

Styrelsemöte 06 verksamhetsåret 2007/2008

Tid Datum 2008-02-19 Starttid 17:00 Sluttid 19:50
Plats Ljusgården, Geovetarcentrum
Kallade GUS styrelse, GFS presidium, GUDK, GUST-Representanter, revisorer, Spionen

Ledamöter

Ordinarie

Ingemar Svensson (FFS)*
Sofie Blombäck (FFS)*
Christina Dackling (FFS)*
Fredrik Larsson (FFS)*
Patrik Kragh Myllenberg (Haga)* (t.o.m § 3.3)
Jonas Carboo (HDK)
Jane Karlsson (HVS)
Emelie Hultberg (MFG)*
Emma Terman (OF)
Sami Korpela (SLUG)*
Pontus Sundén (SLUG)
Eva Klingnäs (SLUG)
Sara Wolmebrant (StuArt)
(Valands saknar inrapporterade ledamot)

Suppleanter

Thomas Larsson (FFS)
Fredrik Alsgren (FFS)
Emelie Sjödin (FFS)
Mathilda Bränfeldt (FFS)
Rickars Wohler (Haga)

Susanne Persson (HVS)*
Daniel Vestberg (MFG)

Klara Gustafsson (SLUG)*
Sebastian Rundberg (SLUG)
Anders Bergsten (SLUG)

* = Röstberättigad, # = Frånvarande

GUS Presidium

Caroline Öhman (GUS ordförande)

Maxim Fris (GUS vice ordförande)

Övriga

Martin Persson (mötesordförande)
Adrian Nählinder (Sakrevisor) (t.o.m. § 4.2)

Fabian Lundgren (GUST-representant)

Mötesordförande

Sakrevisor

Styrelseordförande

Protokollrevisör

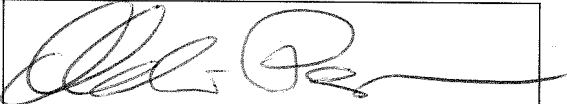
§	Ärende	Beslut/åtgärd
1	Preliminärer	
1.1	Mötets öppnande	Caroline Öhman förklarade mötet öppnat 17:00
1.2	Mötets behöriga utlysande	Styrelsen beslutade att anse mötet behörigen utlyst
1.3	Presentationsrunda	Antecknas Mötets deltagare samt värdkår presenterar sig.
1.4	Val av mötesordförande	att utse Martin Persson till mötesordförande
1.5	Val av mötessekreterare	att utse Maxim Fris till mötessekreterare
1.6	Val av Justeringspersoner	att utse Fabian Lundgren och Klara Gustafsson till justeringspersoner
1.7	Justering av röstlängd	Mötet befanns vara beslutsmässigt (9 representanter från 5 kårer)
1.8	Adjungeringar	att hålla öppet möte med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt till mötets gäster
1.9	Godkännande av dag- och arbetsordning	att godkänna dag- och arbetsordning
1.10	Protokoll från tidigare möte	att lägga protokoll StyM 2007/08:01, StyM 2007/08:02 samt StyM 2007/08:03 till handlingarna
2	Rapporter	
2.1	Presidiets rapport	att godkänna rapporten
2.2	Arbetsgruppsrapport Regelrätt vecka	att godkänna rapporten
2.3	Övriga rapporter	Inga övriga rapporter framlades
3	Beslutsärenden	
3.1	GUS policy för åsiktsdokument (bilaga 1)	att fastställa Policy för åsiktsdokument
3.2	Motion kring Studentarbetsmiljöbarometern 2007	att avslå motionen att GUS presidium tar en aktivt stödjande och koordinerande roll i åtgärdsarbetet i samarbete med studentarbetsmiljöombuden Ingemar Svensson yrkar: "Att GUS Styrelse driver frågan att fakulteterna stöds med medel från central nivå i arbetet att förbättra studenternas arbetsmiljö. Att detta görs genom en skrivelse till GU:s ledning samt genom att frågan lyfts där den lyftas bör."






