



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

För att nominera dig eller någon annan mailar du valberedningen på val@gus.gu.se. Valberedningen svarar även på frågor gällande valet.

Från och med den 1 mars 2017 kan du nominera dig eller någon du känner till följande poster inom Göteborgs universitets studentkårer för verksamhetsåret 2017/2018:

1. GUS presidium (2 poster)
 - Ordförande (1)
 - Vice Ordförande (1)
2. Presidieråd (1 post)
3. Verksamhetsrevisor (2 poster)
 - Ordinarie verksamhetsrevisor (1)
 - Supplerande verksamhetsrevisor (1)
4. Ekonomisk revisor (2 poster)
 - Ordinarie (1)
 - Suppleant (1)
5. Studentövermarskalk (1)
6. Vice Studentövermarskalk (1)
7. Härold (1)

(För information om respektive post, se sida 3 - 8.)

En nominering ska innehålla:

- Namn och kårtilhörighet på den nominerade
- Kontaktuppgifter till den nominerade (mailadress och mobilnummer)
- Namn och kårtilhörighet på dig som nominerar
- Kortfattad motivering
- Den nominerades CV (Detta bifogas i samband med att du skickar in din nominering respektive när du accepterar din nominering.)

Samtliga medlemmar i GUS medlemskårer har nomineringsrätt.

Sista nomineringsdag är **29 mars 2017 klockan 23.59**.



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

Tid och plats för intervju meddelas av valberedningen efter nomineringsstopp. Vid intervju skall nominerad uppvisa bevis på kårtillhörighet.

Under våren, preliminärt **11 april kl 16:00**, kommer en hearing att äga rum med dem kandiderar till posten som vice ordförande och/eller ordförande. Då är medlemskårerna och deras medlemmar inbjudna att ställa frågor till kandidaterna. Du som kandiderar till dessa poster bör vara förberedd på att svara på frågor angående exempelvis dina tidigare meriter, ditt kårengagemang, dina förväntningar och tankar om att arbeta inom GUS och det arbete GUS utför.

Valmötet äger rum den **26 april 2017 klockan 16.30**.

Alla nominerade, oavsett om en blivit förordad av valberedningen eller inte, är varmt välkomna att delta under valmötet och kommer att få en kallelse till tre veckor innan mötet äger rum.



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

Mandatperiod från och med 2017-07-01 till och med 2018-06-30

GUS PRESIDIUM (HELTIDSARVODE)

1 Ordförande

1 Vice Ordförande

Göteborgs universitets studentkårer (GUS) är ett samarbetsorgan mellan tre av de fyra studentkårerna vid Göteborgs universitet. Presidiet är GUS verkställande och beredande organ, det vill säga organisationens samordnande enhet och resurs. Presidiet ska skapa förutsättningar för organisationens påverkansarbete och utgöra stöd till de studentrepresentanter som utses av GUS styrelse.

Samarbetet inom GUS bygger på delaktighet från medlemskårerna, och som ordförande eller vice ordförande arbetar du tillsammans med medlemskårerna kring övergripande utbildningsbevakning och andra studentrelevanta frågor av övergripande karaktär vid Göteborgs universitet. Presidiet ska finnas tillgängligt för medlemskårerna och utgöra en resurs för dessa.

Som ordförande eller vice ordförande får du ett helhetsperspektiv på studenternas situation och möjligheter inom det utbildningspolitiska området, och deltar i arbetet med att utveckla och förbättra utbildningen vid Göteborgs universitet från ett studentperspektiv.

GUS styrelse är GUS högsta beslutande organ och har till uppgift att planera, leda samt ansvara för GUS verksamhet. Presidiet har till uppgift att ansvara för att de beslut som styrelsen tar under verksamhetsårets gång verkställs. GUS presidium har ej rösträtt i GUS styrelse.

GUS styrelse tillsätter studentrepresentanter i centrala och till vissa Studentkårsövergripande organ. Som ordförande eller vice ordförande deltar du aktivt i arbetet med att entusiasmera och informera kring och om möjligheten till studentinflytande.

Presidiet ska hålla kontakt med och stödja GUS studentrepresentanter, genom att bland annat skapa mötesplatser mellan studentrepresentanter och medlemskårer.

Uppdraget som ordförande eller vice ordförande är omväxlande och utvecklande, och ger dig en mycket god möjlighet att tillsammans med andra arbeta för ökad kvalitet på utbildningen vid Göteborgs universitet.

GUS styrelse har rätt att till presidiet knyta specifika studentrepresentantsuppdrag. GUS presidium är ledamöter i rektors ledningsråd. Andra uppdrag knutna till presidiet



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

för nuvarande är bland andra Göteborgs universitets doktorandkommitté (GUDK), rektors beslutssammanträden, Centrala arbetsmiljökommittén, Utbildningsnämnden, Ledningsgruppens budgetmöten (Vissa av organen kan komma att utgå då det sker en omorganisation vid universitetet, samt kan andra tillkomma).

Till presidiet är knutet en arvodering på 20 % för att driva verksamheten med studentarbetsmiljöombud, SAMO. Presidiet administrerar SAMO verksamheten, är sammankallande för SAMO-nätverket och verkar som en resurs för aktiva SAMOs och studentkårernas ansvariga samt arbetar med till verksamheten relaterade arbetsmiljöfrågor. Detta innebär alltså att en i presidiet kommer arbeta 20% med administreringen av SAMO-verksamheten och 80% med de uppgifter som åligger presidiet i övrigt.

Uppdraget som ordförande innebär arbetsgivar- och personalansvar för GUS studentombud samt kanslist, vilket beräknas omfatta ca 20% av ordförandens arbetstid, resterande 80% ägnar ordförande åt de övriga uppgifter som åligger presidiet.

Uppdragen är arvoderade med en omfattning av 100% av heltid, under en period av 13 månader (från juli-juli).



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

Mandatperiod från och med 2017-07-01 till och med 2018-06-30

PRESIDIERÅD (EJ ARVODE)

1 ORDINARIE

Presidierådets uppgift är att tillse att styrelsen har den insyn i presidietts arbetsituation som behövs för att styrelsen ska kunna ta sitt ansvar för att denna är tillräckligt god. Presidierådet ska sköta den löpande kontakten med presidiet om deras arbetsituation med samtal minst var fjärde månad, i oktober och februari och återrapportera till styrelsen.

VERKSAMHETSREVISOR (EJ ARVODE)

1 ORDINARIE

1 ERSÄTTARE

Verksamhetsrevisorn granskar GUS verksamhet, närmare bestämt efterlevnaden av verksamhetsplan och stadga, och ger ett utlåtande kring detta efter verksamhetsårets slut. Som verksamhetsrevisor har du kontinuerlig kontakt med GUS presidium, och är adjungerad på GUS styrelsemöten.

EKONOMISK REVISOR (ARVODE ENLIGT AVTAL)

1 ORDINARIE

1 ERSÄTTARE

Den ekonomiske revisorn granskar verksamhetens budget och ger ett utlåtande kring detta till GUS styrelse efter verksamhetsårets slut. Den ordinarie ekonomiska revisorn ska vara godkänd eller auktoriserad revisor.



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

Studentövermarskalk (Timarvode)

Som Studentövermarskalk kommer du att spela en viktig roll i Göteborgs universitets två stora högtider, Doktorspromoveringen och Professorsinstallationen.

Du kommer att jobba vid Akademiska högtider med universitetets ceremonimästare och övermarskalk samt ha nära kontakt med universitetets kårer och de marskalkämbeten som finns vid lärosätet.

De två stora högtiderna styr uppdraget och Studentövermarskalken måste kunna delta i Doktorspromoveringen hösten 2017 och Professorsinstallationen våren 2018 och också kunna sätta av en del tid i anslutning till dessa.

I arbetsuppgifterna ingår bland annat att rekrytera marskalkar från kårerna och säkerställa kommunikationen med marskalkgrupper. Du kommer att delta i planeringsarbetet inför högtiderna, ge marskalkarna den information de behöver och du kommer också att ha en nyckelroll i själva evenemangen. Uppdraget innebär också en chans att få vara med och påverka arbetet med de akademiska högtiderna.

Önskvärt är att du har ett personligt intresse för de akademiska högtiderna och att du har ledaregenskaper (förmåga att stödja och entusiasmera). Helst ska du ha egen erfarenhet av arbetet med de akademiska högtiderna, till exempel som marskalk men detta är inget krav.

Uppdraget är på tolv månader (1/7 2017 - 30/6 2018) och är arvoderat på timmar. Totalt handlar det uppskattningsvis om 40 - 60 timmar arbete. Arvoderingen betalas av Akademiska högtider men GUS är Studentövermarskalkens huvudman och hemmaplan.

Studentövermarskalken utses av GUS styrelse, samt ceremonimästaren vid Akademiska högtider och rapporterar till GUS.



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

Vice Studentövermarskalk (Timarvode)

Som Vice-Studentövermarskalk kommer du att spela en viktig roll i Göteborgs universitets två stora högtider, Doktorspromoveringen och Professorsinstallationen.

Du kommer att jobba vid Akademiska högtider med universitetets ceremonimästare, övermarskalk och Studentövermarskalk samt ha nära kontakt med universitetets kårer och de marskalkämbeten som finns vid lärosätet.

De två stora högtiderna styr uppdraget och Vice-Studentövermarskalken måste kunna delta i Doktorspromoveringen hösten 2017 och Professorsinstallationen våren 2018 och också kunna sätta av en del tid i anslutning till dessa.

I arbetsuppgifterna ingår bland annat att bistå Studentövermarskalken med bland annat rekrytera marskalkar från kårerna och säkerställa kommunikationen med marskalkgrupper. Du kommer att delta i planeringsarbetet inför högtiderna, bistå Studentövermarskalken inför och under själva evenemangen. Uppdraget innebär också en chans att få vara med och påverka arbetet med de akademiska högtiderna.

Önskvärt är att du har ett personligt intresse för de akademiska högtiderna. Du bör ha god social kompetens, vara noggrann och arbeta bra i grupp. Helst ska du ha egen erfarenhet av arbetet med de akademiska högtiderna, till exempel som marskalk men detta är inget krav.

Uppdraget är på tolv månader (1/7 2017 - 30/6 2018) och är arvoderat på timmar. Totalt handlar det uppskattningsvis om 40 - 60 timmar arbete. Arvoderingen betalas av Akademiska högtider men GUS är Studentövermarskalkens huvudman och hemmaplan.

Studentövermarskalken utses av GUS styrelse, samt ceremonimästaren vid Akademiska högtider och rapporterar till GUS.



N O M I N E R I N G S A N M O D A N

Härold (Timarvode)

Som Härold kommer du att vara involverad vid tre högtider vid Göteborgs universitet, Nit och redlighet, Pensionärshögtiden samt Doktorspromotionen. Du kommer att jobba vid Akademiska högtider med universitetets ceremonimästare och övermarskalk.

Högtiderna styr uppdraget och Härolden måste kunna delta i Nit och redlighet, Pensionärshögtiden samt Doktorspromotionen (för datum, se Göteborgs universitets hemsida) och även kunna sätta av en del tid i anslutning till dessa. I arbetsuppgifterna ingår att vara uppläsare vid de tre högtiderna och vid Doktorspromotionen ansvara för insignier, diplom, hattar och kransar samt fanor. Vara behjälplig för övriga uppdrag inför och under promotionen.

Önskvärt är att du har ett personligt intresse för de akademiska högtiderna och att du är strukturerad och noggrann, flexibel och van att ta ansvar. Helst ska du ha egen erfarenhet av arbetet med de akademiska högtiderna, till exempel som marskalk men detta är inget krav.

Uppdraget är kalenderårsvis och är arvoderat på timmar. Totalt handlar det antagligen om 40 - 60 timmar arbete. Arvoderingen betalas av Akademiska högtider men GUS är Häroldens huvudman och hemmaplan.

Uppdraget är på tolv månader (1/7 2017 - 30/6 2018) och är arvoderat på timmar. Totalt handlar det uppskattningsvis om 40 - 60 timmar arbete. Arvoderingen betalas av Akademiska högtider men GUS är Studentövermarskalkens huvudman och hemmaplan.