



GÖTEBORGS UNIVERSITETS
STUDENTKÅRER

STYRELSEN

PROTOKOLL
2008-03-26

Sida 1/4
StyM 2007/08:07

Styrelsemöte 07 verksamhetsåret 2007/2008

Tid Datum 2008-03-26 Starttid 17:00 Sluttid 19:35
Plats Jörgen Lehmann, Academicum, Medicinaregatan 3
Kallade GUS styrelse, GFS presidium, GUDK, GUST-Representanter, revisorer, Spionen

Ledamöter

Ordinarie

Ingemar Svensson (FFS)*
Sofie Blombäck (FFS)*
Christina Dackling (FFS)*
Fredrik Larsson (FFS)*
Patrik Kragh Myllenberg (Haga)* (Kom under §2.1)
Jonas Carboo (HDK)
Jane Karlsson (HVS)*
Emelie Hultberg (MFG)*
Emma Terman (OF)
Sami Korpela (SLUG)*
Pontus Sundén (SLUG)*
Eva Klingnäs (SLUG)*
Sara Wolmebrant (StuArt)
(Valands saknar inrapporterade ledamot)

Suppleanter

Thomas Larsson (FFS)
Fredrik Alsgren (FFS)
Emelie Sjödin (FFS)
Mathilda Bränfeldt (FFS)
Rickars Wohlert (Haga) (mellan § 2.1 - § 4.7)
Susanne Persson (HVS)
Daniel Vestberg (MFG) (gick efter §3.3)
Malin Olsson (OF)*
Klara Gustafsson (SLUG)
Sebastian Rundberg (SLUG)
Anders Bergsten (SLUG)

* = Röstberättigad, # = Frånvarande

GUS Presidium

Caroline Öhman (GUS ordförande)

Maxim Fris (GUS vice ordförande)

Sara Johansson (mötesordförande)

Övriga

Fabian Lundgren (GUST-representant) (gick efter §3.3)

Moa Neuman (Spionens styrelse) (gick efter §3.3)

Emma Spak (GUST-representant) (gick efter §4.5)

Jim-Alex Minorsson Hirschi (GUST-representant)

Mötesordförande

Mötessekreterare


Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande	Caroline Öhman förklarade mötet öppnat 17:00
1.2	Mötets behöriga utlysande	Styrelsen beslutade att anse mötet behörigen utlyst
1.3	Presentationsrunda	Antecknas Mötets deltagare samt värdkår presenterar sig.
1.4	Val av mötesordförande	att utse Sara Johansson till mötesordförande
1.5	Val av mötessekreterare	att utse Maxim Fris till mötessekreterare
1.6	Val av Justeringspersoner	att utse Emelie Hultbetg och Sofie Blombäck till justeringspersoner
1.7	Justering av röstlängd	Mötet befanns vara beslutsmässigt (11 representanter från 6 kårer)
1.8	Adjungeringar	att hålla öppet möte med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt till mötets gäster
1.9	Godkännande av dag- och arbetsordning	att godkänna dag- och arbetsordning
1.10	Protokoll från tidigare möte	att lägga protokoll StyM 2007/08:04, StyM 2007/08:05 samt StyM 2007/08:06 till handlingarna
2	Rapporter	
2.1	Presidiets rapport & beslutsuppföljning	att godkänna rapporten
2.2	Universitetsstyrelsemöte	att godkänna rapporten
2.3	Regelrätt vecka	att godkänna rapporten
2.4	Övriga rapporter	Inga övriga rapporter framlades
3	Beslutsärenden	
3.1	Göteborgske Spionens årsredovisning 2007	att godkänna den ekonomiska berättelsen för tidningsföreningen den Göteborgske Spionen för 2007 och att lägga densamma till handlingarna att godkänna verksamhetsberättelsen för tidningsföreningen den Göteborgske Spionen för 2007 och att lägga densamma till handlingarna att lägga revisionsberättelsen för tidningsföreningen den Göteborgske spionen för 2007 till handlingarna.