§	Ärende	Beslut/åtgärd
		att bifalla yrkandet
3.3	GUS namn på engelska	att ändra GUS officiella namn på engelska till University of Gothenburg Student Unions.
4 Diskussionsärenden		
4.1	Inför nästa universitetsstyrelsemöte	Antecknas
4.2	GU:s mailtjänster för studenter	Antecknas
4.3	Diskussion utifrån spjutspetsarbetet	Antecknas
5 Övriga Frågor		
5.1	Ärenden nästa möte	- Åsiktsdokument - Spionen - Kårobligatoriet
6 Mötets avslutande		
6.1	Mötesutvärdering	Mycket trevlig lokal. Bra mötesordförande. Gott klimat och stämning. Kul att medlemskårer lyft frågor. Härligt att ha form för vidare åsiktsarbete. Mycket fin ny presidierapport. En ärendeplan för styrelsen efterlystes.
6.2	Mötets avslutande	Mötesordförande förklarade mötet avslutat 19:50

Mötesordförande



Martin Persson

Mötessekreterare



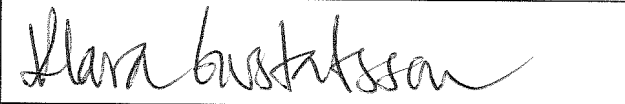
Maxim Fris

Protokolljusterare




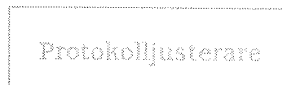
Fabian Lundgren

Protokolljusterare



Klara Gustafsson





POLICY

Sida 1/2
Pol 2007/08:1

Policy för åsiktsdokument

Inledning

Denna policy hanterar utformning, upprättande och underhåll av GUS åsiktsdokument och åsiktsprogram samt deras roll i organisationen.

Ägande

GUS styrelse äger ensamt rätten till att upprätta och förändra åsiktsdokument.

Åsiktsprogram

GUS samlade och aktiva åsiktsdokument bildar åsiktsprogrammet.

Åsiktsprogrammet kan inte revideras i sin helhet. Varje enskilt åsiktsdokument måste revideras.

GUS åsiktsprogram ska finnas tillgängligt på GUS webbplats.

Åsiktsdokumentets innehåll

Åsiktsdokumentet ska, förutom en enkel och förklarande titel, innehålla tre delar.

- Första delen ska vara en inledande bakgrundstext som beskriver grunden till och, i den mån möjligt, ett resonemang.
- Andra delen ska innehålla åsikter formulerade i antingen "GUS anser" eller "GUS kräver".
- Tredje delen ska innehålla information om när dokumentet upprättades, senast gjorda revision och dokumentets aktuella giltighetstid.

Ett åsiktsdokument ska enbart innehålla åsikter.

Om en åsikt kräver hantering utöver det som föreskrivs i denna policy ska ett separat uppdrag tilldelas den eller de som ansvarar för frågan.

Fastställande

Åsiktsdokument ska alltid fattas genom konsensusbeslut. Vid fastställande ska titel, del ett och del två vara formulerade.

Den övriga utformningen, såsom grafisk profil och dylikt, anses vara redaktionell och anpassas efter behov och mediala förutsättningar.

Giltighet och revision

Ett åsiktsdokument är giltigt i 24 månader efter upprättande eller senaste revision.

Åsiktsdokument bör revideras årligen.

Revision bör ske i början av verksamhetsåret men ska även ske på begäran.

Åsiktsdokument som förlorat sin giltighet ska skyndsamt behandlas av styrelsen som tar ställning till revision eller upphävande.

Delgivning och presentation

Vid fastställande och revidering av åsiktsdokument ska detta meddelas GUS medlemskårer samt eventuella andra berörda parter.

Förslagsrätt

I enlighet med GUS stadga (§ 3.13) är styrelsen skyldiga att behandla fråga om förändring av befintligt åsiktsdokument eller upprättande av nytt på förslag av:

- Medlemskår
- Ledamot av styrelsen eller suppleant för sådan ledamot.
- presidial
- minst femtio (50) medlemmar i medlemskår.

Enskild studentrepresentant vald av GUS äger rätt att lyfta ärenden genom GUS presidium.

Förekomsten av inkonsekvens

Om det förekommer flera åsiktsdokument som kan anses ha relevans i en fråga men där åsikterna i dokumenten är oförenliga ska detta skyndsamt behandlas och lösas av GUS styrelse.

Tills dess att GUS styrelse hanterat ärendet gäller den åsikt som senast antagits eller reviderats.

Förekommer det åsiktsyttringar i andra former eller dokument än åsiktsprogrammet är det alltid åsiktsprogrammet och dess åsiktsdokument som står överst.

Förekommer det översättningar av ett åsiktsdokument till andra språk är det alltid den svenska versionen som upprättats av GUS styrelse som är det gällande om inkonsekvens uppstår.

Förändring av denna policy

Förändring av denna policy får endast ske med konsensusbeslut.

Upprättades: 2008-02-19

På beslut av: Styrelsen

Dokumentet reviderades senast:

