

## Styrelsemöte 09 verksamhetsåret 2008/2009

Datum	2009-06-03	Starttid	17:08	Sluttid	20:17
Plats	Ingegerd Eriksson, Academicum, Medicinargatan 3				
Kallade	GUS styrelse, GUDK, GUST-representanter, GFS presidium, revisorer, Spionen				

### Ledamöter

#### Ordinarie

# Sofie Blombäck (FFS)  
Hampus Haara (FFS)\*  
Thomas Larsson (FFS)  
Sonja Pettersson (FFS)\*  
Martin Thulin (Haga)  
# (HDK)  
Kristin Lovén (HVS)\* t.o.m. § 3.3  
# Ylva Odelberg (MFG)  
# Emma Gustafsson (OF)  
Eva Klingnäs (SLUG)\*  
Johanna Grimås (SLUG)\* t.o.m. 4.3  
# (StuArt)  
# (VSK)

#### Suppleanter

Stefan Carlsson (FFS)\*  
# Ingemar Svensson (FFS)  
Christina Dackling (FFS) anslöt under § 2.3  
Caroline Magnusson (FFS)\*  
Emelie Arnesson (Haga)\*  
Jesper Tullback (HDK) \*  
Toine Berntzen (HVS) t.o.m. § 3.3  
Kristian Ströberg (MFG)\*  
# Cecilia Eriksson (OF)  
Klara Gustafsson (SLUG)  
Marie Norman (SLUG) \* injusterad fr.o.m. 4.4  
# (StuArt)  
# (VSK)

\* = Röstberättigad, # = Frånvarande

### GUS Presidium

Susanne Persson (GUS ordförande)

Fabian Lundgren (GUS vice ordförande)

#### Övriga

Caroline Öhman (mötesordförande)  
Maxim Fris (Ordförande Spionens styrelse) t.o.m. § 4.2  
Ann-Christin Jarl (projektledare GU-kortet) t.o.m. § 2.5

My Johansson (HHGS)  
Richard Nordin (HHGS)  
Martin Persson (verksamhetsrevisor)  
Lina Söderlind (Spionen)

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
<b>1</b>	<b>Preliminärer</b>	
1.1	Mötets öppnande	Susanne Persson öppnade mötet 17:08
1.2	Mötets behöriga utlysande	Styrelsen beslutar <b>att</b> anse mötet behörigen utlyst
1.3	Presentationsrunda	Antecknas  Mötets deltagare presenterar sig. Mötes värdkår (MFG) ges möjlighet att informera om aktuella frågor på kåren.
1.4	Val av mötesordförande	<b>att</b> utse Caroline Öhman till mötesordförande
1.5	Val av mötessekreterare	<b>att</b> utse Susanne Persson till mötessekreterare
1.6	Val av justeringspersoner	<b>att</b> utse Eva Klingnäs (SLUG) och Sonja Pettersson (FFS) till justeringspersoner.
1.7	Föregående mötesprotokoll	Protokollet bordläggs.
1.8	Justering av röstlängd	Mötet befanns vara beslutsfärdigt (10 representanter från 6 kårer)
1.9	Adjungeringar	<b>att</b> hålla öppet möte med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt till mötets gäster
1.10	Godkännande av dag- och arbetsordning (Bilaga 1 och 2)	GUST:arna anmäler att deras rapportpunkt kommer att heta "Efter och inför universitetsstyrelsen".  Fem övriga frågor anmäls, Mottagningsaktivitet för internationella studenter, Likabehandling, Karriärcentrum, Kvalitetsråd och Kommunikation.  Fabian Lundgren yrkar <i>att under beslut lägga till en punkt kallad "Val av studentrepresentant"</i>  Styrelsen beslutar <b>att</b> bifalla Fabian Lundgrens yrkande.  <b>att</b> med dessa ändringar godkänna dagordningen  <b>att</b> godkänna arbetsordningen
<b>2</b>	<b>Rapporter</b>	
2.1	Presidiets rapport (Bilaga 3)	<b>att</b> lägga rapporten till handlingarna
2.2	Efter och inför Universitetsstyrelsen (Bilaga 4)	Styrelsen tycker att de rapporter som presenterats efter universitetsstyrelsens möten har varit mycket bra och det är bra att också få en rapport innan universitetsstyrelsens möten som styrelsen fick vid StyM 8.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
		<p>Styrelsen diskuterar två ärenden som ska upp på nästa US möte, principerna inför resurstilldelningen inför 2010 och reservlistans upphörande.</p> <p>Vad det gäller resurstilldelningen och de omfördelningar som föreslås där (10 % mer till humaniora, samhälle, teologi och juridik och 5 % mindre till medicin, vård, odontologi, naturvetenskap och övrigt) råder delade meningar och man frågar sig om det kommer att bli några förändringar för den enskilde studenten.</p> <p>Gällande reservlistans upphörande vill styrelsen att representanterna i US tar del av GUS remissvar och hör efter varför inte studenternas åsikter fått mer uppmärksamhet i det förslag som arbetats fram.</p> <p>Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna</p>
2.3	Studentrepresentanter utsedda av GUS - en analys	<p>GUS verksamhetsrevisor Martin Persson presenterar den rapport verksamhetsrevisorerna gjort om GUS studentrepresentanter.</p> <p>Rapporten tar upp många intressanta och tänkvärda aspekter som bör diskuteras närmre. Denna intention lämnas över till nästa års presidium och styrelse.</p> <p>Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna</p>
2.4	GU kortet	<p>Ann-Christin Jarl presenterar hur arbetet med GU kortet fortskrider.</p> <p>Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna</p>
2.5	Övriga rapporter	Inga övriga rapporter föreligger.
<b>3</b>	<b>Val</b>	
3.1	Val av vice ordförande (Bilaga 6)	<p>att välja Martin Thulin till vice ordförande för GUS verksamhetsåret 09/10. Valet togs med acklamation.</p> <p>Susanne Persson yrkar att GUS styrelse väljer Christina Dackling till förste vice ordförande för GUS verksamhetsåret 09/10.</p> <p>Styrelsen beslutar att bifalla Susanne Perssons yrkande.</p>
3.2	Val av verksamhetsrevisor	<p>Martin Persson lyfter Maxim Fris till posten som verksamhetsrevisor för GUS 09/10.</p> <p>Styrelsen beslutar att välja Maxim Fris till verksamhetsrevisor. Valet togs med acklamation.</p> <p>att vakantsätta posten som ersättande verksamhetsrevisor för GUS 09/10.</p>