Mötesordförande



Mötessekreterare



Protokolljusterare



Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
		att ge tidningsföreningen den Götheborgske Spionens styrelse för 2007 ansvarsfrihet.
		att anse att-sats fyra omedelbart justerad.
3.2	Arbetsbeskrivning för GUS studentrepresentanter (bilaga 1)	att fastställa arbetsbeskrivning för GUS studentrepresentanter enligt bilaga
3.3	Efterskänkning av medlemsavgift för hösten 2007	att efterskänka medlemsavgiften för verksamhetsåret 2004/2005 och höstterminen 2007 för Studentkåren vid konsthögskolan Valand (Beslutet fattades efter det blivit klart att studentkåren vid konsthögskolan Valand även hade en rest från verksamhetsåret 2004/2005. Något som uppdagats först någon dag innan sammanträdet.) Protokollsanteckning från Haga Studentkår <i>"Vi anser det av vikt att frågor av denna art bereds väl och att alla kort finns på bordet när beslut tas. Viss hänsyn bör självfallet tas till de ekonomiska förutsättningarna men den principiella betydelsen bör också tas i beaktande och ej glömmas bort."</i>

4	Diskussionsärenden	
4.1	Inför nästa universitetsstyrelsemöte	Antecknas
4.2	Inrättnings- och delegationspolicy för GUS	Antecknas
4.3	Om giltighet och revision av vissa styrande dokument	Antecknas
4.4	Hur GUS påverkas av kårobligatorieutredningen	Antecknas
4.5	Om Karriärcentrums verksamhet	Antecknas
4.6	Om spjutspetsarbetet	Antecknas
4.7	Inför presentationen av GUS för universitetsstyrelsen	Antecknas
4.8	Arbetsgrupp för Gunnar Svedbergs pris 2008	Antecknas
4.9	Arbetsgrupp för GUS verksamhetsplan	Antecknas

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokollsistare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
5	Övriga Frågor	
5.1	Ärenden nästa möte	<ul style="list-style-type: none">- Inrättningspolicy- Arbetsbeskrivning för GUS presidium- Verksamhetsplan 2008/2009
6	Mötets avslutande	
6.1	Mötesutvärdering	<ul style="list-style-type: none">- Bra möte bra stämning.- Snabbt och effektivt.- Jättefin lokal.- Stort tack till OF.- Fantastisk US rapport.
6.2	Mötets avslutande	Mötesordförande förklarade mötet avslutat 19:35

Mötesordförande



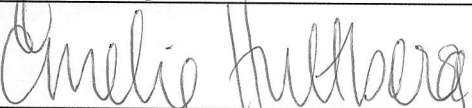
Sara Johansson

Mötessekreterare




Maxim Fris

Protokolljusterare



Emelie Hultberg

Protokolljusterare



Sofie Blombäck

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare



GÖTEBORGS UNIVERSITETS
STUDENTKÅRER

Arbetsbeskrivning för studentrepresentanter

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) utser studentrepresentanter i centrala och till vissa studentkårövergripande organ vid Göteborgs universitet. Nedan följer några tips vad man som studentrepresentant ska tänka på i sitt uppdrag oavsett i vilket organ man har blivit utsedd till studentrepresentant. Du får även en handbok i vilken det står mycket matnyttig information.

Gå på mötet

Om du har förhinder är det viktigt att du tar kontakt med din ersättare så att hon/han kan gå istället, om det inte finns någon ersättare kontakta GUS presidium. Meddela även kontaktpersonen för organet.

Läs handlingarna inför mötet

Tycker du handlingarna är obegripliga, eller upplever du att det är ett "gammalt" ärende? Har du frågor får du gärna höra av dig till GUS presidium. Ett tips är även att träffa de andra studentrepresentanterna innan mötet för att tillsammans diskutera igenom föredragningslistan.

Skriv rapporter från mötet

Det är bra om man som studentrepresentant skriver rapporter från de möten man deltar i, både för sin egen del, för att kunna friska upp minnet inför nästa gång, men även för att underlätta information till andra kåraktiva. Många arbetar med samma eller närliggande frågor och tänk vad bra om vi studentrepresentanter kunde driva en gemensam linje i många olika organ på universitetet! Om ni är flera studentrepresentanter kan ni turas om att skriva rapporter, dessutom kan en studentrepresentant som missat något möte enkelt uppdateras. Låter det krångligt? Ta hjälp av rapportmallen som finns på vår hemsida www.gus.gu.se och glöm inte att skicka in rapporterna till GUS presidium som ser fram emot att läsa om ditt viktiga uppdrag som studentrepresentant. Skicka rapporten till info@gus.gu.se.

Avsäg dig din plats

Om du inte kan eller vill vara studentrepresentant i organet är det viktigt att du avsäger dig din plats. Ett inte så ovanligt problem inom studentkårerna är bristen på kontinuitet och ett sätt att råda bot på detta är att du också tar dig tid till introduktion av din efterträdare. En bra överlämning är inte bara viktigt för den nya studentrepresentanten, på så sätt kan även din efterträdare fortsätta att driva de frågor du lyft upp till diskussion. Överlämningen till nästa person underlättas om du under din tid som studentrepresentant skrivit rapporter från mötena.

Upprättades: 2008-03-26

På beslut av: Styrelsen

Dokumentet reviderades senast:

[Handwritten signatures and initials]