



STYRELSEN

PROTOKOLL
2009-03-31

Sida 1/6
StyM 2008/09:07

Styrelsemöte 07 verksamhetsåret 2008/2009

Datum	2009-03-31	Starttid	17:08	Sluttid	20:17
Plats	AK1 210, Pedagogen, Västra hamngatan 25				
Kallade	GUS styrelse, GUDK, GUST-Representanter, GFS presidium, revisorer, Spionen				

Ledamöter

Ordinarie

Sofie Blombäck (FFS)*
Hampus Haara (FFS)
Thomas Larsson (FFS)* t.o.m. halva 5.2
Sonja Pettersson (FFS)*
Martin Thulin (Haga)*
(HDK)
Kristin Lovén (HVS)*
Ylva Odelberg (MFG)* t.o.m. 5.2
Emma Terman (OF)
Eva Klingnäs (SLUG)*
Johanna Grimås (SLUG)*
(StuArt)
(VSK)

Suppleanter

Stefan Carlsson (FFS)
Ingemar Svensson (FFS)
Christina Dackling (FFS)*
Caroline Magnusson (FFS)
Emelie Arnesson (Haga)
Jesper Tullback (HDK) * t.o.m. 5.2
Toine Berntzen (HVS)
Kristian Ströberg (MFG)* från 5.2
Malin Olsson (OF)
Klara Gustafsson (SLUG)
Marie Norman (SLUG)
(StuArt)
(VSK)

* = Röstberättigad, # = Frånvarande

GUS Presidium

Susanne Persson (GUS ordförande) § 1.1 - § 2.3, §
4.1 - § 7.2

Fabian Lundgren (GUS vice ordförande)

Gustav Öberg (mötesordförande)

Övriga

Martin Persson (sakrevisor)

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
1 Preliminärer		
1.1	Mötets öppnande	Susanne Persson öppnade mötet 17:08
1.2	Mötets behöriga utlysande	Styrelsen beslutade att anse mötet behörigen utlyst
1.3	Presentationsrunda	Antecknas Mötets deltagare presenterar sig. Mötes värdkår (SLUG) ges möjlighet att informera om aktuella frågor på kåren.
1.4	Val av mötesordförande	att utse Gustav Öberg till mötesordförande
1.5	Val av mötessekreterare	att utse Susanne Persson till mötessekreterare
1.6	Val av justeringspersoner	att utse Johanna Grimås (SLUG) och Kristin Lovén (HVS) till justeringspersoner.
1.7	Föregående mötesprotokoll	Sonja Pettersson anmäler att hon felaktigt uppgetts som närvarande under StyM 05 den 28/1 2009. Protokollen läggs till handlingarna
1.8	Justering av röstlängd	Mötet befanns vara beslutsförmågigt (10 representanter från 6 kårer)
1.9	Adjungeringar	att hålla öppet möte med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt till mötets gäster
1.10	Godkännande av dag- och arbetsordning (Bilaga 1 och 2)	Två övriga frågor anmäls, "Pengar till social verksamhet för utbytesstudenter" och "Nomineringsanmodan". Nomineringsanmodan behandlas innan "Val". Diskussionspunkten GUDKs arbetsordning behandlas innan "Beslut". att med dessa ändringar godkänna dagordningen att godkänna arbetsordningen
2 Rapporter		
2.1	Presidiets rapport (Bilaga 3)	att lägga rapporten till handlingarna
2.2	Efter Universitetsstyrelsen (Bilaga 4)	att lägga rapporten till handlingarna
2.3	Övriga rapporter	Inga övriga rapporter föreligger.
3 Val		
3.1	Val av studentövermarskalk (Bilaga 5)	Susanne Persson anmäler jäv och lämnar lokalen under valet.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
---	--------	---------------

Styrelsen beslutar
att välja Linn Persson till Studentövermarskalk.
Valet tog med acklamation.

att förklara punkten omedelbart justerad.

4	Beslut
---	--------

4.1 Motion om
regelsamlingsenkät
(Bilaga 6)

Sonja Pettersson yrkar:
att uppdra åt studentombudet att undersöka vilka som ansvarar
för frågor om studieregler på institutionerna, samt att genomföra
en enkät om regelsamlingarna bland dem.

Sofie Blombäck jämkar sig med Sonja Petterssons yrkande.

Styrelsen beslutar:
att bifalla Sonja Petterssons yrkande.

4.2 GUS stadga
(Bilaga 7)

att återremittera ärendet till arbetsgruppen.

PAUS 18:21 - 18:49

5	Diskussions ärenden
---	---------------------

5.1 GUS verksamhetsplan
(Bilaga 8)

Diskuteras

Arbetsgruppen presenterar sitt förslag, där man har två
fokusfrågor, "Anonyma tentor och kursutvärderingar" och
"Kårobligatoriet - Göteborgs universitets studentkårers framtid"
samt en del som riktar in sig på "det vardagliga", det vill säga
arbetet som sker varje dag och som inte ger de stora och tydliga
resultaten men som tar tid och är viktigt för organisationen.

Tanken är att verksamhetsplanen inte ska vara allt för styrd
utan det ska finnas utrymme för nästa års styrelse att göra
verksamhetsplanen till "sin".

Det är ett tungt år som väntar, då stora omställningar kommer
att krävas. Det måste finnas "luckor" i verksamhetsplanen då
det kommande avskaffandet av kårobligatoriet kommer att föra
med sig frågor och problem som vi inte riktigt kan förutse nu.
Nästa års presidium och styrelse måste få utrymme att arbeta
med detta.

Styrelsen anser att det är bra att man tar upp "det vardagliga"
arbetet i verksamhetsplanen men att man bör sätta ett annat
namn på det då "det vardagliga" kan få detta arbete att låta
mindre viktigt än vad det är.

Det påtalas att det inte fungerar med anonyma tentamina på
alla områden och man kommer överrens om att det skulle vara
bättre att kalla fokusfrågan "rättssäkra tentor".

Det nämnas också att det är bra om kårerna har GUS
verksamhetsplan i åtanke när man formulerar sina egna
verksamhetsplaner inför nästa år.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
5.2	Presidiets arbetssituation (Bilaga 9)	<p>Diskuteras</p> <p>Arbetsgruppen presenterar sitt förslag om en ny funktion inom GUS som ska ha löpande kontakt med GUS presidium och se över deras arbetssituation.</p> <p>Styrelsen anser att det är ett bra initiativ från arbetsgruppen men man frågar sig om det kommer gå att hitta någon till denna funktion och exakt vilken funktion personen i fråga kommer att få.</p> <p>Möjligt att det skulle behövas två funktioner, någon som kan ha konstruktiva arbetssamtal med presidiet och någon som kan ta de mer psykologiska bitarna som ångest, irritation m.m. Funderingar finns också om inte presidiet själva kan rapportera för styrelsen hur det ser ut med arbetssituationen, att detta kan vara en del av presidierapporten.</p> <p>Det råder delade meningar om en styrelseledamot skulle kunna inneha posten i fråga. Detta bör nog inte regleras för hårt utan man bör mer se till att man får bästa möjliga person till posten.</p> <p>Funderingar finns också på om verksamhetsrevisorn, vars roll är relativt öppen skulle kunna ta de här bitarna också. Ska detta inte ingå i verksamhetsrevisorns uppgifter bör det uttryckas klart i någon form av uppdragsbeskrivning.</p> <p>Arbetsgruppen kommer att ta till sig styrelsens åsikter, fundera lite till och sedan återkomma med ett förslag</p>
5.3	GUDKs arbetsordning (Bilaga 10)	<p>Diskuteras</p> <p>Styrelsen anser att de bör finnas ett kapitel om GUDK i GUS stadga men man är inte helt säker på vilka delar av arbetsordningen som bör ingå i stadgan.</p> <p>En punkt om att GUDK eller dess presidium ska försöka rekrytera representanter till GUS styrelse och doktorandrepresentanter till universitetsgemensamma organ borde läggas till i arbetsbeskrivningen.</p> <p>Efter 1.2 bör man lägga in en punkt om att GUDK ska följa arbetet i GUS och andra organ inom universitetet som har betydelse för studentinflytandet och då också doktoranderna.</p> <p>Punkt 3.5 och 4.4 behöver förtydliganden.</p>
5.4	Universitetets kapacitet att hålla i tentor (bilaga 11)	<p>Diskuteras</p> <p>Delar av styrelsen uppger att deras kårer fått in klagomål om att tentor hålls på obekväma tider (kvällar, helger, efter ordinarie terminstid) och ser därför detta som ett problem.</p> <p>Detta är något som styrelsen är överrens om att man borde ta upp i det påbörjade arbetet med att revidera regelsamling.</p> <p>Det skulle vara bra om det på Göteborgs universitet fanns en central enhet som kunde hålla i bokningen av salar som fungerar som tentasalar.</p>