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
3.3	Val av valberedning	att delegera till GUS kommande presidium att fastställa valen av de representanter medlemskåreerna utser och sammankalla dessa inför fyllnadsvalet i september.
4	Beslut	
4.1	Spionen verksamhetsåret 2008 (Bilaga 7)	<p>att godkänna den ekonomiska berättelsen för tidningsföreningen den Götheborgske Spionen för 2008 samt att lägga densamma till handlingarna.</p> <p>att godkänna verksamhetsberättelsen för tidningsföreningen den Götheborgske Spionen för 2008 samt att lägga densamma till handlingarna.</p> <p>att lägga revisionsberättelsen för tidningsföreningen den Götheborgske Spionen för 2008 till handlingarna.</p> <p>att ge för tidningsföreningen den Götheborgske Spionens styrelse för 2008 ansvarsfrihet</p>
4.2	Fastställande av verksamhetsplan 2009/10 (Bilaga 8)	<p>Presidiet jämkar sig med Sonja Pettersson, Stefan Carlsson och Thomas Larssons förslag.</p> <p>Klara Gustafssons yrkar att ersätta rubriken "kursutvärderingar och rättssäker examination" med "Rättssäker examination och kursutvärderingar".</p> <p>att i andra stycket ersätta "detta instrument" med "kursutvärderingar".</p> <p>att i sista meningen i andra stycket ersätta "studenter" med "de".</p> <p>att i tredje stycket ersätta "i Göteborg" med "vid Göteborgs universitet".</p> <p>att i fjärde stycket ersätta "GU" med "Göteborgs universitet" samt "GUS kan här" med "GUS ska här".</p> <p>Styrelsen beslutar att bifalla Klara Gustafssons yrkanden</p> <p>att anta det framvaskade förslaget på verksamhetsplan.</p> <p>Klara Gustafsson yrkar att presidiet 2009/2010 får i uppdrag att språkgranska verksamhetsplanen.</p> <p>Styrelsen beslutar att bifalla Klara Gustafssons yrkande.</p>
4.3	Fastställande av medlemsavgift 2009/10 (Bilaga 9)	<p>att fastställa medlemsavgiften för GUS verksamhetsåret 2009/10 till 8,5 kr per student och termin.</p> <p>Beslutet var enhälligt</p>
4.4	GUS Stadga - andra läsningen (Bilaga 10)	att fastställa den andra läsningen av stadgan.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
PAUS	19:43 - 19:52	
4.5	Valberedningens arbetsordning	<p>Klara Gustafsson och Eva Klingnäs yrkar</p> <p><i>att stryka stycket "Valberedningen väljs på ett år och ska bestå av en ledamot från varje medlemskår. Undantag från detta kan beslutas med tre fjärdedelars (3/4) majoritet."</i></p> <p><i>att under rubriken "Sammankallande i valberedningen" ersätta "Sammanställa och skicka ut nomineringsanmodan i samarbete med GUS presidium. Bakgrundsinformation finns i GUS register över studentrepresentanter."</i></p> <p><i>med</i></p> <p><i>"Sammanställa och skicka ut nomineringsanmodan. Bakgrundsinformation finns i GUS register över studentrepresentanter."</i></p> <p><i>att under rubriken "Sammankallande i valberedningen" ersätta "Skulle det inte gå att utse en sammankallande kan valberedningen dela upp sammankallandes uppgifter mellan sig. Ansvarsfördelningen ska vara klar både för valberedningen och för GUS presidium. Presidiet ska alltid veta vem de ska vända sig till i ärenden rörande valberedningen och deras arbete."</i></p> <p><i>med</i></p> <p><i>"Skulle det inte gå att utse en sammankallande kan valberedningen dela upp sammankallandes uppgifter mellan sig. Ansvarsfördelningen ska i dessa fall vara tydlig både för valberedningen, GUS presidium och GUS styrelse. Presidiet och styrelsen ska alltid veta vem de ska vända sig till i ärenden rörande valberedningen och deras arbete."</i></p> <p><i>att under rubrik "Nomineringsanmodan" ersätta "På nomineringsanmodan ska det tydligt framgå:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Hur man nominerar sig/andra</i></li> <li><i>- Sista nomineringsdag</i></li> <li><i>- Intervju</i></li> <li><i>- Datum, tid och plats för valmötet"</i> <p><i>med</i></p> <p><i>"I nomineringsanmodan ska det tydligt framgå:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Hur man nominerar sig/andra</i></li> <li><i>- Sista nomineringsdag</i></li> <li><i>- Intervjuförfarande</i></li> <li><i>- Datum, tid och plats för valmötet"</i> <p><i>att sist under rubriken "Nomineringsanmodan" lägga till följande stycke:</i></p> <p><i>"Nomineringsanmodan ska skickas per e-post till GUS medlemskårer samt till av GUS valda studentrepresentanter."</i></p> <p><i>att under rubriken "Rekrytering" stryka:</i></p> <p><i>"Ta emot nomineringar och skicka ut en bekräftelse på att nomineringen mottagits. I bekräftelsen bör den nominerade tillfrågas om denna godkänner nomineringen samt att det bör framgå att nomineringen, om den godkänns av den nominerade, kommer att offentliggöras efter nomineringstidens utgång. I bekräftelsen bör det även i god tid bokas in tid för intervju. Tillhandahålla kontaktuppgifter på valda personer till kanslist på GUS.</i></p> </li></ul></li></ul>

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
---	--------	---------------

*Ta emot och rapportera alla avsägelser vidare till kanslist på GUS."*

*att först under rubriken "Beredande av val" införa:  
Valberedningen ska*

*Ta emot nomineringar och skicka ut en bekräftelse på att nomineringen mottagits. I bekräftelsen bör den nominerade tillfrågas om denna godkänner nomineringen samt att det bör framgå att nomineringen, om den godkänns av den nominerade, kommer att offentliggöras efter nomineringstidens utgång. I bekräftelsen bör det även i god tid bokas in tid för intervju. Tillhandahålla kontaktuppgifter på valda personer till kanslist på GUS.*

*Ta emot och rapportera alla avsägelser vidare till kanslist på GUS."*

*att under rubriken "Beredande av val" ersätta*

*"Valberedningen bör med GUS styrelse diskutera vilka principer som bör vara vägledande för att förorda någon. Exempel på sådana principer är: jämlikhet, kårspredning, doktorand/grundutbildningsstudent och kontinuitet."*

*med  
"Valberedningen bör med GUS styrelse diskutera vilka principer som bör vara vägledande för att förorda någon. Exempel på sådana principer är: könsfördelning, kårspredning, doktorand/grundutbildningsstudent och kontinuitet."*

*att under rubriken "Beredande av val" stryka*

*GUS syfte är att vara ett samarbetsorgan mellan alla studentkårer vid Göteborgs universitet, samarbetet ska bygga på respekt och delaktighet. Valberedningens främsta mål ska därför vara att hitta representanter som bäst företräder alla Göteborgs universitets studenter och GUS som organisation.*

*Sammanalla valberedningens möten.*

*Se till att protokoll från valberedningens sammanträden förmedlas till GUS presidium en vecka innan valmötet så att förslaget kan gå ut till styrelsen med de övriga handlingarna. De principer som varit vägledande för valberedningen i dess förslag bör klart redovisas i valberedningens protokoll, för att underlätta styrelsens beslut.*

*Samtliga motiveringar bör bifogas.*

*Föredra valpunkterna på GUS styrelsemöten.*

*Sammanallande i valberedningen kan delegera arbetsuppgifter till andra ledamöter i valberedningen men har det övergripande ansvaret för att uppgifterna utförs. I detta arbete har sammanallande stöd av GUS presidium.*

*att sist under rubriken "Rekrytering" införa*

*"Valberedningens främsta mål ska vara att hitta representanter som bäst företräder alla Göteborgs universitets studenter och GUS som organisation."*

*att som näst sista stycke under rubriken Sammanallande i valberedningen införa*

*Sammanallande i valberedningen ska dessutom  
Sammanalla valberedningens möten.*

*Se till att protokoll från valberedningens sammanträden förmedlas till GUS presidium en vecka innan valmötet så att*

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
		<p><i>förslaget kan gå ut till styrelsen med de övriga handlingarna. De principer som varit vägledande för valberedningen i dess förslag bör klart redovisas i valberedningens protokoll, för att underlätta styrelsens beslut.</i></p> <p><i>Samtliga motiveringar bör bifogas.</i></p> <p><i>Föredra valpunkterna på GUS styrelsemöten.</i></p> <p><i>Sammanställande i valberedningen kan delegera arbetsuppgifter till andra ledamöter i valberedningen men har det övergripande ansvaret för att uppgifterna utförs. I detta arbete har sammanställande stöd av GUS presidium.</i></p> <p><i>att dokumentet språkgranskas och styckesindelningen ses över och korrigeras</i></p> <p>Klara Gustafsson och Eva Klingnäs tar tillbaka sitt femte yrkande.</p> <p>Presidiet jämför sig med Klara Gustafsson och Eva Klingnäs yrkanden.</p> <p>Styrelsen beslutar <b>att fastställa det framvaskade förslaget på valberedningens arbetsordning.</b></p>
4.6	Ändring av mötesdatum	<b>att</b> GUS mötet i oktober flyttas från den 14/10 till den 13/10.
4.7	GUDKs arbetsordning	<b>att fastställa</b> GUDKs beslut att anta arbetsordningen.
4.8	Val av studentrepresentant	Styrelsen uppdrar åt GUS kommande presidium <b>att utse</b> en studentrepresentant till styrgruppen för verksamheten vid institutet för innovation och entreprenörskap.

PAUS 19:43 - 18:49

5	Diskussions ärenden	
5.1	30:1 fest (Bilaga 8)	<p>Diskuteras</p> <p>Inför den kommande 30:1 festen framkommer önskemål om någon fysiks aktivitet med lite "fart". En aktivitet av det här slaget kommer att anordnas under dagen och under kvällen anordna något mera "uppklätt" och "festligt".</p>
6	Övriga frågor	
6.1	Övriga frågor	<p><i>Mottagningsaktivitet för internationella studenter</i></p> <p>Göteborgs universitets nya internationella koordinator, Pernilla Danielsson har tagit kontakt med GUS ang. mottagningsaktiviteter för de internationella studenter som börjar studera vid universitetet till hösten. Presidiet undrar om styrelsen tror att kårerna har någon möjlighet att anordna något då frågan kommer ganska sent. Styrelsen är mycket positivt inställda till förslaget och att det kommer initiativ av det här slaget från universitetet.</p>

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
---	--------	---------------

Ett förslag är att Pernilla kontaktar kårernas internationella utskott då dessa tillsammans försökt anordna aktiviteter i den här stilen tidigare.

Kårerna mailar kontaktuppgifter till sina internationella utskott till GUS ordförande som sammanställer och vidarebefordrar till Pernilla Danielsson.

#### *Likabehandling*

Sonja Pettersson och Johanna Grimås har arbetat med en kampanj rörande den nya likabehandlingslagen då kunskapen om denna är dålig på universitetet, både bland studenter och personal. Man har tagit fram affischer som uppmärksammar de nya diskrimineringsgrunderna, dessa kommer att mailas till kårerna och förhoppningen är att fler ska använda dem.

En önskan och förslag inför kommande verksamhetsår är att skapa något form av forum där kåraktiva från olika delar av universitetet kan mötas och diskutera likabehandlingsfrågor. Detta bör lyftas i både GUS och GFS under kommande verksamhetsår.

#### *Karriärcentrum*

Fabian Lundgren informerar om att GUS tillsammans med Karriärcentrum kommer att anordna ett seminarium på Karriärcentrum den 16/6 kl 15:00. Seminariet kommer att handla om hur man inför det kommande yrkeslivet på bästa sätt kan lyfta fram de meriter kåraktivitet ger. De som har frågor eller förslag på vad som bör tas upp kan höra av sig till Fabian Lundgren.

#### *Kvalitetsrådet*

Kvalitetsrådet har startat ett Benchmarkingprojekt gällande kursutvärderingar.

Målet är att man ska hitta nya sätt att arbeta med kursutvärderingar och studenter ska finnas med i projektgruppen.

Projektet kommer också att komma upp på något av Grundutbildningsberedningens möten till hösten.

Det är bra om studenter kommer med input.

Studentrepresentanterna i GURB, Pil och Kvalitetsrådet har diskuterat kursutvärderingar och upptäckt att man inte är överens i den här frågan. Studenterna borde ha någon gemensam linje att gå på så att man inte upplevs som splittrade.

#### *Kommunikation*

Jesper Tullback erbjuder sig att ha ett pass om marknadsföring och kommunikation vid GUS styrelseutbildning i augusti. Styrelsen anser att det är en bra idé att ha med ett pass om detta då kårerna kommer att få jobba hårdare med marknadsföring när kårobligatoriet avskaffas. Nästa års presidium tar med sig detta inför planeringen av utbildningen.

6.2 Tack!

Sittande presidium tackar för året som gått.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare



§	Ärende	Beslut/åtgärd
7	Mötets avslutande	
7.1	Mötesutvärdering	Trevligt möte, ser fram mot hösten, tack så mycket för bra möte och bra år, stort tack till styrelsen, bra rapportering från GUST:arna, bra rapport från verksamhetsrevisor, tack till mötesordföranden
7.2	Mötets avslutande	Susanne Persson avslutar mötet 20:27.

Mötesordförande

Caroline Öhman

Mötessekreterare

Susanne Persson

Protokolljusterare

Eva Klingnäs

Protokolljusterare

Sonja Pettersson

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare