat hitta till ombuden för att få hjälp. En del av studenterna som vänder sig till ombuden med ett problem upplever även att de blivit illa bemötta eller orättvist behandlade på något sätt av myndigheten. Dessa ärenden är alltid känsliga att hantera. De flesta ärenden som ombuden hanterar får glädjande nog en lösning som alla parter tycker är godtagbar.

Det är mycket viktigt att ha i åtanke, vid läsning av denna rapport, att alla studenter inte vänder sig direkt till ombuden för att få stöd och hjälp. Många studenter vänder sig till sin kår när de stöter på problem under sin utbildning och får där hjälp med sitt problem. Dessa ärenden kommer aldrig till ombudens kännedom och kommer således inte med i statistiken som redovisas i denna rapport. Hur många ärenden som kårerna själva har hanterat under verksamhetsåret är okänt, eftersom det inte förekommer någon regelrätt statistik över dessa. Denna rapport kan därför uttala sig enbart om de ärenden som kommer ombuden tillhanda.

Vid en jämförelse mellan ärenderapporten för verksamhetsåret 2010/2011 och denna rapport, kan det tyckas att vissa fakulteter har ökat i antalet ärenden såsom Sahlgrenska Akademin, 6% mot 14% i år. Detta beror på att SAKS har lämnat över fler ärenden till ombuden under detta år, samt att studenterna har tagit direkt kontakt med ombuden. Detta gäller även samhällsvetenskaplig fakultet som har ökat från 15 % till 20%. Här får det nog tolkas som att fler studenter känner till att ombuden finns och tar direkt kontakt utan att gå via kåren. IT-fakulteten har fått färre ärenden gentemot förra året, 4 % mot 13%. Det går inte att uttala sig om huruvida det har förekommit färre ärenden vid IT-fakulteten detta verksamhetsår jämfört med förra, eller om ärendena inte har kommit ombuden tillhanda från IT-sektionens presidium.