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
		<p>Det vore önskvärt med en kartläggning över hur det ser ut med bokningarna av Viktoriasalen, vilka som håller tentor där, vilka som inte gör det och hur beläggningen ser ut.?</p> <p>Det skulle också vara bra om det fanns ett dokument med vad man bör tänka på som tentavakt (att man ska kontrollera legitimation och betald kåravgift tex.)</p>
5.5	Styrelsens relation till studentrepresentanter (Bilaga 12)	<p>Diskuteras</p> <p>Då GUS inte har något åsiktsdokument kan det vara svårt att kräva att studentrepresentanterna ska agera på något speciellt sätt.</p> <p>Det är inte heller önskvärt att det ska regleras exakt hur en studentrepresentant ska agera inom sitt uppdrag men alla bör ändå ha koll på vad och vilka man representerar.</p> <p>Det är inte okej att studentrepresentanter inte går på "sina" möten och inte heller hör av sig till GUS. Frågan är vad styrelsen och presidiet ska göra när man märker att någon inte sköter sig. Det är svårt att ha en "konkret" handlingsplan för detta. Får man kännedom om att det är en representant som inte går på mötena bör presidiet höra av sig till denne för att ta reda på vad det beror på och om personen i fråga fortfarande är intresserad av att fortsätta sitt uppdrag.</p> <p>Har presidiet försökt kontakta en representant utan att lyckas eller om responsen uteblivit är sista steget att lyfta den uppkomna situationen till styrelsen.</p> <p>För att styrelsen ska få bättre kontakt med studentrepresentanterna och få en chans att ta del av vad som sker i olika organ borde representanterna bjudas in till GUS styrelsemöten.</p>
6	Övriga frågor	
6.1	Övriga frågor	<p><i>Nomineringsanmodan</i></p> <p>Nomineringsanmodan inför Studentövermarskalk valet och det kommande presidievalet har inte anslagits på GUS hemsida fem veckor före nomineringstopp vilket den enligt stadgan ska göra. I båda fallen har anmodan varit kårerna tillhanda i stadgeenlig tid.</p> <p>Martin Thulin och Eva Klingnäs yrkar; att valen genomförs som planerat trots att nomineringsanmodan ej publicerats på GUS hemsida i stadgeenlig tid.</p> <p>Styrelsen beslutar att bifalla yrkandet .</p> <p><i>Pengar till social verksamhet för studenter</i></p> <p>Sofie Blombäck informerar om att kårerna kan äska pengar från Internationaliseringsrådet för den verksamhet man bedriver för internationella studenter.</p> <p>Styrelsen funderar på om kårerna skulle gå in med en gemensam ansökan. Möjligt att de som är internationaliseringsansvariga på kårerna skulle kunna göra detta.</p>

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§	Ärende	Beslut/åtgärd
---	--------	---------------

Presidiets arbetssituation

Det är inte önskvärt att presidiet sliter ut sig. Jobbar presidiet upp mot 50 timmar i veckan under längre perioder bör styrelsen upplysas om detta så att man kan se över situationen.

6.2 Nästa möte

Nästa möte kommer att vara den 5/5. Vid detta möte kommer det bland annat att väljas presidium inför nästa verksamhetsår.

Eventuella motioner och övriga frågor måste vara presidiet tillhanda senast den 21/4 för att kunna gå ut med handlingarna och behandlas på mötet

7	Mötets avslutande	
7.1	Mötesutvärdering	Bra möte, tack till SLUG, alltid trevligt att träffa GUS styrelse, tack till mötesordföranden
7.2	Mötets avslutande	Gustav Öberg avslutar mötet 20:17.

Mötesordförande

Gustav Öberg

Mötessekreterare

Susanne Persson

Protokolljusterare

Johanna Grimås

Protokolljusterare

Kristin Lovén

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Protokolljusterare